

Ljiljana Jušković

From: Marija Madzgalj
Sent: Friday, September 30, 2022 3:08 PM
To: Finansiranje
Subject: FW: Ugovor o radu
Attachments: TEODORA VLAHOVIC.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
01-10-2022

Primljeno			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
020490/1884/			

From: Srednja medicinska skola "Dr Branko Zogovic" Berane [mailto:skola@med-ba.edu.me]
Sent: Friday, September 30, 2022 2:42 PM
To: Marija Madzgalj <marija.madzgalj@antikorupcija.me>
Subject: Ugovor o radu

Poštovana,

U prilogu Vam šaljem Ugovor o radu.

S poštovanjem,

Tatjana Raičević, sekretar



Crna Gora
JU Srednja medicinska škola
"Dr Branko Zogović" Berane

ul. Svetog Save 41B
Berane, Crna Gora
tel: +38251230124

Broj:02-100/22-1402/3
Berane, 30.09.2022.godine

Na osnovu člana 4, člana 30 stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/2019, 59/21 i 63/21) i člana 82 stav 6 i člana 101b stav 1 tačka 1 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), poslodavac *JU Srednja medicinska škola „Dr Branko Zogović“ iz Berana* koju zastupa Miroslava Bojović, direktorica i zaposlena *Teodora Vlahović jmbg* iz Berana sa završenim Filološkim fakultetom-Stepen specijaliste francuski jezik (u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su sledeći .

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, za 10 nastavnih časova sedmično.

Raspored radnog vremena vršice poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana **30. 09. 2022. godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta *nastavnik latinskog jezika* za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen *VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)* odgovarajućeg profila u skladu sa propisima, položen stručni ispit i licenca za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava radniku, a radnik prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslovi nastavnika/ca:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- sarađnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara nivou i vrsti njegove stručne spremlje, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima-koeficijent 7,67.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
2. da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
3. da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

4. da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
5. da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđeim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen u tri istovjetna primjerka dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena,

Neogora Branković



Ljiljana Jušković

From: Marija Madzgalj
Sent: Friday, September 30, 2022 3:08 PM
To: Finansiranje
Subject: FW: Ugovor o radu
Attachments: Marta Maslovaric 9.pdf

From: Srednja medicinska škola "Dr Branko Zogovic" Berane [mailto:skola@med-ba.edu.me]
Sent: Friday, September 30, 2022 2:47 PM
To: Marija Madzgalj <marija.madzgalj@antikorupcija.me>
Subject: Ugovor o radu

Poštovana,

U prilogu Vam šaljem Ugovor o radu.

S poštovanjem,

Tatjana Raičević, sekretar



Crna Gora
JU Srednja medicinska škola
"Dr Branko Zogović" Berane

ul. Svetog Save 41B
Berane, Crna Gora
tel: +38251230124

Broj:02-100/22-1401/3
Berane, 30. 09. 2022. godine

Na osnovu člana 4, člana 30 stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/2019, 59/21 i 63/21) i člana 82 stav 6 i člana 101b stav 1 tačka 1 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), poslodavac *JU Srednja medicinska škola „Dr Branko Zogović“ iz Berana* koju zastupa Miroslava Bojović, direktorica i zaposlena *Marijana Tmušić jmbg [REDACTED] iz Berana* sa završenim Filozofski fakultetom-profesor srpskog jezika (u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su sledeći

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, za 16 nastavnih časova sedmično-puna norma časova, kao zamjena privremeno odsutnog nastavnika.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 30. 09. 2022. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta *nastavnik crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti* za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen *VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)* odgovarajućeg profila u skladu sa propisima, položen stručni ispit i licenca za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava radniku, a radnik prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslovi nastavnika/ca:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- sarađnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara nivou i vrsti njegove stručne spremlje, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima-koeficijent 7,67.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
2. da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
3. da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

4. da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
5. da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđeim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen u tri istovjetna primjerka dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena,

Marijona Tunić

Poslodavac,



Bojović

Ljiljana Jušković

From: Marija Madzgalj
Sent: Friday, September 30, 2022 3:08 PM
To: Finansiranje
Subject: FW:
Attachments: 20220930_144337.jpg; 20220930_144231.jpg; 20220930_144304.jpg

From: Škola za osnovno muzicko obrazovanje Berane [mailto:skola@somo-ba.edu.me]
Sent: Friday, September 30, 2022 2:51 PM
To: Marija Madzgalj <marija.madzgalj@antikorupcija.me>
Subject:

Poštovana,

Dostavljamo Vam izvještaje o privremenoj spriječenosti za rad i ugovor o dopunskom radu.

Srdačan pozdrav,
ŠOMO Berane

Get [Outlook for Android](#)

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje
Broj: 02-100/22-340
Berane, 23.09.2022.godine

Na osnovu odredbi člana 202 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021) i člana 23, stav 6 Statuta, dana 22.09.2022.godine zaključuje se

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između JU Škole za osnovno muzičko obrazovanje iz Berana, koju zastupa direktorica ustanove Milena Zonjić – s jedne strane, i

Radošević Božana, JMBG [REDACTED] iz Berana, Donje Luge-Berane, spec.pravnih nauka (VII-1, VSS), zaposlena na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom u JU OŠ „Donja Ržanica“ Berane- s druge strane.

Član 1.

Ovaj ugovor se zaključuje od 23.09.2022.godine do povratka odsutnog radnika.
U toku perioda iz stava 1 ovog člana Angažovano lice će obavljati poslove sekretara/računovode.

Član 2.

Radno vrijeme angažovanog lica iznosi 20 sati sedmično.

Član 3.

Angažovano lice će obavljati poslove u mjestu i po nasporedu koji utvrdi direktor ustanove.

Član 4.

Poslodavac se obavezuje da Angažovanom licu za obavljani posao po osnovu ovog ugovora isplati naknadu prema koeficijentu 7.67, srazmjerno vremenu provedenom na radu, na tekući račun broj: [REDACTED] kod Hipotekarne banke.

Na osnovu stava 1 ovog člana poslodavac je dužan da uplati doprinose za penzijsko osiguranje, u skladu sa zakonom.

Član 5.

Angažovano lice prihvata da, u toku rada, može da bude raspoređen na drugo radno mjesto odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Angažovano lice ima pravo na dodatke, naknadu zarada i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Poslodavac je dužan da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa propisima koji uređuju ovu materiju a angažovano lice je dužno da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 8.

Angažovano lice i poslodavac prihvataju sva prava i odgovornosti utvrđeno zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3(tri) primjerka od kojih jedan zadržava zaposleni a dva poslodavac.

ZAPOSLENI

B. Radošević

POSLODAVAC

Milena Zonjić

Ljiljana Jušković

From: Marija Madzgalj
Sent: Friday, September 30, 2022 3:08 PM
To: Finansiranje
Subject: FW: Ugovor o radu
Attachments: Valentina Kocka 9.pdf

From: Srednja medicinska skola "Dr Branko Zogovic" Berane [mailto:skola@med-ba.edu.me]
Sent: Friday, September 30, 2022 2:55 PM
To: Marija Madzgalj <marija.madzgalj@antikorupcija.me>
Subject: Ugovor o radu

Poštovana,

U prilogu Vam šaljem Ugovor o radu.

S poštovanjem,

Tatjana Raičević, sekretar



Crna Gora
JU Srednja medicinska škola
"Dr Branko Zogović" Berane

ul. Svetog Save 41B
Berane, Crna Gora
tel: +38251230124

Broj:02-100/22-1403/3
Berane, 30.09.2022.godine

Na osnovu člana 4, člana 30 stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/2019, 59/21 i 63/21) i člana 82 stav 6 i člana 101b stav 1 tačka 2 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), poslodavac *JU Srednja medicinska škola „Dr Branko Zogović“ iz Berana* koju zastupa Miroslava Bojović, direktorica i zaposlena *Valentina Kocka jmbg [redacted] iz Berana* sa završenom Visokom medicinskom školom-stepen bechelor (u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su sledeći

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, za punu normu nastavnih časova sedmično.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana *30. 09. 2022. godine*.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta *nastavnik praktičnog obrazovanja*-obrazovni program zdravstveni tehničar za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen *VII, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (180, 240 ili 300 kredita CSPK-a)* odgovarajućeg profila u skladu sa propisima, položen stručni ispit i licenca za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava radniku, a radnik prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslovi nastavnika/ce, odnosno nastavnika/ca praktičnog obrazovanja:
-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- sarađnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara nivou i vrsti njegove stručne sprema, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima-koeficijent 6,69.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

1. da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
2. da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
3. da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

4. da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
5. da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđeim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen u tri istovjetna primjerka dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena,

Miroslava Kock

Poslodavac,
Miroslava Bojović
Miroslava Bojović

Ljiljana Jušković

From: Marija Madzgalj
Sent: Friday, September 30, 2022 3:08 PM
To: Finansiranje
Subject: FW: Ugovor o radu
Attachments: Andrijana Scekcic 9.pdf

From: Srednja medicinska škola "Dr Branko Zogovic" Berane [mailto:skola@med-ba.edu.me]
Sent: Friday, September 30, 2022 2:58 PM
To: Marija Madzgalj <marija.madzgalj@antikorupcija.me>
Subject: Ugovor o radu

Poštovana,

U prilogu Vam šaljem Ugovor o radu.

S poštovanjem,

Tatjana Raičević, sekretar



Crna Gora
JU Srednja medicinska škola
"Dr Branko Zogović" Berane

ul. Svetog Save 41B
Berane, Crna Gora
tel: +38251230124

Broj:02-100/22-1404/3
Berane, 30.09.2022.godine

Na osnovu člana 4, člana 30 stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/2019, 59/21 i 63/21) i člana 82 stav 6 i člana 101b stav 1 tačka 2 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), poslodavac *JU Srednja medicinska škola „Dr Branko Zogović“ iz Berana* koju zastupa Miroslava Bojović, direktorica i zaposlena *Andrijana Šekić jmb* [redacted] iz Berana sa završenom Visokom medicinskom školom-stepen bechelor (u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su sledeći

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, za punu normu nastavnih časova sedmično.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 30. 09. 2022. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta *nastavnik praktičnog obrazovanja-obrazovni program zdravstveni tehničar* za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen *VI, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (180, 240 ili 300 kredita CSPK-a)* odgovarajućeg profila u skladu sa propisima, položen stručni ispit i licenca za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava radniku, a radnik prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslovi nastavnika/ce, odnosno nastavnik/ca praktičnog obrazovanja:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- sarađnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara nivou i vrsti njegove stručne spremlje, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima-koeficijent 6,69.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
2. da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
3. da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

4. da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
5. da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđeim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen u tri istovjetna primjerka dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena,

[Signature]



Poslodavac,

[Signature]

Mirošava Bojović

Ljiljana Jušković

From: Marija Madzgalj
Sent: Friday, September 30, 2022 3:08 PM
To: Finansiranje
Subject: FW: Ugovor o radu
Attachments: Desanka Nisavic 9.pdf

From: Srednja medicinska škola "Dr Branko Zogovic" Berane [mailto:skola@med-ba.edu.me]
Sent: Friday, September 30, 2022 3:01 PM
To: Marija Madzgalj <marija.madzgalj@antikorupcija.me>
Subject: Ugovor o radu

Poštovana,

U prilogu Vam šaljem Ugovor o radu.

S poštovanjem,

Tatjana Raičević, sekretar



Crna Gora
JU Srednja medicinska škola
"Dr Branko Zogović" Berane

ul. Svetog Save 41B
Berane, Crna Gora
tel: +38251230124

Broj:02-100/22-1399/3
Berane, 31.08.2022.godine

Na osnovu člana 4, člana 30 stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/2019, 59/21 i 63/21) i člana 82 stav 6 i člana 101b stav 1 tačka 1 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), poslodavac **JU Srednja medicinska škola "Dr Branko Zogović" iz Berana** koju zastupa Miroslava Bojović, direktorica i zaposlena **Desanka Nišavić** iz Berana sa završenim Fakultetom za informacione tehnologije i inženjerstvo-diplomirani informatičar (u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su sledeći

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vreme do 30 dana, za 6 nastavnih časova sedmično.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana **30. 09. 2022. godine**.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mesta **nastavnik informatike** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta utvrđen **VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)** odgovarajućeg profila u skladu sa propisima, položen stručni ispit i licenca za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava radniku, a radnik prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mesta poslodavca.

Poslovi nastavnika/ca:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izyještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara nivou i vrsti njegove stručne sprema, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima-koeficijent 7,67.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
2. da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
3. da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

4. da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
5. da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđeim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme najduže do 30 dana.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen u tri istovjetna primjerka dva za poslodavca i jedan za zaposleni.

Zaposlena,

Decemur Shumakov

Poslodavac,



Bojović

Bojović