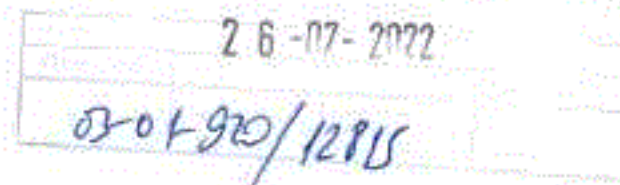


Dusan Drakic

From: Ivana Mugoša <ivanamugosa@dzpg.me>
Sent: Monday, July 25, 2022 9:48 AM
To: Finansiranje; Marija Madzgalj
Subject: Postupanje po obavezama obavještanja od dana raspisivanja izbora
Attachments: Prijava o slobodnom radnom mjestu.pdf; Odluku o prijemu kandidata.pdf; Ana Lazović Otašević, ugovor.pdf

Poštovani/a,



U prilogu Vam dostavljamo Ugovor o radu za zaposlenu Anu Lazović Otašević, Prijavu o slobodnom radnom mjestu i Odluku o prijemu.

S uvažavanjem,

JZU DOM ZDRAVLJA PODGORICA

Број: 010-600

Подносилац: 30-06-2010 год

Образац E - 1

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOS LJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>Podgorica</u> BIRO RADA <u>Podgorica</u>		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zapos lenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo _____ Trajanje zapos lenja (mdd) <u>0 3 0 0</u>	
1 REGISTRARSKI BROJ PRIJAVE <u>0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</u>		16 VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upraz njeno 2. Novootvoreno	
2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) <u>0 0 0 0 0 0</u>		17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Napuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno <u>4 0</u>	
3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>POSLOVNA JEDINICA "GORE" - Podgorica</u>		18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) <u>0 0 0 0 0 0</u>	
4 REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA <u>0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</u> PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</u>		19 RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo <u>Rad u smjeni</u>	
5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>0 0 0 0 0 0</u>		20 SMJESTA 1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden	
6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine		21 ISHRANA 1. Obezbjedena 2. Nije obezbjeden	
7 UKUPAN BROJ ZAPOS LENIH KOD POSLODAVCA <u>0 0 0 0</u>		22 PREVOZ 1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA 8 NAZIV RADNOG MJESTA <u>POSLOVNA JEDINICA "GORE"</u>		23 PROBNI RAD (u mjesecima) <u>0 3</u>	
9 BROJ IZVRŠILACA <u>0 0 0 0</u>		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapos ljanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapos ljanje Crne Gore	
10 MJESTO RADA <u>Podgorica</u>		25 NAČIN OG LAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>POSLOVNA JEDINICA "GORE"</u> 2. <u>POSLOVNA JEDINICA "GORE"</u> 3. _____		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2. Oglas Rok za prijavljivanje Period važanja (ddmmgg) od <u>0 4 0 0 0 0</u> do <u>0 0 0 0 0 0</u>	
12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra 1. <u>POSLOVNA JEDINICA "GORE"</u> 2. _____ 3. _____		27 NAPOMENA:	
13 RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom (mm) <u>0 0</u> 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni-pripravnički ispit		14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. <u>POSLOVNA JEDINICA "GORE"</u> 2. <u>POSLOVNA JEDINICA "GORE"</u> 3. <u>POSLOVNA JEDINICA "GORE"</u>	

PRIJAVU PRIMIO _____

DATUM OG LAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg) 0 0 0 0 0 0

PRIJAVU PODNIO _____

DATUM _____

TELEFON _____

E-MAIL _____



Na osnovu člana 139 stav (1) Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), i člana 75 stav (1) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. list CG“ br. 003/16, 039/16, 002/17, 044/18, 024/19, 082/20 i 008/21), člana 19 stav 1 tačka 12 Statuta ZU Dom zdravlja Podgorica broj: 05/01-6594 od 12.07.2021. godine, te Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Podgorica broj: 05/01-6595 od 12.07.2021. godine, postupajući po prijavama kandidata: Ane Lazović Otašević i Matije Perkovića, po Prijavi o slobodnom radnom mjestu br. 201762202134 od 01.07.2022.god. (E-1), datum oglašavanja Prijave: 04.07.2022. godine, za prijem u radni odnos na određeno vrijeme 1 /jednog/ izvršioca na radno mjesto: Poslovni sekretar/ka, na određeno vrijeme, probni rad u trajanju od tri mjeseca, Direktor ZU Dom zdravlja Prim. dr Danilo Jokić, **donosi**

ODLUKU

o prijemu kandidata u radni odnos na određeno vrijeme

I / Prima se:

1. ANA LAZOVIĆ OTAŠEVIĆ

u radni odnos na određeno vrijeme za obavljanje poslova radnog mjesta: Poslovni sekretar/ka, u trajanju od tri mjeseca.

II / Zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme sa imenovanom iz stava I ove Odluke, prije stupanja na rad.

III / Odluka je konačna.

Obrazloženje:

Članom 139 stav (1) Zakona o radu predviđeno je: „O pravima i obavezama iz rada i po osnovu rada odlučuje poslodavac, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.“ Članom 75 stav (1) Zakona o zdravstvenoj zaštiti Crne Gore predviđeno je: „Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite“. Statutom ZU Dom zdravlja Podgorica propisano je da „U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja, direktor Doma zdravlja: -vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima ugovor o radu;“ (član 19 stav 1 tačka 12). Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Podgorica utvrđeno je da Direktor donosi odluke. ZU Dom zdravlja Podgorica je Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – Biro-u rada u Podgorici prijavila slobodno radno mjesto (upraznjeni poslovi): Poslovni sekretar/ka, na određeno vrijeme –Obrazac "E-1" Reg. br. 201762202134 od dana 01.07.2022. godine, sa traženim 1 (jednim) izvršiocom. Zavod za zapošljavanje Crne Gore je navedeno slobodno radno mjesto oglasio na oglasnoj tabli, internet stranici Zavoda i u medijima, dana 04.07.2022. godine. Na Oglas su se prijavili blagovremeno i ispunjavaju uslove za obavljanje poslova oglasom traženog radnog mjest:

Ana Lazović Otašević i Matija Perković, za gore navedeno radno mjesto. Direktor ZU Dom zdravlja Podgorica je donio odluku da sa kandidatkinjom: Anom Lazović Otašević, zasnuje radni odnos Ugovorom o radu na određeno vrijeme, radi obavljanja poslova oglašenog slobodnog radnog mjesta. Probni rad je poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa u Dom zdravlja Podgorica (Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta). Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

PRAVNA POUKA: Ako kandidati/kinja nijesu zadovoljni konačnom Odlukom direktora imaju pravo da pokrenu spor pred Osnovnim sudom u Podgorici, u roku od 15 dana od dana prijema ove Odluke.

DIREKTOR,
Prim. dr Danilo Jokić



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA - PODGORICA
Broj: 05/01 - 6579
Podgorica, 15.07. 2022. godine

Na osnovu člana 29 do člana 35, člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 19.07.2022. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

UGOVOR O RADU

Između:

1. JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA PODGORICA, Trg Nikole Kovačevića broj 6, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Ana Lazović Otašević, iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu, Registarski broj prijave: 201762202134 od 01.07.2022. godine, oglašene dana 04.07.2022. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **ANOM LAZOVIĆ OTAŠEVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. [REDACTED] izdata dana 11.04.2011. godine, u Podgorici, JMBG: [REDACTED], nivo kvalifikacije obrazovanja: VII-1, zanimanja: dipl. menadžer za poslovne komunikacije.

Početak i mjesto rada:

Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Poslovna sekretarka u Menadžmentu JZU Dom zdravlja Podgorica**, i obavezuje se da stupi na rad dana 20.07.2022. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, (zamjena odsutne zaposlene Ivane Klikovac), od 20.07.2022. godine do 19.10.2022. godine.

Probni rad:

Član 4.

Zaposlena će obavljati poslove iz člana 2 ovog Ugovora, uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Radno vrijeme:

Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u I smjeni.

Raspoređivanje zaposlenog:

Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja

Član 7.

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 8,33 grupa poslova VI i drugih elemenata utvrdjenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu:

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:

Član 11.

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposlena koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Prestanak radnog odnosa po sili zakona:

Član 12.

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

Prijava promjene ličnih podataka:

Član 13.

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposleni je dužan da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Otkaz ugovora:

Član 14.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslovno-etički kodeks:

Član 15.

Zaposlenom je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposleni upoznat sa odredbom istog.

Primjerci Ugovora:

Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog Ugovora zaposleni potvrđuje, da su mu uručeni primjerci ugovora.

ZAPOSLENI

Ana Lazović Otašević

Ana Lazović Otašević

Adresa

Tel.

