

Sandra Pejović

From: Sekretar Šušić Milena <sekretar@eko-pg.edu.me>
Sent: Monday, May 9, 2022 12:33 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostavljanje podataka
Attachments: Ugovor o radu Č.Jelena.pdf; Ugovor o radu Jelena R..pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primijeno: 11-05-2022			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01	920		

2210

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljam Ugovore o radu na određeno vrijeme,
zbog odlaska zaposlenih na bolovanje.

S poštovanjem,

Milena Šušić,
Sekretar

JU Srednja ekonomska škola
"Mirko Vešović"
Broj: 777
Podgorica, 09.05.2022.god.

Na osnovu čl. 29 i čl. 37 st.1 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/2019,08/21,59/21,68/21,145/21), čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, broj 64/02, 31/05; 49/07 i "Sl.list CG "broj 04/8;21/09;45/10;40/11 ; 45/11; 36/13, 39/13;44/13,47/17), JU Srednja ekonomska škola "Mirko Vešović" - Podgorica, koju zastupa direktorica, dana 09.05.2022.godine, zaključuje

UGOVOR O RADU *na određeno vrijeme*

između:

1. JU Srednja ekonomska škola "Mirko Vešović" ul. Kralja Nikole br.95 iz Podgorice koju zastupa *Dijana Vujačić, direktor* (u daljem tekstu: poslodavac), i

2. *Čolić Milosava Jelene, Stepen bachelor (Bsc) Ekonomija , smjer Ekonomija javnog sektora, u trajanju od 4(četiri) godine, obima 240 ECTS kredita. JMBG: [REDACTED] radna knjižica br. [REDACTED]*

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a *Čolić Jelena*, zasniva radni odnos na *određeno vrijeme do 30 (trideset dana) na radnom mjestu profesor ekonomske grupe predmeta, počev od 09.05.2022.godine, do povratka zaposlene (Marije Popović) sa bolovanja, a najkasnije do 09.06.2022.godine.*
Radno vrijeme zaposlenoj je 17 časova – 38 sati.

Član. 3

Danom stupanja na rad, zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član.4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 7.67

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 7.

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa Zakonom i pravilnikom škole;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor.

Godišnji odmor nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača u školama i drugim vaspitno-obrazovnim ustanovama koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i može trajati najduže koliko i taj raspust.

Član 8.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio , odgovara za povredu radne obaveze , u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10.

Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.

Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i sadrži pouku o pravnom lijeku.

U slučaju otkaza ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Zaposlenom može prestati radni odno, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 12.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca , ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici .

Član 14.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni

Čolić Jelena



Poslodavac

Vuković Djana

Upoznata sam sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.



CRNA GORA - Glavni grad PODGORICA
JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA
„MIRKO VEŠOVIĆ“ - PODGORICA
Ul. Kralja Nikole br. 95
Tel. 020 634 824 Tel/fax: 020 622-202, 621-181
Žiro račun: 535-11711-60

Podgorica, 09.05.2022. godine
Broj : 778

Na osnovu čl. 29,30, 31,33 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, 74/19,08/21,59/21,68/21),
čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (“Sl. list RCG” broj 64/02, 31/05; 49/07
i “Službeni list CG” broj 04/8;21/09;45/10;40/11;45/11;36/13, 39/13;44/13,47/17), JU Srednja
ekonomska škola “Mirko Vešović” - Podgorica, koju zastupa direktorica, dana
09.05.2022.godine, zaključuje

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

između:

1. JU Srednja ekonomska škola “Mirko Vešović” ul. Kralja Nikole br.95 iz Podgorice koju
zastupa Dijana Vujačić, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac), i

2. Raspopović (Božina) Jelene ,Dipl . ekonomista, JMBG: [REDACTED] radna knjižica
br. [REDACTED]

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca,
regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a, Raspopović Jelena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 (trideset)
dana , na radnom mjestu profesor ekonomske grupe predmeta, počev od 09.05.2022.godine
do povratka zaposlenog sa bolovanja (Šarović Novice) , a najkasnije do 09.06.2022.godine.
Radno vrijeme zaposlene je 40 sati -norma časova.

Član. 3

Danom stupanja na rad, zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog člana,
smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član.4

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto profesora ekonomske grupe predmeta za koje je Opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen VII stepen stručne spreme.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 7.67.

Zarada zaposlenog se uvećava za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina 0,5%.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 7.

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa Zakonom i pravilnikom škole;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor.

Godišnji odmor nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača u školama i drugim vaspitno-obrazovnim ustanovama koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i može trajati najduže koliko i taj raspust.

Član 8.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni/a koji/a svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio , odgovara za povredu radne obaveze , u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10.

Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član.11

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj ugovor.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.

Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i sadrži pouku o pravnom lijeku.

U slučaju otkaza ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Zaposlenom može prestati radni odno, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 12.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca , ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici .

Član 14.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni ,

Paspopović Jelena



Direktorica,

Dijana Vujačić

Vujačić Dijana

Upoznata sam pismenim putem sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu