

Dijana Djukanovic

From: Sekretar SMS "25. maj" u Tuzima <sekretar@gimt-pg.edu.me>
Sent: Wednesday, April 5, 2023 1:00 PM
To: Finansiranje
Subject: nastavak
Attachments: ug3.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Прийемица	Орг. јед.	Број	Датум	Вриједност
		62-01-597/532	05-04-2023	



Crna Gora
Mali i Zi



JU SMŠ "25. maj"
IP SHMP "25. Maji"

e-mail: skola@glmt-pg.edu.me
Adresa: Ulica III br. 10, 81206 Tuzi
Žiro-račun: 510-204033-11 (CKB)
PIB: 02011484
UP I br. 04-2-97
UP I br. 060-189/2018-1

Br. 416/23
Tuzi, 03/04/2023

Na osnovu člana 41 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19) i članova 101 i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list CG" br. br. 64/02, 31/05, 49/07, 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 38/13 - odluka US, 39/13, 44/13 - Ispr. i 47/17) i člana 23, Statuta JU SMŠ "25. maj" u Tuzima (br. 1410/1 od 08/10/2019) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

1. Poslodavca: JU Srednje mješovite škole "25. maj" - Tuzi, Ul. Tuzi b. b. koju zastupa direktor Lindon Gjelač (u daljem tekstu: Poslodavac)
2. Izvršioca posla: Bačiraj Amela, VSS VII-1. nivo, Specijalista engleskog jezika i književnosti (240 ECTS) JMBG: [REDACTED] sa prebivalištem u Dinoši (u daljem tekstu: Zaposlena)

Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom o radu i drugim opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze, odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa pupim radnim vremenom od 18 (osamnaest) časova nedjeljne norme od 01/04/2023 godine do povratka radnice sa bolovanja (Amina Pelinković) a naduže do 30/04/2023. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01/04/2023 godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta Nastavnice engleskog jezika i književnosti za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija odgovarajućeg profila, sa koeficijentom 9.20.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Ulica III br. 10, 81206 Tuzi
tel/fax: +382 20/277-860
e-mail: skola@glmt-pg.edu.me

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6
Zaposleni ima pravo na zaradu naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7
Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8
Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca;

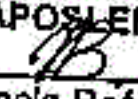
Član 9
Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom. Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 10
Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do 30.04.2023. godine. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12
U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) zadržava Zaposleni.

ZAPOSLENA


Amela Bećiraj




Goran Gjelač, direktor



Crna Gora
Mali i Zi



JU SMS "25. maj"
JP SHMP "25. Majl"

e-mail: skola@gimf-pg.edu.me
Adresa: Ulica III br. 10, 81206 Tuzi
Žiro-račun: 510-204033-31 (CKB)
PIB: 02011484
UP I br. 04-1-97
UP I br. 060-389/2018-1

Br.:417/23
Tuzi, 03/04/2023

Na osnovu člana 41 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19) i članova 101 i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list CG" br. br. 64/02, 31/05, 49/07, 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13 - odluka US, 39/13, 44/13 - Ispr. i 47/17) i člana 23, Statuta JU SMS "25. maj" u Tuzima (br. 1410/I od 08/10/2019) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

1. Poslodavca: JU Srednje mješovite škole "25. maj" - Tuzi, Ul. Tuzi b. b. koju zastupa direktor Lindon Gjelač (u daljem tekstu: Poslodavac)
2. Izvršioca posla: Siništa Rober, VSS VII-1, Spec. App. Hotelijerstvo (240 ECTS) JMBG: [REDACTED] sa prebivalištem u Tuzima (u daljem tekstu: Zaposleni)

Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom o radu i drugim opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze, odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 18 (osamnaest) časova nedjeljna norme od 01/04/2023 godine do 30/04/2023. godine.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01/04/2023 godine.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslovanog mjestu Nastavnika turističke grupe predmeta za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija odgovarajućeg profila, sa koeficijentom 9.20.
Stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitačkim ustanovama: nije položen.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.
U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Ulica III br. 10, 81206 Tuzi
tel/fax: +382 20/277-860
e-mail: skola@gimf-pg.edu.me

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6
Zaposleni ima pravo na zaradu naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7
Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8
Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca;

Član 9
Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 10
Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Član 11
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do 30.04.2023. godina.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12
U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) zadržava Zaposleni.

ZAPOSLENI

Robert Sinistaj



POSLODAVAC

Ena Gjelaj, direktor



Crna Gora
Mali i Zi



JU SMS "25. maj"
IP SHMP "25. Maji"

e-mail: skola@gimt-pg.edu.me
Adresa: Ulica III br. 10, 81206 Tuzi
Žiro-račun: 510-304033-PI (CRB)
PIB: 02011484
UPJ br.: 04-I-97
UP F br. 060-109/2018-I

Br.:418/23

Tuzi,03.04.2023

Na osnovu člana 41 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19) i članova 101 i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list CG" br. br. 64/02, 31/05, 49/07, 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13 - odluka US, 39/13, 44/13 - ispr. i 47/17) i člana 23, Statuta JU SMS "25. maj" u Tuzima (br. 1410/1 od 08/10/2019) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

1. Poslodavca: JU Srednje mješovite škole "25. maj" - Tuzi, Ul. Tuzi b. b. koju zastupa direktor *Lidon Gjelej* (u daljem tekstu: Poslodavac)
2. Izvršioca posla: *Vildana Ljuijana*, VSS VII-1. nivo, diplomirani filolog za engleskog jezika i književnosti (240 ECTS) JMBG: [REDACTED] sa prebivalištem u Dinoši (u daljem tekstu: Zaposleni)

Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom o radu i drugim opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze, odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 18 (osamnaest) časova nedjeljne norme od 01/04/2023. godine do povratka radnika sa bolovanja (*Veronika Dedvukaj*), a najduže do 30/04/2023. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01/04/2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta Nastavnice engleskog jezika i književnosti.

evnosti za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija odgovarajućeg profila, sa koeficijentom 9.20.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Ulica III br. 10, 81206 Tuzi
tel/fax: +382 20/277-860
e-mail: skola@gimt-pg.edu.me

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeća obaveza:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca;

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do 30.04.2023. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) zadržava Zaposleni.

ZAPOSLENA

Vildana Ljiljanaj
Vildana Ljiljanaj



POSLODAVAC

London Gjelač
London Gjelač, direktor

Tuzi b. b., 81206 Tuzi
Tel.: +382 20/875-095
e-mail 1: skola@gimt-pg.edu.me
e-mail 2: gimnazija25mai@gmail.com