

Marija Madzgalj

From: Dusko Sarovic - DZ Niksic <dzniksic2@t-com.me>
Sent: Wednesday, February 1, 2023 10:51 AM
To: Marija Madzgalj
Subject: ASK
Attachments: Miloš Nikolic653.pdf; Miloš Nikolic654.pdf; Snežana Bajic656.pdf; Snežana Bajic657.pdf

Poštovana,

Dostavljamo Ugovore o radu,

Srdačan pozdrav,
Slavka Burić

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	Број	Датум	Вриједност
	01-02-2023		
03-01-90/845			

ZU DOM ZDRAVLJA NIKŠIĆ

Broj 5827

Datum 29.12.2022 godine

odgovor

Na osnovu člana 29-33 i 37 Zakona o radu (Sl. List CG br.74/19, 8/21,59/21,68/21 i 145/21) i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/1 i 9/20) i Opšteg kolektivnog ugovora ugovorne strane:

1.ZU Dom zdravlja Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, ul.Radoja Dakića bb, koga zastupa Direktor doma zdravlja spec dr Vera Bulatović, (u daljem tekstu: Poslodavac)

2.Miloš Nikolić, Jmbg [REDACTED] II stepenom stručne spreme, zanimanja specijalista istorije i geografije (u daljem tekstu ugovora :Zaposleni) zaključili su:

UGOVOR O RADU

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ovog ugovora je uređivanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti poslodavca i zaposlenog po osnovu rada.

Član 2.

Miloš Nikolić, zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla 1 (jedan) mjesec počev od 29.12.2022 godine do 29.01.2023 godine na radnom mjestu Domar u Domu zdravlja Nikšić sistematizovano pod rednim brojem Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta za koji je predviđen IV stepen stručne spreme.

Mjesto rada

Član 3.

Zaposleni će nevedeni posao obavljati u Dom zdravlja u Nikšić, a po potrebi i u drugim organizacionim jedinicama koje čine sastavni dio Doma zdravlja Nikšić.

Opis posla

Član 4.

Zaposleni je obavezan da obavlja sve poslove radnog mjesta u skladu aktom poslodavca i Pravilnikom o sistematizaciji radnih kojim je utvrđen opis poslova radnog mjesta i to:

- poslovi na tekućem održavanju
- vrši tekuće održavanje elektro i vodovodne instalacije,
- bravarsko - stolarske i molersko farbarske poslove vrši i druge poslove u skladu sa svojom stručnom spremom i potrebama službe, po nalogu neposrednog rukovodioca . Vrš i druge poslove u skladu sa svojom stručnom spremom i potrebama službe, po nalogu neposrednog rukovodioca .

Za svoj rad odgovara Direktor i glavnoj sestri.

Osim poslova navedenih u ovom članu, zaposleni je dužan da u slučaju potrebe procesa rada, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, odnosno Direktora, a koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Radno vrijeme

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova. Puno radno vrijeme zaposlenog iznosi 40 časova u radnoj nedelji. Raspored radnog vremena utvrđuje se zavisno od potreba procesa rada.

Radno vrijeme zaposlenog može trajati i duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) ako se odgovarajućom organizacijom rada i rasporedom radnog vremena ne može završiti planirani ili ugovoreni obim poslova i drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Odluku o rasporedu radnog vremena, preraspodjeli radnog vremena, skraćenom radnom vremenu i uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena donosi Direktor u skladu sa Zakonom o radu i Granskim kolektivnim ugovorom.

Odmor

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min., na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od 12 časova neprekidno, na nedjeljni odmor od najmanje 24 časa neprekidno i godišnji odmor u skladu sa odredbama Zakona i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 8.

Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora.

Odsustvo sa rada

Član 9.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada, uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) i neplaćeno odsustvo na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima utvrdjenim Zakonom, GKU i Opštim kolektivnim ugovorom.

Zarada

Član 10.

Zaposleni ima pravo na zaradu za obavljene rad i vrijeme provedeno na radu, uvećanu zaradu, naknadu zarade i druga primanja utvrđena zakonom i granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na osnovnu zaradu prema koeficijentu stručnosti i složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen čija je visina utvrđena granskim kolektivnim ugovorom.

Koeficijent stručnosti i složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposleni raspoređen utvrđen je u visini 5,52.

Poslodavac je dužan da zaposlenom isplati zaradu jednom mjesečno po pravilu do 10 u mjesecu za predhodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog mjeseca za predhodni mjesec.

Zarada zaposlenog uvećava se za svaku godinu radnog staža i to:

-do 10 god. 0,50%

-od 10-20 0,75%

-preko 20 god. 1,00%

Zaštita zaposlenog

Član 11.

Zaposleni ima pravo na zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Poslodavac je obavezan da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom propisanim mjerama i normativima zaštite na radu. Način osposobljavanja i provjere osposobljenosti za bezbjedan rad poslodavac sprovodi u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Obaveze zaposlenog

Član 12.

Zaposleni je dužan da:

- 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi;
- 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjenjem ugovornih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- 4) obavijesti poslodavca o o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje;
- 5) u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- 6) poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
- 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Odgovornost zaposlenog

Član 13.

Lakše povrede radne obaveze:

1. nepoštovanje radnog vremena;
2. neopravdani propust zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
3. neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan;
4. neuredno i nesavjesno čuvanje službenih spisa i podataka

5. davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa
6. nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano,
7. izazivanje nereda kod poslodavca.

Teže povrede radne obaveze su:

1. nesavjesno, neblagovremeno ili nemaro vršenje radne obaveze,
2. odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu
3. nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima;
4. zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlaštenja
5. učestvovanje u tuči kod poslodavca
6. neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno
7. dolazak na posao u napitom stanju, opijanje u toku radnog vremena ili korišćenje opojnih droga
8. odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca
9. neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od najmanje tri mjeseca
10. nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskayivanje bilo kakvog oblika netrpeljivosti
11. obavljanje dopunskog rada bez odobrenja direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen i odobrenja ministra zdravlja
12. povreda propisao zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepredviđanje mjera zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine
13. psihičko zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta –mobing.

Način prestanka radnog odnosa

Član 14.

Radni odnos zaposlenom prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom i otkazom ugovora od strane zaposlenog ili poslodavca. Dužina otkaznog roka je 30 dana.

Izmjene i dopune ugovora

Član 15.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovornih uslova rada utvrđenih ovim ugovorom u slučajevima i na način utvrđenim članom 47 i 48 Zakona o radu (Sl. List CG br. 74/19 i 8/21).
Izmjene i dopune ovog ugovora vrše se Aneksom ugovora o radu.

Član 16.

Rješavanje sporova

U slučaju spora prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom stranke su dužne da podnesu predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Član 17.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržava zaposleni, a tri primjerka Poslodavac.

Zaposleni



Obradila Slavka Burić, dipl. prav.



Dostavljeno:

1. zaposlenom
2. ek. finan. sek.
3. dosije
4. arhivi

ZU DOM ZDRAVLJA NIKŠIĆ

Broj 34

Datum 01.10.23.

Na osnovu člana 29-33 i 37 Zakona o radu (Sl. List CG br.74/19, 8/21,59/21,68/21 i 145/21) i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl. List CG br.30/1 i 9/20) i Opšteg kolektivnog ugovora ugovorne strane:

1. ZU Dom zdravlja Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, ul. Radoja Dakića bb, koga zastupa Direktor doma zdravlja spec dr Vera Bulatović. (u daljem tekstu: Poslodavac)

2. Miloš Nikolić, jmbg [REDACTED] stepenom stručne spreme, zanimanja specijalista istorije i geografije (u daljem tekstu ugovora: Zaposleni) zaključili su:

UGOVOR O RADU

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ovog ugovora je uređivanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti poslodavca i zaposlenog po osnovu rada.

Član 2.

Miloš Nikolić, zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla 6 (šest) mjeseci počev od 30.01.2023 godine do 30.07.2023 godine na radnom mjestu Domar u Domu zdravlja Nikšić sistematizovano pod rednim brojem 60 Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta za koji je predviđen IV stepen stručne spreme.

Mjesto rada

Član 3.

Zaposleni će nevedeni posao obavljati u Dom zdravlja u Nikšić, a po potrebi i u drugim organizacionim jedinicama koje čine sastavni dio Doma zdravlja Nikšić.

Opis posla

Član 4.

Zaposleni je obavezan da obavlja sve poslove radnog mjesta u skladu aktom poslodavca i Pravilnikom o sistematizaciji radnih kojim je utvrđen opis poslova radnog mjesta i to:

- poslovi na tekućem održavanju
- vrši tekuće održavanje elektro i vodovodne instalacije,
- bravarsko - stolarske i molersko farbarske poslove vrši i druge poslove u skladu sa svojom stručnom spremom i potrebama službe, po nalogu neposrednog rukovodioca. Vršiti i druge poslove u skladu sa svojom stručnom spremom i potrebama službe, po nalogu neposrednog rukovodioca.

Za svoj rad odgovara Direktor i glavnoj sestri.

Osim poslova navedenih u ovom članu, zaposleni je dužan da u slučaju potrebe procesa rada, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, odnosno Direktora, a koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Radno vrijeme

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova. Puno radno vrijeme zaposlenog iznosi 40 časova u radnoj nedelji. Raspored radnog vremena utvrđuje se zavisno od potreba procesa rada.

Radno vrijeme zaposlenog može trajati i duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) ako se odgovarajućom organizacijom rada i rasporedom radnog vremena ne može završiti planirani ili ugovoreni obim poslova i drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Odluku o rasporedu radnog vremena, preraspodjeli radnog vremena, skraćenom radnom vremenu i uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena donosi Direktor u skladu sa Zakonom o radu i Granskim kolektivnim ugovorom.

Odmori

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min., na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od 12 časova neprekidno, na nedjeljni odmor od najmanje 24 časa neprekidno i godišnji odmor u skladu sa odredbama Zakona i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 8.

Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora.

Odsustvo sa rada

Član 9.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada, uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) i neplaćeno odsustvo na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima utvrdjenim Zakonom, GKU i Opštim kolektivnim ugovorom.

Zarada

Član 10.

Zaposleni ima pravo na zaradu za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, uvećanu zaradu, naknadu zarade i druga primanja utvrđena zakonom i granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na osnovnu zaradu prema koeficijentu stručnosti i složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen čija je visina utvrđena granskim kolektivnim ugovorom.

Koeficijent stručnosti i složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposleni raspoređen utvrđen je u visini 5,52.

Poslodavac je dužan da zaposlenom isplati zaradu jednom mjesečno po pravilu do 10 u mjesecu za predhodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog mjeseca za predhodni mjesec.

Zarada zaposlenog uvećava se za svaku godinu radnog staža i to:

-do 10 god. 0,50%

-od 10-20 0,75%

-preko 20 god. 1,00%

Zaštita zaposlenog

Član 11.

Zaposleni ima pravo na zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Poslodavac je obavezan da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom propisanim mjerama i normativima zaštite na radu. Način osposobljavanja i provjere osposobljenosti za bezbjedan rad poslodavac sprovodi u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Obaveze zaposlenog

Član 12.

Zaposleni je dužan da:

- 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi;
- 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjenjem ugovornih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- 4) obavijesti poslodavca o o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje;
- 5) u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- 6) poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
- 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Odgovornost zaposlenog

Član 13.

Lakše povrede radne obaveze:

1. nepoštovanje radnog vremena;
2. neopravdani propust zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
3. neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan;
4. neuredno i nesavjesno čuvanje službenih spisa i podataka

5. davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa
6. nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano,
7. izazivanje nereda kod poslodavca.

Teže povrede radne obaveze su:

1. nesavjesno, neblagovremeno ili nemaro vršenje radne obaveze,
2. odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu
3. nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima;
4. zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlašćenja
5. učestvovanje u tuči kod poslodavca
6. neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno
7. dolazak na posao u napitom stanju, opijanje u toku radnog vremena ili korišćenje opojnih droga
8. odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca
9. neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od najmanje tri mjeseca
10. nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskayivanje bilo kakvog oblika netrpeljivosti
11. obavljanje dopunskog rada bez odobrenja direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen i odobrenja ministra zdravlja
12. povreda propisa zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepredviđanje mjera zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine
13. psihičko zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta –mobing.

Način prestanka radnog odnosa

Član 14.

Radni odnos zaposlenom prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom i otkazom ugovora od strane zaposlenog ili poslodavca. Dužina otkaznog roka je 30 dana.

Izmjene i dopune ugovora

Član 15.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovornih uslova rada utvrđenih ovim ugovorom u slučajevima i na način utvrđenim članom 47 i 48 Zakona o radu (Sl. List CG br. 74/19 i 8/21). Izmjene i dopune ovog ugovora vrše se Aneksom ugovora o radu.

Član 16.

Rješavanje sporova

U slučaju spora prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom stranke su dužne da podnesu predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Član 17.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržava zaposleni, a tri primjerka Poslodavac.

Zaposleni

Obradila Slavka Burić, dipl. prav.



Poslodavac

Dostavljeno:

1. zaposlenom
2. ek. finan. sek.
3. dosije
4. arhivi

59.	Referent za održavanje i informacije općine	VSSMS-VII-1-AM1 stepen	1 godina	1	
60.	Domaći kućni majstor	KV III SSS IV stepen	1 godina	2	
61.	Radnici na održavanju kopanja	OS II stepen	6 mjes.	10	

ZU DOM ZDRAVLJA NIKŠIĆ

Broj 5824

Datum 29.12.2022 godine

Na osnovu člana 29-33 i 37 Zakona o radu (Sl. List CG br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl. list CG br.30/1 i 9/20) i Opšteg kolektivnog ugovora ugovorne strane:

1. ZU Dom zdravlja Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, ul. Radoja Dakića bb, koga zastupa Direktor doma zdravlja spec dr Vera Bulatović, (u daljem tekstu: Poslodavac)

2. Snežana Bajić sa prebivištem [REDACTED] 23, jmbg [REDACTED] NK radnik (u daljem tekstu ugovora :Zaposlena) zaključili su:

UGOVOR O RADU

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ovog ugovora je uređivanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti poslodavca i zaposlenog po osnovu rada.

Član 2.

Snežana Bajić zasniva radni odnos zbog povećanog obima posla kod poslodavca na određeno vrijeme od 6 (šest) mjeseci počev od 30.12.2022 godine do 31.01.2023 godine na radnom mjestu higijeničarka ZU Dom zdravlja Nikšić. Navedeno radno mjesto sistematizovano je pod rednim brojem 61 Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta za koji je predviđen NK stepen stručne spreme.

Mjesto rada

Član 3.

Zaposleni će nevedeni posao obavljati u upravnoj zgradi Doma zdravlja u Nikšić, a po potrebi i u drugim organizacionim jedinicama.

Član 4.

Opis posla

Zaposlena je obavezana da obavlja sve poslove radnog mjesta u skladu aktom poslodavca i Pravilnikom o sistematizaciji radnih kojim je utvrđen opis poslova radnog mjesta i to:

- održava higijenu prostorija,
- obavlja i sve druge poslove koji po prirodi pripadaju određenom radnom mjestu,
- vrši i druge poslove u skladu sa svojom stručnom spremom i potrebama službe,
- po nalogu neposrednog rukovodioca.

Osim poslova navedenih u ovom članu, zaposlena je dužana da u slučaju potrebe procesa rada, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, odnosno Direktora, a koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Za svoj rad zaposlena je odgovorna Glavnoj sestri.

Radno vrijeme

Član 5.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova. Puno radno vrijeme zaposlenog iznosi 40 časova u radnoj nedelji. Raspored radnog vremena utvrđuje se zavisno od potrebu procesa rada.

Radno vrijeme zaposlenog može trajati i duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) ako se odgovarajućom organizacijom rada i rasporedom radnog vremena ne može završiti planirani ili ugovoreni obim poslova i drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Odluku o rasporedu radnog vremena, preraspodjeli radnog vremena, skraćenom radnom vremenu i uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena donosi Direktor u skladu sa Zakonom o radu i Granskim kolektivnim ugovorom.

Odmori

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min., na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od 12 časova neprekidno, na nedeljni odmor od najmanje 24 časa neprekidno i godišnji odmor u skladu sa odredbama Zakona i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 8.

Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora.

Odsustvo sa rada

Član 9.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada, uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) i neplaćeno odsustvo na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima utvrđenim Zakonom, OKU i Opštim kolektivnim ugovorom.

Zarada

Član 10.

Zaposleni ima pravo na zaradu za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu, uvećanu zaradu, naknadu zarade i druga primanja utvrđena zakonom i granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na osnovnu zaradu prema koeficijentu stručnosti i složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen čija je visina utvrđena granskim kolektivnim ugovorom.

Koeficijent stručnosti i složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlena raspoređena utvrđen je u visini 3.84.

Poslodavac je dužan da zaposlenom isplati zaradu jednom mjesečno po pravilu do 10 u mjesecu za predhodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog mjeseca za predhodni mjesec.

Zarada zaposlenog uvećava se za svaku godinu radnog staža i to:

- do 10 god. 0,50%
- od 10-20 0,75%
- preko 20 god. 1,00%

Zaštita zaposlenog

Član 11.

Zaposleni ima pravo na zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Poslodavac je obavezan da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom propisanim mjerama i normativima zaštite na radu. Način osposobljavanja i provjere osposobljenosti za bezbjedan rad poslodavac sprovodi u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Obaveze zaposlenog

Član 12.

Zaposleni je dužan da:

- 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi;
- 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjenjem ugovornih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- 4) obavijesti poslodavca o o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje;
- 5) u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- 6) poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
- 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Odgovornost zaposlenog

Član 13.

Lakše povrede radne obaveze:

1. nepoštovanje radnog vremena;
2. neopravdani propust zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
3. neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan;
4. neuredno i nesavjesno čuvanje službenih spisa i podataka.

5. davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa
6. nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano,
7. izazivanje nereda kod poslodavca.

Teže povrede radne obaveze su:

1. nesavjesno, neblagovremeno ili nemaro vršenje radne obaveze,
2. odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu
3. nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima;
4. zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlaštenja
5. učestvovanje u tuči kod poslodavca
6. neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno
7. dolazak na posao u napitom stanju, opijanje u toku radnog vremena ili korišćenje opojnih droga
8. oduzimanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca
9. neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od najmanje tri mjeseca
10. nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskayivanje bilo kakvog oblika netrpeljivosti
11. obavljanje dopunskog rada bez odobrenja direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen i odobrenja ministra zdravlja
12. povreda propisao zaštiti od podara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduyivanje mjera zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine
13. psihičko zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta –mobing.

Način prestanka radnog odnosa

Član 14.

Radni odnos zaposlenom prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom i otkazom ugovora od strane zaposlenog ili poslodavca. Dužina otkaznog roka je 30 dana.

Izmjene i dopune ugovora

Član 15.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovornih uslova rada utvrđenih ovim ugovorom u slučajevima i na način utvrđenim članom 47 i 48 Zakona o radu (Sl. List CG br. 74/19 i 8/21). Izmjene i dopune ovog ugovora vrše se Aneksom ugovora o radu.

Član 16.

Rješavanje sporova

U slučaju spora prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom stranke su dužne da podnesu predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Član 17.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržava zaposleni, a tri primjerka Poslodavac.

Zaposleni
Gajut Grestek

Poslodavac
Bepa Dymitrić

Obradila Slavica Buric, dipl. prav.

Dostavljeno:
1. zaposlenom
2. ek. finan. sek.
3. dosije
4. arhivi

ZU DOM ZDRAVLJA NIKŠIĆ

Broj 373

Datum 30.01.2023 godine

Na osnovu člana 29-33 i 37 Zakona o radu (Sl. List CG br.74/19, 8/21,59/21,68/21 i 145/21) i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/1 i 9/20) i Opšteg kolektivnog ugovora ugovorne strane:

1.ZU Dom zdravlja Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, ul.Radoja Dakića bb, koga zastupa Direktor doma zdravlja spec dr Vera Bulatović, (u daljem tekstu: Poslodavac)

2.Snežana Bajić sa prebivištem [REDACTED] bg [REDACTED] radnik (u daljem tekstu ugovora :Zaposlena) zaključili su:

UGOVOR O RADU

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ovog ugovora je uređivanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti poslodavca i zaposlenog po osnovu rada.

Član 2.

Snežana Bajić zasniva radni odnos zbog povećanog obima posla kod poslodavca na određeno vrijeme od 6 (šest) mjeseci počev od 31.01.2023 godine do 31.07.2023 godine na radnom mjestu higijeničarka ZU Dom zdravlja Nikšić.Navedeno radno mjesto sistematizovano je pod rednim brojem 61 Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta za koji je predviđen NK stepen stručne spreme.

Mjesto rada

Član 3.

Zaposleni će navedeni posao obavljati u upravnoj zgradi Doma zdravlja u Nikšić, a po potrebi i u drugim organizacionim jedinicama.

Opis posla

Član 4.

Zaposlena je obavezana da obavlja sve poslove radnog mjesta u skladu aktom poslodavca i Pravilnikom o sistematizaciji radnih kojim je utvrđen opis poslova radnog mjesta i to:

- održava higijenu prostorija,
- obavlja i sve druge poslove koji po prirodi pripadaju određenom radnom mjestu,
- vrši i druge poslove u skladu sa svojom stručnom spremom i potrebama službe,
- po nalogu neposrednog rukovodioca.

Osim poslova navedenih u ovom članu, zaposlena je dužana da u slučaju potrebe procesa rada, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, odnosno Direktora, a koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Za svoj rad zaposlena je odgovorna Glavnoj sestri.

Radno vrijeme

Član 5.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova. Puno radno vrijeme zaposlenog iznosi 40 časova u radnoj nedelji. Raspored radnog vremena utvrđuje se zavisno od potreba procesa rada.

Radno vrijeme zaposlenog može trajati i duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) ako se odgovarajućom organizacijom rada i rasporedom radnog vremena ne može završiti planirani ili ugovoreni obim poslova i drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Odluku o rasporedu radnog vremena, preraspodjeli radnog vremena, skraćenom radnom vremenu i uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena donosi Direktor u skladu sa Zakonom o radu i Granskim kolektivnim ugovorom.

Odmori

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min., na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od 12 časova neprekidno, na nedeljni odmor od najmanje 24 časa neprekidno i godišnji odmor u skladu sa odredbama Zakona i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 8.

Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora.

Odsustvo sa rada

Član 9.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada, uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) i neplaćeno odsustvo na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima utvrdjenim Zakonom, GKU i Opštim kolektivnim ugovorom.

Zarada

Član 10.

Zaposleni ima pravo na zaradu za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu, uvećanu zaradu, naknadu zarade i druga primanja utvrđena zakonom i granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na osnovnu zaradu prema koeficijentu stručnosti i složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen čija je visina utvrđena granskim kolektivnim ugovorom.

Koeficijent stručnosti i složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlena raspoređena utvrđen je u visini 3.84.

Poslodavac je dužan da zaposlenom isplati zaradu jednom mjesečno po pravilu do 10 u mjesecu za predhodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog mjeseca za predhodni mjesec.

Zarada zaposlenog uvećava se za svaku godinu radnog staža i to:

-do 10 god. 0,50%

-od 10-20 0,75%

-preko 20 god. 1,00%

Zaštita zaposlenog

Član 11.

Zaposleni ima pravo na zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Poslodavac je obavezan da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom propisanim mjerama i normativima zaštite na radu. Način osposobljavanja i provjere osposobljenosti za bezbjedan rad poslodavac sprovodi u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Obaveze zaposlenog

Član 12.

Zaposleni je dužan da:

- 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi;
- 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjenjem ugovornih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- 4) obavijesti poslodavca o o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje;
- 5) u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- 6) poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
- 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Odgovornost zaposlenog

Član 13.

Lakše povrede radne obaveze:

1. nepoštovanje radnog vremena;
2. neopravdani propust zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
3. neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan;
4. neuredno i nesavjesno čuvanje službenih spisa i podataka;

5. davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa
6. nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano,
7. izazivanje nereda kod poslodavca.

Teže povrede radne obaveze su:

1. nesavjesno, neblagovremeno ili nemaro vršenje radne obaveze,
2. odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu
3. nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima;
4. zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlaštenja
5. učestvovanje u tuči kod poslodavca
6. neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno
7. dolazak na posao u napitom stanju, opijanje u toku radnog vremena ili korišćenje opojnih droga
8. odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca
9. neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od najmanje tri mjeseca
10. nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskayivanje bilo kakvog oblika netrpeljivosti
11. obavljanje dopunskog rada bez odobrenja direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen i odobrenja ministra zdravlja
12. povreda propisao zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepredviđanje mjera zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine
13. psihičko zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta –mobing.

Način prestanka radnog odnosa

Član 14.

Radni odnos zaposlenom prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom i otkazom ugovora od strane zaposlenog ili poslodavca. Dužina otkaznog roka je 30 dana.

Izmjene i dopune ugovora

Član 15.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovornih uslova rada utvrđenih ovim ugovorom u slučajevima i na način utvrđenim članom 47 i 48 Zakona o radu (Sl. List CG br. 74/19 i 8/21). Izmjene i dopune ovog ugovora vrše se Anksom ugovora o radu.

Član 16.

Rješavanje sporova

U slučaju spora prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom stranke su dužne da podnesu predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Član 17.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržava zaposleni, a tri primjerka Poslodavac.

Zaposleni
Gajda Greda

Obredila Slavka Burić, dipl. prav.

Poslodavac
Bepa Byn...



Dostavljeno:
1. zaposlenom
2. ek. finan. sek.
3. dosije
4. arhivi

59.	Radnici za održavanje informacije	VSS/SVS-VII-1 i VI stepen	1 godina	1	
60.	Domar- vršion majstor	KV III SSS IV stepen	1 godina	2	
61	Radnici na održavanju betona	OS II stepen	5 mjes.	10	