

Ljiljana Jušković

From: JU SMS Mladost <jusms.mladost@t-com.me>
Sent: Friday, October 21, 2022 1:44 PM
To: Finansiranje
Subject: Odluka i Ugovor Marina Petalas
Attachments: Marina Petalas.pdf; Pravilnik izmjena 2022.pdf; Saglasnost na Pravilnik 2022.pdf

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	
Org. jed.	Broj 21-10-2022 Vrijednost:
5301920/81035	

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Odluku o prijemu i Ugovor o radu za Marinu Petalas, radnicu na održavanju higijene.

Ministarstvo prosvjete dalo je Saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji o rganizaciji radnih mjesta JU Srednje mješovite škole „Mladost“ – Tivat kojim se između ostalog odobrava još jedan izvršilac na radnom mjestu radnica na održavanju higijene, zbog povećanja broja učenika u ovoj školskoj godini, pa umjesto dosadašnjih 4 izvršioca sistematizovano je 5 izvršilaca na pomenutom radnom mjestu. S obzirom na obim posle koje radnice na održavanju higijene imaju odmah smo angažovali Marinu Petalas na period do raspisivanja konkursa, a najduže 30 dana.

U prilogu vam dostavljamo i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji o rganizaciji radnih mjesta JU Srednje mješovite škole „Mladost“ – Tivat i Saglasnost Ministarstva prosvjete na isti.

Srdačan pozdrav,

Direktorica JU SMŠ „Mladost“ – Tivat
Marija Čučković Vujnović, dipl. ing. elektrotehnike
Br. Tel. [REDACTED]

1643
17. 10. 2022. god.

Na osnovu člana 29, 31, 37 stav 1. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ br. 074/19 od 30.12.2019) JU Srednja mješovita škola „Mladost“ – Tivat (u daljem tekstu: poslodavac) zaposleni Marina Petalav iz Tivata JMBG sa završenom srednjom školom (u daljem tekstu: zaposleni), dana 17.10.2022. godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno na određeno vrijeme do popune putem konkursa, a najduže 30 dana. Raspored radnog vremena vršite poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 18.10.2022. godine. Mjesto rada Tivat. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene za koje je aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrdjen I stepen stručne spreme.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. ____).

Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje Ugovor o radu prema koeficijentu 3 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete a razmjerno nedjeljnoj normi sati. Koeficijent zarade iz stava 1 ovog člana utvrdava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Broj: 1642

Tivat, 17.10 2022. godine

Na osnovu člana 29, 30 te člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 074/19 od 30.12.2019.) i člana 101h Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ broj 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) Direktorica JU Srednje mješovite škole „Mladost“ – Tivat donijela je:

ODLUKU

1. Prima se Marina Petalav, u radni odnos na određeno vrijeme do raspisivanja konkursa i prijema po istom, a najduže 30 dana.
2. Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme na radnom mjestu radnica na održavanju higijene.
3. Sa imenovanom po ovoj odluci se zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme, do raspisivanja konkursa i prijema radnika po istom, a najduže 30 dana, počev od 18.10.2022. godine.

Obrazloženje

Nakon dobijanja Saglasnosti od strane Ministarstva prosvjete, na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta još jedno radno mjesto radnica na održavanju higijene ostalo je upražnjeno. S obzirom da je riječ o upražnjenom i sistematizovano radnom mjestu, a imajući u vidu ubim posla, površinu škole i svakodnevne potrebe zaposlenih i učenika, te svakodnevnu dezinfekciju prostorija, bilo je neophodno angažovati radnicu na održavanju higijene.

Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Direktorica
Marina Čučković Vujanović
Marina Čučković Vujanović

Član 13
U slučaju spora prema odredbama ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.
Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

PETAR NAJINA

Poslodavac



Dr. Cveto Budžić

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu nadoknadu za određene časove srazmjerno broju održanih časova u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da: 1) zaposlenoj obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta, u skladu sa ugovorom o radu i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; 2) zaposlenoj za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu; 3) obezbijedi mjere zaštite i zdravlja na radu sprječavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu; 4) zaposleni obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz propisa o zaštiti i zdravlju na radu; 5) u slučajevima utvrđenim zakonom traži mišljenje sindikata, odnosno predstavnika zaposlenih; 6) poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlene i obezbjeđuje zaštitu njenih ličnih podataka; 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 8

Način odmora u toku rada, dnevnog i sedmičnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugog odsustva kao i raspored radnog vremena vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Zaposlena je dužna da: 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta; 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa; 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca; 4) obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje; 5) u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca; 6) poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih dva zadržava Poslodavac, a jedan zaposleni.

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list CG, broj 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 15 tačka 4 Statuta Školski odbor JU Srednje mješovite škole „Mladost“, u Tivtu, na sjednici održanoj dana 07.09.2022. godine, donio je:

Pravilnik

O izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Srednja mješovita škola „Mladost“ – Tivat

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Srednja mješovita škola „Mladost“ – Tivat broj 2210 od 04.09.2017. godine, u članu 32 tačka 1 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

- „pomoćnik direktora.....1 izvršilac“

U članu 32 tačka 2 stav 5 mijenja se i glasi:

- „radnik/ca na održavanju higijene..... 5 izvršilaca“

U članu 32 tačka 3 mijenja se i glasi:

3) Nastavnik/ca

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	Napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski, odnosno maternji jezik i knjijevnost	16	66	4,125	/
2.	Opšta lingvistika	18	2	0,11	/
3.	Matematika	16	74	4,625	/
4.	Engleski jezik	18	67	3,72	/
5.	Italijanski jezik	18	11	0,61	4 časa dopune u Srednjoj muzičkoj školi
6.	Francuski jezik	18	8	0,44	8 časova dopune u OŠ „Drago Milović“
7.	Njemački jezik	18	9	0,50	/
8.	Latinski jezik	18	2	0,11	/
9.	Istorija	18	18	1	/
10.	Geografija	18	16	0,89	/
11.	Turistička geografija Crne	18	2	0,11	/

	<i>Gore</i>				
12.	<i>Ekonomska geografija</i>	18	2	0,11	/
13.	<i>Filozofija</i>	18	2	0,11	2 časa preuzet sporazumno iz Srednje škole „Ivan Goran Kovačić“
14.	<i>Sociologija</i>	18	9	0,50	/
15.	<i>Sociologija kulture</i>	18	2	0,11	/
16.	<i>Etika</i>	18	2	0,11	/
17.	<i>Debata</i>	18	4	0,22	/
18.	<i>Savremeno odrastanje</i>	18	2	0,11	/
19.	<i>Socijalne mreže i globalizacija</i>	18	2	0,11	/
20.	<i>Umjetnost i vizuelne komunikacije</i>	18	6	0,33	12 časova dopune u OŠ „Drago Milović“
21.	<i>Poslovna psihologija</i>	18	2	0,11	/
22.	<i>Poslovna kultura</i>	18	2	0,11	/
23.	<i>Muzička umjetnost</i>	18	2	0,11	/
24.	<i>Psihologija</i>	18	5	0,27	/
25.	<i>Pojedunac u grupi</i>	18	2	0,11	/
26.	<i>Fizičko vaspitanje</i>	18	50	2,77	/
27.	<i>Izabrani sport</i>	18	4	0,22	/
28.	<i>Hemija</i>	18	22	1,22	8 časova preuzet sporazumno iz OŠ „Drago Milović“
29.	<i>Poznavanje robe</i>	18	2	0,11	/
30.	<i>Teorija hrane</i>	18	2	0,11	/
31.	<i>Biologija</i>	18	14	1,33	/
32.	<i>Ekologija i zaštita životne sredine</i>	18	4	0,22	/
33.	<i>Higijena u kuhinjskom bloku</i>	18	2	0,11	/
34.	<i>Zdravi stilovi života</i>	18	4	0,22	/
35.	<i>Fizika</i>	18	24	1,33	/
36.	<i>Informatika</i>	18	36	2	/
37.	<i>Računovodstvo</i>	18	26	1,44	/
38.	<i>Ekonomika trgovine</i>	18	2	0,11	/

39.	Marketing	18	3	0,16	/
40.	Administrativno poslovanje	18	6	0,33	/
41.	Poslovna ekonomija	18	3	0,16	/
42.	Pravo Evropske unije	18	2	0,11	/
43.	Osnovi makro ekonomije	18	3	0,16	/
44.	Osiguranje imovine i lica	18	4	0,22	/
45.	Statistika	18	4	0,22	/
46.	Preduzetništvo	18	9	0,50	/
47.	Pravo	18	3	0,16	/
48.	Poslovna komunikacija	18	5	0,27	/
49.	Bankarsko poslovanje	18	7	0,38	/
50.	Finansijsko poslovanje	18	3	0,16	/
51.	Preduzeće za vježbu	18	8	0,44	/
52.	Uvod u kavarstvo	18	3	0,16	/
53.	Priprema jednostavnih jela od povrća i jaja	18	5	0,27	/
54.	Osnovi ugostiteljstva	18	2	0,11	/
55.	Priprema fondova, supa i jela od ribe	18	5	0,27	/
56.	Priprema jela sa roštilja i dodataka	18	2	0,11	/
57.	Priprema gastronomskih proizvoda od tijesta	18	2	0,11	/
58.	Priprema jednostavnih jela od povrća i jaja u restoranu	18	6	0,33	/
59.	Priprema pica, jela sa roštilja, supa i jela od ribe u restoranu	18	12	0,66	/
60.	Priprema glavnih jela	18	2	0,11	/
61.	Priprema hladnih i	18	2	0,11	/

	<i>toplih predjela</i>				
62.	<i>Priprema poslastičarskih proizvoda</i>	18	2	0,11	/
63.	<i>Konfektionisanje mesa u ugostiteljstvu</i>	18	2	0,11	/
64.	<i>Priprema jednostavnih gastronomskih i poslastičarskih jela u restoranu</i>	18	13	0,72	/
65.	<i>Osnove elektronike</i>	18	4,5	0,25	/
66.	<i>Osnove elektrotehnike i elektronike</i>	18	4	0,22	/
67.	<i>Osnove elektrotehnike I</i>	18	12	0,66	/
68.	<i>Osnove elektrotehnike II</i>	18	5	0,27	
69.	<i>Osnove elektrotehnike</i>	18	5	0,27	/
70.	<i>Osnove programiranja</i>	18	6	0,33	/
71.	<i>Osnove računarstva</i>	18	3	0,16	/
72.	<i>Uvod u instalacije električnih uređaja i sistema</i>	18	4,5	0,25	/
73.	<i>Analogna elektronika</i>	18	4	0,22	/
74.	<i>Digitalna elektronika</i>	18	6	0,33	/
75.	<i>Elektronske komunikacije</i>	18	3	0,16	/
76.	<i>Programiranje mikrokontrolera</i>	18	5	0,27	/
77.	<i>Softverski alati za projektovanje u elektrotehnici</i>	18	4	0,22	/
78.	<i>Elektronski sigurnosni sistemi</i>	18	5	0,27	/
79.	<i>Baze podataka</i>	18	4	0,22	/
80.	<i>Elektronski komercijalni uređaji</i>	18	5	0,27	/

81.	Osnove elektrotehnike i autoelektrike	18	4	0,22	/
82.	Električne instalacije i uređaji na motornim vozilima	18	2	0,11	/
83.	Uvod u programiranje	18	8	0,44	/
84.	Projektovanje u elektronici i automatici	18	6	0,33	/
85.	Industrijska elektronika i automatika	18	4	0,22	/
86.	Sistemi industrijske elektronike i automatike	18	6	0,33	/
87.	Osnove grafičkog dizajna	18	6	0,33	/
88.	Operativni sistemi	18	4	0,22	/
89.	Elektronski komercijalni sistemi	18	5	0,27	/
90.	Proizvodnja elektronskih uređaja i sistema	18	6	0,33	/
91.	Engleski jezik u elektronici	18	3	0,16	/
92.	Uvod u energetiku	18	2	0,11	/
93.	Pripremni elektroinstalaterski radovi	18	4	0,22	/
94.	Električne instalacije	18	5	0,27	/
95.	Uvod u WEB programiranje	18	8	0,44	/
96.	Objektno orjentisano programiranje	18	6	0,33	/
97.	Upravljanje bazama podataka	18	7	0,38	/
98.	WEB i mobilni dizajn	18	4	0,22	/

99.	Osnove mašinstva	18	9	0,50	/
100.	Organizacija rada u autoservisu	18	3	0,16	/
101.	Mehanika	18	4	0,22	/
102.	Pomoćni poslovi pri održavanju mehaničkih sistema na motornom vozilu	18	5	0,27	/
103.	Održavanje pogonskog agregata motornih vozila sa pripadajućim sistemima	18	3	0,16	/
104.	Održavanje sistema za prenos snage i voznih sklopova motornog vozila	18	4	0,22	/
105.	Mehanički sistemi na motornom vozilu	18	4	0,22	/
106.	Održavanje pneumatika i naplataka motornih vozila u autoservisu	18	3	0,16	/
107.	Pranje i podmazivanje motornih vozila u autoservisu	18	3	0,16	/
108.	Tehnika upravljanja i regulacije na motornom vozilu	18	2	0,11	/
109.	Održavanje mehaničkih sistema na motornom vozilu	18	12	0,66	/
110.	Uvod u energetiku i termotehniku	18	3	0,16	/
111.	Pripremni poslovi pri inst. i održavanju tla i stabilnih sistema za gašenje požara	18	4	0,22	/
112.	Hidraulika i pneumatika	18	3,5	0,19	/
113.	Termodinamika	18	3	0,16	/

114.	Termotehnički sistemi i stabilni sistemi za gašenje požara	18	4,5	0,25	/
115.	Pomoćni poslovi pri inst. i održavanju tts i stabilnih sisitema za gašenje požara	18	20	1,11	/
116.	Uređaji i postrojenja	18	2	0,11	/
117.	Održavanje pneumatika i naplataka, pranje i podmazivanje motornog vozila	18	2	0,11	/

UKUPNO: 50,19

U članu 32 tačka 4 mijenja se i glasi:

4) Nastavnik/ca praktičnog obrazovanja

Redni broj	nastavni predmet	Norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	Napomena
1.	Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja	20	20	1	/

UKUPNO: 1

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli ustanove, a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Broj 13.58

U Tivtu, 07.09.2022. godine

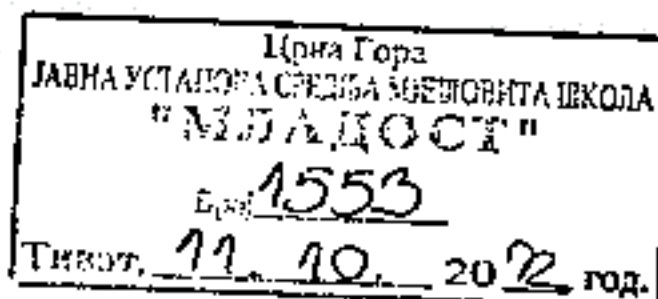
Školski odbor
Predsjednik



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mps

Broj: 01-604/22-791/2
Podgorica, 6.10.2022.godine



JU SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA „MLADOST“

Tivat

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Srednja mješovita škola „Mladost“, u Tivtu, broj 1358, donijet na sjednici Školskog odbora održanoj 7.09.2022. godine, s tim da se ne odobrava radno mjesto pomoćnik direktora 1 izvršilac.

MINISTAR

Mr Miodir VOJNOVIĆ

Miodir Vojnović

