Aleksandra Lekovic

From: Sekretar Šušić Milena <sekretar@eko-pg.edu.me>
Sent: 3. oktobar 2022 14:36
To: Finansiranje
Subject: Dostavljaneje podataka
Attachments: Ugovor o radu id ok.za konkurs.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRE[illegible]
PODGORICA
04-10-2022
0704961971

Poštovani,

U prilogu Vam šaljem Ugovor o radu za zaposlenu na neodređeno vrijeme, Alisu Nikčević,
koja je izabrana za pomoćnicu direktorice i propratnu dokumentaciju za konkurs za to radno mjesto.

Srdačan pozdrav

JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA
„MIRKO VEŠOVIĆ" - PODGORICA
Ul. Kralja Nikole br.95, 81000 Podgorica
Tel. 020/ 634 824; Tel / fax : 020/ 622 -202; 621-181; 634-824
Žiro račun: 535-11711-60 _____; PIB 02010682
registracioni br.škole 8-0013152/000_____

Broj: 1882
Datum: 03.10.2022 .godina

Na osnovu odredbi čl. 29,30,31,32,33 i člana 37 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore" br.74/19; 08/21 i 59/21) i člana 153i Opšteg zakona ,o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 64/02 , 31/05 , 49/07, "Službeni list Crne Gore", 04/08, 21/09, 45/10 ,73/10, 40/11, 45/11 , 36/13, 39/13, 44/13 , 47/17 , 59/21 , 76/21, 146/21), te Odluke o prijemu u radni odnos na radno mjesto pomoćnice direktorice broj 1879 od 30.09.2022. godine,
Zaključuje se dana 03.10.2022.godine sljedeći:

UGOVOR O RADU

Između:

1. **JU Srednja ekonomska škola «Mirko Vešović »**, ul. Kralja Nikole br.95, koju zastupa direktorica Dijana Vujačić (u daljem tekstu:**Poslodavac**); i

2. **ALISA NIKĆEVIĆ , prof.ruskog jezika, jmbg:** [redacted] **sa prebivalištem u** [redacted] **daljem tekstu: Zaposlena).**

Član 1.

Ovim ugovorom se, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca, regulišu međusobna prava, obaveze ,i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom 40 sati , na period od četiri godine – prvi mandat - od 03.10.2022.godine do 03.10.2026.godine.

JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA
„MIRKO VEŠOVIĆ" - PODGORICA
Ul. Kralja Nikole br.95, 81000 Podgorica
Tel. 020/ 634 824; Tel / fax : 020/ 622 -202; 621-181; 634-824
Žiro račun: 535-11711-60 _____: PIB 02010682
registracioni br.škole 8-0013152/000_____

Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac, uz poštovanje prava radnika, utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 03.10.2022.godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **Pomoćnika direktorice škole**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
Pomoćnik/ca direktora javne ustanove pomaže direktoru javne ustanove u organizovanju obrazovno-vaspitnog rada i obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada; a naročito:
-u organizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva;
-u koordinaciji rada stručnih organa;
-u pripremi predloga godišnjeg plana rada i finansijskog plana Škole;
-u organizaciji rada Škole;
-u organizaciji racionalnog i efikasnog izvođenja obrazovnog programa;
-u pripremi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
-u obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
-u stvaranju uslova za rad Savjeta roditelja;
-u ostvarivanju prava i dužnosti učenika;
-u praćenju savjetodavne službe;
-se stara da pedagoška dokumentacija o neposrednom izvođenju nastave (godišnji, mjesečni, tematski planovi rada, zapisnik sa sjednice stručnih aktiva i sl.) budu valjano i blagovremeno urađeni;
-u usklađivanju saradnje nastavnika,učenika i roditelja;
-organizovanju i staranju o blagovremenoj i tačnoj izradi statističkih i drugih podataka koji se dostavljaju nadležnim organima;
-u praćenju i usklađivanju rada sekretarijata Škole;
- obezbjeđuje blagovremen i tačan unos podataka u informacioni sistem obrazovanja Crne Gore (MEIS);
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora Škole, u skladu sa zakonom i Statutom.

JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA
„MIRKO VEŠOVIĆ" - PODGORICA
Ul. Kralja Nikole br.95, 81000 Podgorica
Tel. 020/ 634 824; Tel / fax : 020/ 622 -202; 621-181; 634-824
Žiro račun: 535-11711-60 _____; PIB 02010682
registracioni br.škole 8-0013152/000_____

Član 5.

Zaposlena ima pravo na zaradu, u skladu sa članom 22 tabela D Granskog kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete („Službeni list Crne Gore" br. 76/19) koeficijent za radno mjesto pomoćnice direktoria je 8.89.
Osnovna zarada zaposlenog se uvećava za minuli rad. Konačna zarada zaposlenog se obračunava na osnovu Zakona, Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete i ostalih podzakonskih akata.

Član 6.

Zaposlenoj miruju prava i obaveze iz rada i po osnovu rada za vrijeme prvog mandata, na mjestu sa koga je birana (profesor matematike).

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva i zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:
-da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
-da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
-da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
-da čuva sredstva rada i pridržava se propisa mjera zaštite na radu i
-da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.
Zaposlenom koji svojom krivicom ne ispunjava radne obavcze može se izreći jedna od sledećih mjera:
-novčana kazna
-prestanak radnog odnosa.

JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA
„MIRKO VEŠOVIĆ" - PODGORICA
Ul. Kralja Nikole br.95, 81000 Podgorica
Tel. 020/ 634 824; Tel / fax : 020/ 622 -202; 621-181; 634-824
Žiro račun: 535-11711-60 _____; PIB 02010682
registracioni br.škole 8-0013152/000_____

Član 10.

Poslodavac i Zaposlena mogu sporazumno raskinuti radni odnos po ovom Ugovoru, nakon čega se primjenjuju odredbe člana 7 ovog Ugovora.

Član 11.

Radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom da otkaže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog, njegovo ponašanje, i potrebe poslodavca i to:
-ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
-istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;
-ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;
-ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
-ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
-ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
-ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu;
-ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;
-ako zaposleni radi kod drugogo poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA
„MIRKO VEŠOVIĆ" - PODGORICA
Ul. Kralja Nikole br.95, 81000 Podgorica
Tel. 020/ 634 824; Tel / fax : 020/ 622 -202; 621-181; 634-824
Žiro račun: 535-11711-60 _____; PIB 02010682
registracioni br.škole 8-0013152/000_____

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora, nadležan je sud u Podgorici.

Član 14.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 15.

Ovaj ugovor sačinjen je u dva istovjetna primjerka, po jedan za svaku stranu ugovora.

Zaposlena

Alisa Nkičević

Alisa Nkičević

Poslodavac

Vujačić Dijana

Dijana Vujačić

JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA
„MIRKO VEŠOVIĆ" - PODGORICA
Ul. Kralja Nikole br.95, 81000 Podgorica
Tel. 020/ 634 824; Tel / fax : 020/ 622 -202; 621-181; 634-824
Žiro račun: 535-11711-60 _____; PIB 02010682
registracioni br.škole 8-0013152/000_____

Broj 1079
Podgorica, 30.09.2022

Na osnovu član 86 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Sl.list RCG» br.64/02;31/05;49/07 i «Sl.list CG» br.04/08; 21/09;45/10;73/10; 40/11; 45/11; 36/13; 39/13; 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), te na osnovu izbora pomoćnika/ce direktora/ice po Konkursu objavljenom 07.09.2022.godine, direktorica dana 30.09.2022.godine donosi:

ODLUKU
o prijemu u radni odnos

Prima se u radni odnos Alisa Nikčević, prof.ruskog jezika, na radno mjesto pomoćnice direktorice, na period od četiri godine, počev od 03.10.2022. godine, u prvom mandatu.
Imenovanoj miruje radni odnos za radno mjesto sa kojeg je izabrana (u prvom mandatu).
Poslodavac je dužan da sa imenovanom zaključi ugovor o radu.
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na Konkurs objavljen u dnevoj štampi 07.09.2022.godine, za radno mjesto pomoćnik/ca direktora škole, na određeno vrijeme, na mandat od 4 godine, svoje prijave su priložili sljedeći kandidati :

1. **Alisa Nikčević, prof.ruskog jezika** - ispunjava uslove tražene konkursom;

Direktorica je nakon razmatranja dokumentacije kandidata, a na osnovu referenci, odlučila da na radno mjesto pomoćnika/ce direktorice prim Alisa Nikčević, prof.ruskog jezika koja ispunjava uslove konkursa:
Na osnovu svega izloženog odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Pravna pouka: Nezadovoljna strana ima pravo žalbe Osnovnom sudu na odluku u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Dostavljeno
-učesnicima konkursa
-arhivi

Direktorica,
Dijana Vujačić

CRNA GORA - Glavni grad PODGORICA
JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA
„ MIRKO VEŠOVIĆ " - PODGORICA
Ul. Kralja Nikole br. 95
Tel. 020 634 824 Tel/fax: 020 622-202,621-181
Žiro račun: 535-11711-60

Broj: 1035
Podgorica, 06.06.2022.godine

MINISTARSTVO PROSVJETE

PODGORICA

Molimo Vas da nam date saglasnost za raspisivanje konkursa za :

Broj 1.

Pomoćnik/ica direktorica - 1 izvršilac, puno radno vrijeme , na period od 4 godine

Napomena: Radno mjesto je sistematizovano i upražnjeno.

S poštovanjem,

Direktorica;
Dijana Vujačić

Obrazac B91

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
PODRUČNA JEDINICA
BIRO RADA

1 REGISTARSKI BROJ PRIJAVE

2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (dd/mm/gg)

3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA

4 REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA

PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ

5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA

6 DISLOKACIJA PROIZVODNJA
1 Dnevna 3 Dva ili više obrta u smjeni
2 Noćna 4 Ciklično radno vrijeme

7 UNIFIKACIONI KARAKTERISTIČNI KOD PROFESIJA

USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

8 NAZIV RADNOG MJESTA

9 BROJ IZVRŠILACA

10 MJESTO RADA

11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv, šifra)
1
2
3

12 STEPEN STRUČNE SPREME (ili VK)

	NKO	Naziv stručne spreme	
1			
2			
3			

13 RADNO ISKUSTVO
1 Bez radnog iskustva
2 Sa radnim iskustvom
3 Bez radnog iskustva
4 Položen stručni-pripravnički ispit

14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv, šifra)
1
2
3

15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA
1 Na neodređeno vrijeme
2 Na određeno vrijeme
a. Stalni poslovi
b. Rad na projektu
c. Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog
3. Pripravnik
4. Privremeni i povremeni poslovi
5. Poslovi van prostorija poslodavca
6. Ostalo

Trajanje zaposlenja (mjeseci)

16 VRSTA RADNOG MJESTA
1. Upravljanje 2. Rukovođenje

17 RADNO VRIJEME
1 Puno radno vrijeme
2 Nepuno radno vrijeme
3 Određeno radno vrijeme
Broj sati nedjeljno

USLOVI RADA I OSTALI USLOVI

18 NOVAC OSEĆAJ ZARADE (u eurima)

19 RASPORED RADNOG VREMENA
1 Puno radno vrijeme 2 Dvokratno
3 Noćni rad 4. Rad na terenu
5 Ostalo

20 SMJENSKI RAD
1 Da, broj smjena 2 Ne

21 OBUKA
1 Da, broj sati 2 Ne obučavaju se

22 Ostalo

23 PODACI O PRIJAVLJIVANJU NA SLOBODNO RADNO MJESTO
1 Prijavljen u Zavodu 2 Nije prijavljen u Zavodu Crne Gore
1 Da 2 Ne

24 NAČIN PRIJAVLJIVANJA NA SLOBODNO RADNO MJESTO
1 Neposredno 2 Sa oglašavanjem

25 TOK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS / OGLAS
1 Konkurs 2 Oglas
Za period od do

NAPOMENA

PRIJAVU PRIMIO
DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE

PRIJAVU PODNIO
DATUM
TELEFON
E-MAIL

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE BIRO RADA PODGORICA PODGORICA

MP

Obrazac E - 1

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

PODRUČNA JEDINICA

BIRO RADA

1 REGISTARSKI BROJ PRIJAVE

2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (dd.mm.yyyy)

3 NAZIV SJEDIŠTE POSLODAVCA

4 REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA

PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ

5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA

6 OBLIK VLASNIŠTVA POSLODAVCA

1. Državno
2. Privatno
3. Ovo je mješovito vlasništvo
4. Ostalo

7 BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA

USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

8 NAZIV RADNOG MJESTA

9 BROJ IZVRŠILACA

10 MJESTO RADA

11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA

1.

2.

3.

12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA

Nivo | Naziv obrazovne ustanove | Broj

1.

2.

3.

13 RADNO ISKUSTVO

1. Sa radnim iskustvom
2. Bez iskustva na radnim poslovima
3. Bez radnog iskustva
4. Pripravnički staž

14 POSEBNA ZNANJA VJEŠTINE

1.

2.

3.

15 VRSTA RADNOG ODNOSA SHODNO UGOVORA

1 Na neodređeno vrijeme
2 Na određeno vrijeme
3. Sezonski poslovi
4. Pripravnici
5. Radovi na projektu
6. Privremeni i povremeni poslovi
7. Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog
8. Radovi van prostorija poslodavca
9. Ostalo

Trajanje zaposlenja (mjeseci)

16 VRSTA RADNOG MJESTA

1. Upražnjeno
2. Novootvoreno

17 RADNO VRIJEME

1. Puno radno vrijeme
2. Nepuno radno vrijeme
3. Skraćeno radno vrijeme

Broj sati nedjeljno

USLOVI RADA I OSTALI USLOVI

18 MJESEČNE ZARADE (u eurima)

19 RASPORED RADNOG VREMENA

1. Rad u smjenama
2. Dvokratno
3. Rad vikendom
4. Rad noću
5. Ostalo

20 PUTOVANJE

1. Putovanje na službenom putu
2. Ostalo

21 STAMBENA

1. Da
2. Nije obezbjeđeno

22 VOZ

1. Da
2. Nije obezbjeđen

23 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA

1. Preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
2. Preko sredstava javnog informisanja

24 NAČIN PRIJAVLJIVANJA NA SLOBODNO RADNO MJESTO

1. Pismeno
2. Usmeno

25 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS

1. Konkurs
2. Oglas

Rok za prijavljivanje

26 NAPOMENA

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGLAŠAVANJA

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE BIRO RADA PODGORICA 1

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Broj: 06-601/22-2124/6
Podgorica, 9. jun 2022. godine

Na osnovu članova 101a i 101c stav 1 tačka 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), Ministarstvo prosvjete izdaje

...a b.b.
... Crna Gora
...92 ... 0 100
fa... ...32 20 410 101

POTVRDU

JU Srednja ekonomska škola „Mirko Vešović", Podgorica, da su obezbijeđena finansijska sredstva, u skladu sa članom 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, za raspisivanje konkursa za popunu sljedećih radnih mjesta:

- Pomoćnik/ca direktora, puno radno vrijeme, jedan izvršilac, na period od četiri godine.

MINISTAR

Mr Miomir VOJINOVIĆ