

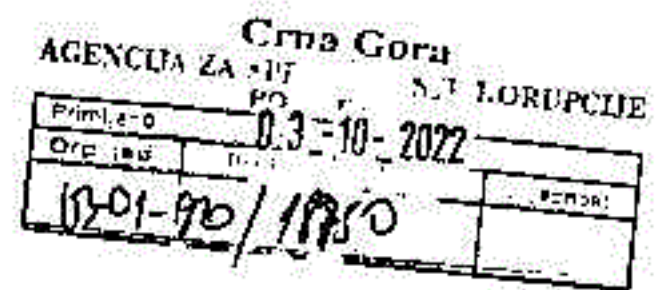
Jovana Radovic

From: JUSMŠ "Danilo Kiš" Budva <skola@sms-bd.edu.me>
Sent: Friday, September 30, 2022 1:02 PM
To: Finansiranje
Attachments: Ana Tomic0002.pdf, Predrag Corlika0003.pdf, aleksandra markovic0003.pdf

Poštovani, u prilogu dostavljam Ugovore o radu.

Srdačno!

Ivona Radunović, sekretarka
JU SMŠ "Danilo Kiš" Budva



CRNA GORA
U SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA
"DANILO KIŠ" BUDVA
Broj: 01-1057
Budva, 30. septembar 2022. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu („Sl. List Crne Gore“, br. 74/19 i 8/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list CG“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21),

U Srednja mješovita škola „Danilo Kiš“ Budva, Trg sunca bb, registarski broj: [REDACTED] PIB: [REDACTED] koju zastupa direktor Krsto Vuković kao poslodavac (u daljem tekstu ovog ugovora **poslodavac**)

Ana Tošić, sa prebivalištem u Pljevlja na adresi [REDACTED] mbg: [REDACTED] broj lične karte: [REDACTED] izdata od strane MUP CG, PJ Pljevlja, stručna sprema: Stepen BACHELOR (BApp) internacionalni menadžment u hotelijerstvu (u daljem tekstu ovog ugovora: **Zaposlena**),

Zaključuju dana 30.09.2022. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovaj Ugovor, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, reguliše međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 01.10.2022. godine a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 03.10.2022. godine.

Ukoliko zaposlena, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Radni odnos se zasniva sa punim radnim vremenom i fondom od 18 nastavnih časova sedmično.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: **Nastavnica gastronomije - stručna teorija.**

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova iadataka iz člana 3 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Zaposlena ima pravo na zaradu prema koeficijentu 6.69 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu nadoknadu srazmjerno broju održanih časova za taj mjesec.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Poslodavac je dužan da:

- 1) zaposlenoj obezbjedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu;
- 2) zaposlenoj za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
- 3) zaposlenu obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima i obavezama koje proizilaze iz propisa o bezbjednosti i zaštiti života i zdravlja na radu;
- 4) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 8.

Zaposlena je dužna da:

- 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi;
- 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- 4) obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova;
- 5) obavijesti poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i učenika i nastanak materijalne štete;
- 6) poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
- 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i drugim opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10.

Ovaj Ugovor je zaključen na određeno vrijeme i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

U slučaju spora, povodom odredaba ovog Ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena
Aja Tošić



Direktor

Kristo Vuković



CRNA GORA
U SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA
"DANILO KIŠ" BUDVA
Broj: 01-1068
Budva, 30. septembar 2022. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu („Sl. List Crne Gore“, br. 74/19, 8/21, 59/21)
i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07,
„Sl. list CG“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21),

U Srednja mješovita škola „Danilo Kiš“ Budva, Trg sunca bb, registarski broj: [REDACTED] PIB:
[REDACTED] koju zastupa direktor Krsto Vuković kao poslodavac (u daljem tekstu ovog ugovora
poslodavac)

Aleksandra Marković, državljanka Crne Gore sa prebivalištem u Budvi, na adresi: [REDACTED]
jmbg: [REDACTED] broj lične karte: [REDACTED] zdata od strane MUP CG, FL Budva,
stručna sprema: Stepen bachelor hotelijerstvo (u daljem tekstu ovog ugovora: Zaposlena).

Zaključuju dana 30.09.2022. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovaj Ugovor, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, reguliše međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 01.10.2022. godine, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 03.10.2022. godine.

Ukoliko zaposlena, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Radni odnos se zasniva sa punim radnim vremenom i fondom od 21 nastavnih časova sedmično.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: Nastavnica poslastičarstva – praktična nastava.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Zaposlena ima pravo na zaradu prema koeficijentu 6.69 za visoku školsku spremu Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, za punu normu časova.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Poslodavac je dužan da:

- 1) zaposlenoj obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu;
- 2) zaposlenoj za obavljani rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
- 3) zaposlenu obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima i obavezama koje proizilaze iz propisa o bezbjednosti i zaštiti života i zdravlja na radu;
- 4) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 8.

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi;
- 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- 4) obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova;
- 5) obavijesti poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i učenika i nastanak materijalne štete;
- 6) poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
- 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i drugim opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10.

Ovaj Ugovor je zaključen na određeno vrijeme i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

U slučaju spora, povodom odredaba ovog Ugovora, nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena
Aleksandra Marković



Direktor
Krstina Vuković



CRNA GORA
JU SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA
„DANILO KIŠ“ BUDVA
Broj: 01-1070
Budva, 30. septembar 2022. godine.

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 74/2019, 8/21, 39/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 19/07, „Sl. list CG“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21),

U Srednja mješovita škola „Danilo Kiš“ Budva, Trg sunca bb, Registarski broj: [REDACTED] PIB: [REDACTED] koju zastupa direktor Krsto Vuković kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: Poslodavac)

Predrag Ćarluka, državljanin Crne Gore, sa prebivalištem u Budvi, na adresi [REDACTED] jmbg: [REDACTED] lična karta br. [REDACTED] zdata od strane MUP-a Crne Gore, FL Budva, stručna sprema: profesor fizičkog vaspitanja – diplomirani trener odbojke, nivo VII 1 nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu ovog Ugovora: Zaposleni),

zaključuju dana 30.09.2022. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovaj ugovor, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, reguliše međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 01.10.2022. godine, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.

Zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 03.10.2022. godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Radni odnos se zasniva sa nepunim radnim vremenom i fondom od 8 nastavnih časova sedmično.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta: Nastavnik fizičkog vaspitanja, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen VII₁ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila, u skladu sa posebnim propisom.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
Zaposlena ima pravo na zaradu prema koeficijentu 7.67 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete za visoku školsku spremu.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu nadoknadu srazmjerno broju održanih časova za taj mjesec.

Član 6

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i sedmičnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da:

- 1) Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu;
- 2) Zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
- 3) Zaposlenog obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima i obavezama koje proizilaze iz propisa o bezbjednosti i zaštiti života i zdravlja na radu;
- 4) Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 8

Zaposleni je dužan da:

- 1) Savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi;
- 2) Poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) Vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- 4) Obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova;
- 5) Obavijesti poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i učenika i nastanak materijalne štete;
- 6) Poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
- 7) Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i drugim opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

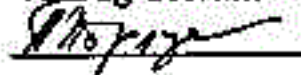
U slučaju spora, povodom odredaba ovog ugovora, nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 12

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni:

Drago Čorluka



Direktor:

Krsto Vuković

