

Jovana Radovic

From: JUSMŠ "Danilo Kis" Budva <skola@sms-bd.edu.me>
Sent: Friday, September 16, 2022 1:25 PM
To: Finansiranje
Attachments: ugovor aleksandra m0001.pdf; aleksandra markovic0

CRNA GORA

markovic0002.pdf JEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Priloga:		Vrednotenje	
Org. jed.	6-10-77	Prilog	Vrednotenje
03-01-920	13626		

Poštovani,

na osnovu dogovora sa vama putem telefonskog razgovora u prilogu šaljem Ugovor koji smo postali 1.og septembra, i ugovor koji smo napravili danas na datum 8. septembar, iz razloga što zaposlena Aleksandra Marković nije bila odjavljena sa prethodnog radnog mjesta na 01.09., već na 07.09. zbog problema u CRPS-u. Kako nam je imenovana danas dostavila radnu knjižicu, a datum početka ugovora se mora poklopiti sa datumom poreske prijave nužno smo napravili ugovor na 08.09.

Zahvaljujem na razumijevanju!

Srdačno!

**Ivona Radunović, sekretarka
JU SMŠ "Danilo Kiš" Budva**

CRNA GORA
JU SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA
"DANILO KIŠ" BUDVA
Broj: 01-948/1
Budva, 08. septembar 2022. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu („Sl. List Crne Gore“, br. 74/19, 8/21, 59/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list CG“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21),

JU Srednja mješovita škola „Danilo Kiš“ Budva, Trg sunca bb, registarski broj: 80007024, PIB: 02028352, koju zastupa direktor Krsto Vuković kao poslodavac (u daljem tekstu ovog ugovora **Poslodavac**)

Aleksandra Marković, državljanka Crne Gore sa prebivalištem u [REDACTED] na adresi: Adok 1c/08, jmbg: [REDACTED], broj lične karte: [REDACTED], data od strane MUP CG, FL Budva, stručna sprema: Stepen bachelor hotelijerstvo (u daljem tekstu ovog ugovora: **Zaposlena**),

Zaključuju dana 08.09.2022. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovaj Ugovor, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, reguliše međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 08.09.2022., a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 08.09.2022. godine.

Ukoliko zaposlena, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Radni odnos se zasniva sa punim radnim vremenom i fondom od 21 nastavnih časova sedmično.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: **Nastavnica poslastičarstva – praktična nastava.**

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Zaposlena ima pravo na zaradu prema koeficijentu 6.69 za visoku školsku spremu Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, za punu normu časova.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Poslodavac je dužan da:

- 1) zaposlenoj obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu;
- 2) zaposlenoj za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
- 3) zaposlenu obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima i obavezama koje proizilaze iz propisa o bezbjednosti i zaštiti života i zdravlja na radu;
- 4) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 8.

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi;
- 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- 4) obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova;
- 5) obavijesti poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i učenika i nastanak materijalne štete;
- 6) poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
- 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i drugim opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10.

Ovaj Ugovor je zaključen na određeno vrijeme i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

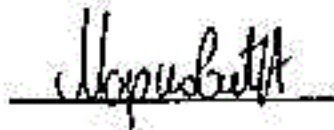
Član 11.

U slučaju spora, povodom odredaba ovog Ugovora, nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena
Aleksandra Marković



Direktor
Risto Vuković



CRNA GORA
JU SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA
"DANILO KIŠ" BUDVA
Broj: 01-913
Budva, 31. avgust 2022. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu („Sl. List Crne Gore“, br. 74/19, 8/21, 59/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list CG“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21),

JU Srednja mješovita škola „Danilo Kiš“ Budva, Trg sunca bb, registarski broj: 80007024, PIB: 02028352, koju zastupa direktor Krsto Vuković kao poslodavac (u daljem tekstu ovog ugovora Poslodavac)

Aleksandra Marković, državljanka Crne Gore sa prebivalištem u [REDACTED] na adresi: [REDACTED]
jmbg: [REDACTED] broj lične karte: [REDACTED] izdata od strane MUP CG, FL Budva,
stručna sprema: Stepen bachelor hotelijerstva (u daljem tekstu ovog ugovora: Zaposlena),

Zaključuju dana 31.08.2022. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovaj Ugovor, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, reguliše međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 01.09.2022., a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01.09.2022. godine.

Ukoliko zaposlena, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Radni odnos se zasniva sa punim radnim vremenom i fondom od 21 nastavnih časova sedmično.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: Nastavnica poslastičarstva – praktična nastava.

Član 4.

- Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Zaposlena ima pravo na zaradu prema koeficijentu 6.69 za visoku školsku spremu Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, za punu normu časova.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Poslodavac je dužan da:

- 1) zaposlenoj obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu;
- 2) zaposlenoj za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
- 3) zaposlenu obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima i obavezama koje proizilaze iz propisa o bezbjednosti i zaštiti života i zdravlja na radu;
- 4) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 8.

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi;
- 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- 4) obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova;
- 5) obavijesti poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i učenika i nastanak materijalne štete;
- 6) poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
- 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i drugim opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10.

Ovaj Ugovor je zaključen na određeno vrijeme i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

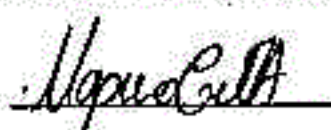
Član 11.

U slučaju spora, povodom odredaba ovog Ugovora, nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena
Aleksandra Marković



Direktor
Krsti Vuković

