

Matija Mirocevic

From: tehnicka <tehnicka@t-com.me>
Sent: Wednesday, February 23, 2022 3:27 PM
To: Finansiranje
Subject: Sporazum i Ugovor o radu
Attachments: Sporazum i Ugovor o radu Duraković Aldin.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	24-02-2022		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	135		

1380

Postovani,

U prilogu vam dostavljam Sporazum o preuzimanju nastavnika Duraković Aldina i Ugovor o radu.

S postovanjem,

JUSSŠ "Vukadin Vukadinović" Berane
v/d direktor-a
Dipl.ing.agr.Miodrag Popović

DATE	TIME	ROOM	ATTENDANCE
10/10/00	10:00	101	10/10/00

RECEIVED BY: [Signature]
 CRZ/COPY



Crna Gora
Opština Bijelo Polje-
JU OŠ „Šukrija Međedović“
Br: 02-100/22-45
Godijevo, 21.02.2022. godina

ОПШТИНА БИЈЕЛО ПОЛЈЕ
ЈУ ОШ „ШУКРИЈА МЕЂЕДОВИЋ“
Беране

Br: 02-100/22-113/1

21. 02. 2022. god.

Na osnovu člana 51 Zakona o radu („Službeni list RCG“, 74/2019 74/19 i 59/2021) i člana 109 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List RCG“, br: 64/2, 31/5, 49/07, „Službeni list CG br. 4 od 17.01.2008, 21/09, 45/10, 39/13, 44/13 i 47/17, 59/21 i 146/21) v.d. direktora JU OŠ „Šukrija Međedović“ u Godijevu i v.d. direktora JU Srednja stručna škola „Vukadin Vukadinović“ -Berane, a uz saglasnost radnika zaključuju:

S P O R A Z U M

o preuzimanju radnika na određeno vrijeme

1. **Aldin Duraković**, stepen specijaliste, njemački jezik i književnost-prosvjetno-pedagoški smjer, zaposlen na neodređeno vrijeme u JU OŠ „Šukrija Međedović“ u Godijevu, koji nema normu časova utvrđenu Zakonom, odnosno izvodi nastavu u trajanju od 6 časova, vršiće dopunu do norme u JU Srednja stručna škola „Vukadin Vukadinović“ -Berane, iz nastavnog predmeta njemački jezik 11 časova, na određeno vrijeme počev od 21.02.2022. godine, a ne duže od 31.08.2022. godine.

2. Imenovani će prava iz radnog odnosa ostvarivati kod Matične škole.

3. V.D. Direktora škole u kojoj nastavnik ostvaruje normu je dužan da u roku od tri dana od dana potpisivanja sporazuma donese rješenje o zasnivanju radnog odnosa, odnosno da potpiše ugovor o radu, u skladu sa stavom jedan ovog sporazuma.

4. Ovaj sporazum je zaključen u 4 istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka, a dva se uručuju radniku.

U Godijevu, 21.02.2022. godine

Broj: 02-100/22-45

JU OŠ „Šukrija Međedović“

Zaposleni

Godijevo

V.D. Direktora

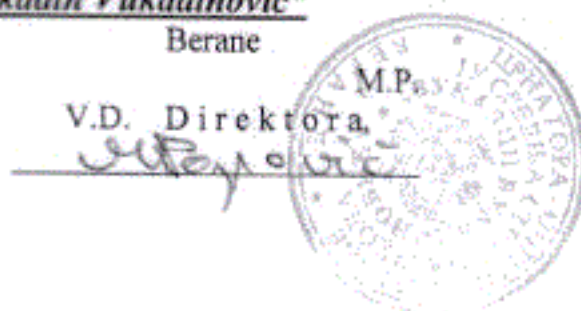


Broj: 02-100/22-113/1

JU Srednja stručna škola
„Vukadin Vukadinović“

Berane

V.D. Direktora



ШКОЛА СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА
„ВУКАДИН ВУКАДИНОВИЋ“
Беране

Број: 02-100/22-1432

Na osnovu člana 29 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21,68/21 i 145/21) JU Srednja stručna škola «Vukadin Vukadinović» iz Berana (u daljem tekstu: poslodavac) i **Aldin Duraković. Steven specijaliste (Spec.Art.)- njemački jezik i književnost iz Berana, JMBG:** (u daljem tekstu: zaposleni) , zaključili su sledeći

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos, na *određeno vrijeme, sa nepunim radnim vremenom za 11 časova sedmično, na period od 21.02.2022.godine do 31.08.2022.godine.*

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana *21.02.2022. godine.*

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta *nastavnik njemačkog jezika za 11 časova sedmično*, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava radniku, a radnik prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
2. da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
3. da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
4. da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
5. da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

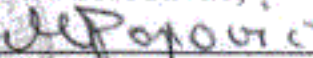
U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je zaključen u dva istovjetna primjerka jedan za poslodavca i jedan za zaposlenog.

Zaposleni



Poslodavac,


Miodrag Popović

Samra Špahic

From: tehnicka <tehnicka@t-com.me>
Sent: Tuesday, February 1, 2022 2:34 PM
To: Samra Spahic
Subject: RE: dokumentacija o zaposlenim
Attachments: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciju -ASK.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	04-02-2022		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	135		

101

Categories: zapošljavanje

Postovani,

U prilogu vam dostavljamo Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JUSSS "Vukadin Vukadinović".

>

Srdacan pozdrav!

v/d direktor-a

> Miodrag Popovic

Dana 01.02.2022 10:47, Samra Spahic je napisao(la):

> Poštovani,

>

> Molim Vas da kao dopunu dostavljene dokumentacije dostavite i

> Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

>

> Samra Spahić

> Samostalna savjetnica u Odsjeku za sprovođenje mjera kontrole

> finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja AGENCIJA ZA

> SPRJEČAVANJE KORUPCIJE Kralja Nikole 27/V

> 81 000 Podgorica, Crna Gora

> tel. +382 20 44 77 06

>

>

>

>

>
>
> -----Original Message-----
> From: tehnicka [mailto:tehnicka@t-com.me]
> Sent: Monday, January 31, 2022 1:07 PM
> To: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>
> Subject: dokumentacija o zaposlenim
>
> Postovani,
>
> U prilogu vam dostavljam dokumentaciju o zaposlenim licima u
> JUSSS"Vukadin Vukadinovic" Berane.
>
> S postovanjem,
>
> v/d direktor-a
> Miodrag Popovic



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Broj: 06-604/21-5897/3

Podgorica, 17.12.2021. godine 27.12.2021.

JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA „VUKADIN VUKADINOVIĆ“

Berane

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na **Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** JU Srednja stručna škola „Vukadin Vukadinović“, Berane, broj 01-2029 donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 22.10.2021. godine s tim da se:

- ne odobrava 0,50 izvršioca na administrativno-računovodstvenim poslovima i 2 izvršioca na radnom mjestu radnik na održavanju higijene;
- radno mjesto pedagog odobrava se zajedno sa JU Srednja stručna škola Berane.

MINISTARKA
Vesna Bratić
Prof. dr Vesna BRATIĆ

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 28

1. Direktor/ica

– Direktor/ica..... 1 izvršilac

2. Sekretarijat Škole:

– Sekretar/ka..... 1 izvršilac
 – Računovođa..... 0,5 "
 – Radnik/ca na održavanju objekta i opreme..... 1 "
 – Radnik/ca na poslovima grijanja..... 1 "
 – ICT koordinator/ka..... 0,5 "
 – Radnik/ca na održavanju higijene..... 5 "

3. Nastavnik/ca

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik i knjievnost	18	58	3,22	JU SSŠ Berane 0,5 Biblioteka
2.	Engleski jezik	19	49	2,57	JUOŠ „Vuk Karadžić“ Berane JUOŠ „Vukašin Radunović“ Berane
3.	Ruski jezik	19	11	0,57	JU OŠ „Vladislav Korać“ Štitari
4.	Njemački jezik	19	11	0,57	
5.	Istorija	20	6	0,3	JU OŠ „Radomir Mitrović“ Berane
6.	Matematika	19	52	2,73	
7.	Fizičko vaspitanje	20	40	2	
8.	Likovna umjetnost	20	2	0,10	
9.	Hemija	19	10	0,50	JU SSŠ Berane
10.	Informatika	19	14	0,73	
11.	Geografija	20	6	0,30	JUSMŠ Andrijevića

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
12.	Fizika	20	6	0,30	
13.	Biologija	20	8	0,40	
14.	Ekologija i zaštita životne sredine	20	2	0,10	
15.	Sociologija	20	7	0,35	JU SMŠ Petnjica JU SMŠ „Dr Branko Zogović“ Berane
16.	Psihologija	20	1	0,5	
17.	Ekonomija, pravo i carina Poslovna ekonomija	20	3	0,15	
18.	Računovodstvo	19	20	1,05	
19.	Statistika	20	3	0,15	
20.	Preduzetništvo	20	11	0,55	
21.	Ekonomika trgovine	20	2	0,10	
22.	Administrativno poslovanje	20	6	0,30	
23.	Osnovi makroekonomije	20	3	0,15	
24.	Finansijsko poslovanje	20	3	0,15	
25.	Preduzeće za vježbu	20	4	0,20	
26.	Osiguranje imovine i lica	20	3	0,15	
27.	Marketing	20	3	0,15	
28.	Bankarsko poslovanje	20	6	0,30	
29.	Poslovna komunikacija	20	3	0,15	
30.	Pravo	20	5	0,25	
31.	Baze podataka	20	2	0,10	

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
32.	Poslovna etika	20	2	0,10	
33.	Ekonomska geografija	20	2	0,10	JUSMŠ Andrijevića
34.	Pravo evropske unije	20	2	0,10	
35.	Poslovna psihologija	20	2	0,10	
36.	Finansijsko i spoljno trgovinsko poslovanje	20	4	0,20	
37.	Osnove špedicije	20	6	0,30	
38.	Osnove carinskog sistema	20	6	0,30	
39.	Upravni postupak	20	4	0,20	
40.	Osnove marketinga	20	2	0,10	
41.	Masinstvo i saobraćaj Mašinski elementi	20	2	0,10	
42.	Motori	20	4	0,20	
43.	Osnovi puteva i ulica	20	2	0,10	
44.	Tehnička mehanika	20	3	0,15	
45.	Unutrašnji transport	20	2	0,10	
46.	Održavanje vozila (praktična nastava)	22	24	1,09	
47.	Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja	22	30	1,36	
48.	Upravljanje motornim vozilom (praktična nastava)	22	16	0,72	0,5 ICT koordinator
49.	Saobraćajni sistemi	20	2	0,10	
50.	Osnovi saobraćaja	20	2	0,10	
51.	Elektrotehnika i elektronika	20	2	0,10	

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
52.	Roba u transportu	20	2	0,10	
53.	Garaže i servisi	20	2	0,10	
54.	Upravljanje vozilom (praktična nastava-vježbe)	20	4	0,20	
55.	Bezbjednost saobraćaja	20	4	0,20	
56.	Organizacija prevoza	20	6	0,30	
57.	Regulisanje saobraćaja	20	2	0,10	
58.	Pripremni poslovi za instaliranje i održavanje termo tehničkih sistema i stabilnih sistema za gašenje požara (praktična nastava)	20	4	0,20	
59.	Motorna vozila	20	4	0,20	
60.	Motori i motorna vozila	20	2	0,10	
61.	Savremena rješenja kod motornih vozila iz	20	4	0,20	
62.	Integralni transport i logistika	20	2	0,10	
63.	Saobraćajna geografija	20	2	0,10	JUSMŠ Andrijevića
64.	Saobraćajna kultura	20	2	0,10	
65.	Špedicija	20	2	0,10	
66.	Tehnologija	20	2	0,10	
67.	Uredjaji i postrojenja	20	2	0,10	
68.	Opšte mašinstvo	20	3	0,15	
69.	Tehničko crtanje sa nacrtom geometrijom	20	2	0,10	
70.	Osnove mašinstva	20	5	0,25	

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
71.	Uvod u energetiku i termotehniku	20	3	0,15	
72.	Autobaze i autostanice i	20	2	0,10	
73.	Saobraćajna psihologija	20	2	0,10	
74.	Poslovna komunikacija	20	2	0,10	
75.	Osnove elektrotehnike i elektronike	20	4	0,20	
76.	Osnove elektrotehnike i autoelektrike	20	2	0,10	
77.	Gastronom Priprema glavnih jela II	20	5	0,25	
78.	Priprema poslastičarskih proizvoda II	20	5	0,25	
79.	Estetika u gastronomiji i poslastičarstvu	20	3	0,15	
80.	Kontrola kvaliteta gastronomskih proizvoda	20	2	0,10	
81.	Nauka o ishrani	20	2	0,10	
82.	Vino, hrana i kultura	20	2	0,10	
83.	Marketing u turizmu	20	4	0,20	
84.	Turistički tehničar Agencijsko poslovanje	20	4	0,20	
85.	Hotelijsko i recepcijsko poslovanje	20	4	0,20	
86.	Briga o gostu	20	2	0,10	
87.	Turistički projekti	20	2	0,10	
88.	Kuvar Uvod u kuvarstvo	20	3	0,15	
89.	Priprema jednostavnih jela od povrća i jaja	20	3	0,15	
90.	Higijena u kuhinjskom bloku	20	2	0,10	

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
91.	Osnove ugostiteljstva	20	2	0,10	
92.	Priprema jednostavnih jela od povrća i jaja u restoranu	20	6	0,30	
93.	Priprema fondova, supa i jela od riba	20	3	0,15	
94.	Priprema jela sa roštilja i dodataka	20	2	0,15	
95.	Priprema gastronomskih proizvoda od tijesta	20	2	0,15	
96.	Teorija hrane	20	2	0,10	
97.	Priprema pica, jela sa roštilja, supa i jela od ribe u restoranu	20	12	0,60	
98.	Priprema glavnih jela	20	2	0,10	
99.	Priprema hladnih i toplih predjela	20	2	0,10	
100.	Priprema poslastičarskih proizvoda	20	2	0,10	
101.	Konfekcionisanje mesa u ugostiteljstvu	20	2	0,10	
102.	Priprema jednostavnih gastronomskih i poslastičarskih proizvoda u restoranu	20	13	0,65	
103.	Konobar Ugostiteljsko poslovanje	20	2	0,10	
104.	Pripremni i završni radovi u ugostiteljskim objektima za hranu i piće	20	12	0,60	
105.	Specijalni načini usluživanja hrane i pića	20	15	0,75	
106.	Pripremanje koktela I	20	3	0,15	
107.	Osnove kuvarstva	20	1	0,05	
108.	Šumarstvo Uvod u šumarstvo	20	3	0,15	
109.	Pedologija sa ishranom bilja	20	3	0,15	
110.	Proizvodnja sadnog materijala	20	3	0,15	

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
111.	Dendrologija sa fitocenologijom I	20	4	0,20	
112.	Meteorologija sa klimatologijom	20	2	0,10	
113.	Dendrologija	20	3	0,15	
114.	Anatomija i svojstvo drveta	20	2	0,10	
115.	Alati i mehanizacija u šumarstvu	20	2	0,10	
116.	Geodezija i šumsko građevinarstvo	20	3	0,15	
117.	Gajenje šuma	20	1	0,05	
118.	Melioracija degradiranih šuma	20	2	0,10	
119.	Praktična nastava	20	2	0,10	
UKUPNO			706	36,21	

3. Nastavnik/ca praktičnog obrazovanja (stari obrazovni program)

Redni broj	nastavni predmet	Norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	Napomena
1.	Mašinstvo, Saobraćaj	22	74	3,36	
2.	Šumarstvo	22	2	0,09	
UKUPNO			76	3,45	

4. Nastavnik/ca saradnici u nastavi,

Redni broj	nastavni predmet	Norma časova	broj izvršilaca	Napomena
1.	Ugostiteljstvo	40 sati nedjeljno	2	
2.	Šumarstvo	40 sati nedjeljno	2	
UKUPNO			4	

5. Organizator/ka praktičnog obrazovanja..... 1 izvršilac

6. Stručni saradnici

– Pedagog/škinja..... 0,5 izvršilac
 – Bibliotekar/ka..... 0,5 "

7. Asistent u nastavi..... 1 izvršioca

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 29

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 30

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.01- 891 od 23.10.2020. godine; sa izmjenama i dopunama broj 01-704 od 01.07. 2021.godine.

Stupanje na snagu

Član 31

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Br. 01-2029

U Beranama, 22.10. 2021. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik

Zagorica Mišević