

Dijana Djukanovic

CRNA GORA

AGENCIJA ZA SPRJECAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

From: Resursni centar Podgorica <centar@rc-pg.edu.me>
Sent: Monday, May 16, 2022 1:16 PM
To: Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Cc: Ema Fetahović
Subject: Dostava dokumentacije
Attachments: Dopis, broj 1193 od 16. maja 2022. godine.pdf; Ugovor o radu za zaposlenu Emu Fetahovic, broj 1181 od 13. maja 2022. godine.pdf; Izvod, broj 55 od 10. maja 2022. godine.pdf; Izvod, broj 56 od 11. maja 2022. godine.pdf; Izvod, broj 57 od 12. maja 2022. godine.pdf; Izvod, broj 58 od 13. maja 2022. godine.pdf

Primljeno:	Org. jed.	Prilog	Vrijednost
	17-05-2022		
	03-01-920		

13449

Poštovani,

Na osnovu člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo **ugovore o radu** na određeno vrijeme sa pratećom dokumentacijom.

Ugovor o radu zaključen je na period od mjesec dana:

- Ugovor o radu, broj: 1181 od 13.05.2022. godine.

Dostavljamo i finansijske izvode sa pratećom dokumentacijom:

1. Izvod CKB banke, broj: 55 od 10.05.2022. godine
2. Izvod CKB banke, broj: 56 od 11.05.2022. godine
3. Izvod CKB banke, broj: 57 od 12.05.2022. godine
4. Izvod CKB banke, broj: 58 od 13.05.2022. godine.

Srdačan pozdrav,

Tatjana Lazić Bašić, dipl. defektolog rehabilitator somatoped, direktor JU Resursni centar za djecu i mlade "Podgorica"

Opština Goranjski grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade
"Podgorica"
Broj: 148/1
Podgorica, 13.05.2022 godine

Na osnovu člana 28,30, 31 i 37 stav 1 i stav 8 Zakona o radu („Službeni list CG“, br. 74/19, 8/21, 58/21 i 65/21)
JU Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“ u Podgorici, koju zastupa Tatjana Lazid Bašić, direktorica (u
daljem tekstu: poslodavac) i
Ema Fetahović iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] VII 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita
CSPK-a) – stepen specijaliste pravnih nauka (u daljem tekstu: zaposlena), dana 13.05.2022. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna
prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Ema Fetahović, stepen specijaliste pravnih nauka, zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim
vremenom, od 13.05.2022. godine do povratka odsutne radnice sa bolovanja, a najduže 30 dana.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 13.05.2022. godine.

Zaposlenoj prestaje radni odnos 11.08.2022. godine.

Raspored radnog vremena vršće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim
ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije
zastupala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto sekretarke škole, za koje je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i
sistemizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrđeno završeno studijski program iz oblasti pravnih nauka VII nivo
nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg
profila u skladu sa posebnim propisom i dvjema godinama radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
Zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta utvrđenog Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
Koeficijent složenosti poslova zaposlene je 8,43.
Radni staž zaposlene u trenutku zaključivanja ugovora 1m.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/ta prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana
3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistemizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena u drugo mjesto rada uz njenu pisanu
saglasnost.

Zaposlena može, uz njenu saglasnost, na osnovu sporazuma poslodavca, biti preuzeta na rad kod drugog
poslodavca.

Član 6

Zaposlenika ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Prihodom isplate zarada, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom/oj se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposlenika prihvata sljedeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenika ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlenika i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjeka, jedan za zaposlenog/ku i tri za poslodavca.

Pripremila: Ema Fetahović, sekretarka

Fetahović Ema

Zaposlenika
Fetahović Ema
Ema Fetahović



Poslodavac:
Tatjana Lezic-Basic
Tatjana Lezic-Basic, dipl. defektolog-rehabilitator somatoped,
direktorica