

Jovana Radovic

From: Sekretar Šušić Milena <sekretar@eko-pg.edu.me>
Sent: Monday, October 17, 2022 1:52 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostavljanje podataka
Attachments: Ugovor o radu Radović.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIječAVANJE KORUPCIJE
POŠTOM
17-10-2022

Primljeno			
Org. red	0304	920/2023	

Poštovani,

U prilogu Vam šaljem Ugovor o radu.

Srdačan pozdrav

Sekretar Šušić Milena <sekretar@eko-pg.edu.me>
Monday, October 17, 2022 1:52 PM
Finansiranje
Dostavljanje podataka
Ugovor o radu Radović.pdf



CRNA GORA - Glavni grad **PODGORICA**
JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA
"MIRKO VEŠOVIĆ" - PODGORICA
Ul. Kralja Nikole br. 95
Tel. 020 634 824 Tel/fax: 020 622 -202, 621-181
Žiro račun: 535-11711-60

Podgorica, 14.10.2022. godine
Broj: 2050.

Na osnovu čl. 29,30, 31,33 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, 74/19,08/21,59/21,68/21,145/241), čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ broj 64/02, 31/05; 49/07 i “Službeni list CG” broj 04/8;21/09;45/10;40/11;45/11;36/13, 39/13;44/13,47/17), JU Srednja ekonomska škola “Mirko Vešović” - Podgorica, koju zastupa direktorica, dana 14.10.2022.godine, zaključuje

UGOVOR O RADU *na određeno vrijeme*

između:

1. JU Srednja ekonomska škola “Mirko Vešović” ul. Kralja Nikole br.95 iz Podgorice koju zastupa **Dijana Vujačić, direktorica** (u daljem tekstu: poslodavac), i

2. **Radović [redacted] Nikolina**, Stepen specijaliste (Spec.Art) psihologije
JMBG [redacted] a knjižica 47444/19

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a, **Radović Nikolina** zasniva radni odnos na *određeno vrijeme do 30 (trideset) dana na radnom mjestu Psiholog škole, počev od 15.10.2022.godine do povratka zaposlene sa funkcije, a najkasnije do realizacije konkursa*.
Radno vrijeme zaposlene je norma časova- 40 sati.

Član 3.

Danom stupanja na rad, zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4.

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto Psiholog škole za koje je Opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen VII stepen stručne spreme. Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 7.67.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 7.

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa Zakonom i pravilnikom škole;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor.

Godišnji odmor nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača u školama i drugim vaspitno-obrazovnim ustanovama koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i može trajati najduže koliko i taj raspust.

Član 8.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni/a koji/a svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10.

Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj ugovor.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.

Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i sadrži pouku o pravnom lijeku.

U slučaju otkaza ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Zaposlenom može prestati radni odno, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 12.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštita prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 14.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Nikola Radović

M.P.

Direktorica,
Dijana Vujačić

Vujačić Dijana

Upoznata sam sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu