

Г. ра-Општина Н. ШИН
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 255
01.02. 2021 год.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Prim. št.	22-02-2021	Pr. št.	
Org. št.		Org. št.	
02-02-	23/		

1346

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Šupić Branke, specijalista pedijatrije, u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 10 časova nedeljno iz medicinske grupe predmeta za mjesec februar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 8.17.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Šupić Branke

Poslodavac
Davidović Goran

Г. ра-Општина Никшић
Прва средња стручна школа
Број: 855
01.02. 2021 год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. Grbović Nada, doktor medicine u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 10 časova nedeljno iz Anatomije sa fiziologijom za mjesec februar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora, isplati neto zaradu po koeficijentu 8.17.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla

Grbović Nada



Poslodavac

Davidović Goran

[Handwritten signature of Goran Davidović]

Г. ра-Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 256

01.02. 2020. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br.74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. **Cicović Milica**, doktor medicine u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2020. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 8 časova nedeljno iz medicinske grupe predmeta za mjesec februar 2021. godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 8,17.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla

Milica Cicović

Poslodavac
Davidović Goran



Горна Гора - Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 857

01.02.2021. год.

На основу члана 202 Закона о раду (Сл.лист РСГ бр. 74/19) и члана 23 Statuta ЈУ Прве средње стручне школе између:

1. Ј.У. Прве средње стручне школе Никшић, коју заступа Goran Davidović, директор школе (у даљем тексту: послодавац) с једне стране и

2. Radonić Ivana, специјалиста интерне медицине у даљем тексту:

(извршилац посла) с друге стране, дана 01.02.2021. године закључен је

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Извршилац посла се обавезује да одржи 8 часова из медицинске групе предмета за мјесец фебруар 2021. године.

član 2.

Послодавац се обавезује да извршиоцу посла за обављени посао из члана 1. овог уговора исплати нето зараду по коефицијенту 8.17.

član 3.

Овај уговор саčinjen је у три истоветна примјерка од којих два примјерка задржава послодавац, а један се уручује извршиоцу посла.

član 4.

У случају спора по овом уговору надлежан је Основни суд у Никшићу.

Извршилац посла
Radonić Ivana

Послодавац
Davidović Goran

Горан Гора-Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа
Број 858
Никшић, 01.02.2021. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. Đurđevac Vera, specijalista radiologije u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 10 časova nedeljno iz medicinske grupe predmeta za mjesec februar 2021. godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 8.17.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Đurđevac Vera

Poslodavac
Davidović Goran

Г. ра-Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 859
Числић. 01.02. - 2021. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Šaranović Mitar, specijalista ortoped u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 6 časova nedeljno iz medicinske grupe predmeta za mjesec februar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 8.17.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Šaranović Mitar

Poslodavac
Davidović Goran



Горна Гора-Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 860
Никшић, 01.02. 2021. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. Pešić Bojan, doktor medicine u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 8 časova nedeljno iz medicinske grupe predmeta za mjesec februar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 8,17.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Pešić Bojan

Poslodavac
Davidović Goran

Г. ра-Општтина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 877

Датум: 01.02.2021.

На основу члана 202. Закона о раду (Сл.лист РСГ бр.74/19) и члана 23 Статута ЈУ Прве средње стручне школе између:

1. Ј.У. Прве средње стручне школе Никшић, коју заступа Горан Давидовић, директор школе (у даљем тексту: послодавац) с једне стране и

2. Раичевић Влатко, доктор медицине у даљем тексту: (извршилац посла) с друге стране, дана 01.02.2021. године закључен је

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac посла се обавезује да одржи 7 часова часова недељно из медицинске групе предмета за мјесец фебруар 2021.године.

član 2.

Poslodavac се обавезује да извршиоцу посла за обављени посао из члана 1. овог уговора, исплати нето зараду по коефицијенту 8,17.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu посла.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac посла

Raicević Vlatko

Poslodavac

Davidović Goran



Гр. Г-ва-Општина Н
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 875

01.02.2021

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. **Lalović Snežane**, dipl.farmaceut u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 10 časova nedeljno iz farmaceutske grupe predmeta za mjesec februar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.67.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Lalović Snežana

Poslodavac
Davidović Goran



na G. ra-Sinđina N. Nikšić
JU Prva srednja stručna škola
Broj: 869
01.02. 2021. god.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Barjaktarović Branka, dipl.farmaceut u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 11 časova nedeljno iz farmaceutske grupe predmeta za mjesec februar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.67.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Barjaktarović Branka

Poslodavac
Davidović Goran

Prva gimnazijalna škola
JU Prva srednja stručna škola

Broj: 870
Nikšić, 01.02.2021. god.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Mrvaljević Tanje, dipl.farmaceut u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 10 časova nedeljno iz farmaceutske grupe predmeta za mjesec februar 2021.godine .

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljene posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.67.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Mrvaljević Tanja

Poslodavac
Davidović Goran

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. **Ruljić Slobodanke**, dipl.farmaceut u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 6 časova nedeljno iz farmaceutske grupe predmeta za mjesec februar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.67.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Ruljić Slobodanka

Poslodavac
Davidović Goran

Горан Гора-Општина Н. Н. Н.
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 865
01.02. 2021. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Grbović Milica, dipl.farmaceut u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 7 časova nedeljno iz farmaceutske grupe predmeta za mjesec februar 2021.godine .

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.67.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Grbović Milica

Poslodavac
Davidović Goran

Горан Г. ра-Симичевић Н.
ЈУ Прва средња стручна школа
Број: 864
Никшић, 01.02. 2021. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. Zečević Danke, više medicinske sestre u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 12 časova nedeljno iz praktične nastave za mjesec februar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora, isplati bruto zaradu po koeficijentu 6,69.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla

Zečević Danke

Poslodavac

Davidović Goran



Горан Г. ра-Оштина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 872
Никшић, 01.02. 2021. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Zečević Anđela, dipl.medicinar zdravstvene njege u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 12 časova nedeljno iz praktične nastave za mjesec februar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 6,69

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Zečević Anđela

Poslodavac
Davidović Goran

Горна Гора-Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 862
Никшић, 01.02. 2021. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Nada Živković-Petrušić u daljem tekstu:

(izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 12 časova nedeljno iz praktične nastave za mjesec februar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 6.69.

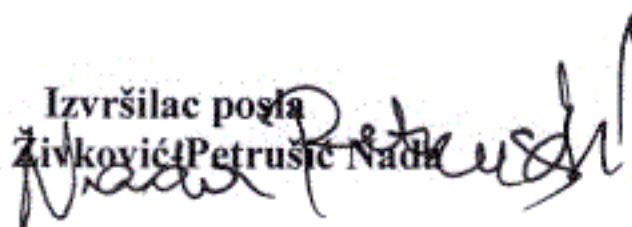
član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Živković Petrušić Nada



Poslodavac
Davidović Goran



Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br.74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Karadžić Nevenka, strukovana medicinska sestra tehničarka u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 12 časa nedeljno iz praktične nastave za mjesec februar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 6,69

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Karadžić Nevenka

Poslodavac
Davidović Goran



Г. ра-Сматимна Н. ...
JU Прва средња стручна школа
Број: 866
01.02. 2021. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Nina Rnković, Spec. App. zdravstvene njege u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 12 časova nedeljno iz praktične nastave za mjesec februar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 6.69.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla

Nina Rnković

Poslodavac
Davidović Goran

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. Petrović Željka, akušerska medicinska sestra u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 10 časova nedeljno iz praktične nastave za mjesec februar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora, isplati bruto zaradu po koeficijentu 5,96.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla

Petrović Željka

Poslodavac

Davidović Goran



Горан-Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 843
01.02. 2021. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. Nikčević Gordana, Spec.Sci. građevinarstva u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 10 časova nedeljno iz građevinske grupe predmeta za mjesec februar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.67.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Nikčević Gordana

Poslodavac
Davidović Goran



Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br.74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Radojević Julija, profesor francuskog jezika u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 6 časova nedeljno iz latinskog jezika za mjesec februar 2021. godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.67.

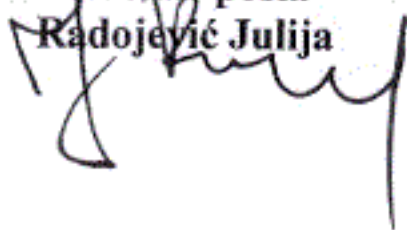
član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Radojević Julija



Poslodavac
Davidović Goran



Прна Гора - Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 2551
Никшић, 01.02. 2021. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu 202 (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. Čvorović Mirjane, više medicinske sestre u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 10 časova nedeljno iz praktične nastave za mjesec februar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora, isplati bruto zaradu po koeficijentu 6,69.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla

Čvorović Mirjana

Poslodavac

Davidović Goran



Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. Nikčević Tijana, profesor istorije u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 4 časa nedeljno za mjesec februar , istorije.
član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.67.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Nikčević Tijana

Poslodavac
Davidović Goran

Црна Гора-Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 856/1
Никшић, 01.02. 2021. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. Delibašić Goran, profesor fizičke kulture u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 01.02.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 6 časova nedeljno za mjesec februar, iz fizičkog vaspitanja.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.67.

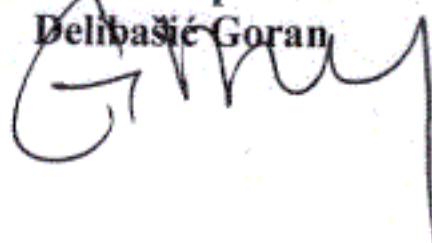
član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Delibašić Goran



Na osnovu člana 23. Statuta JU Prve srednje stručne škole, člana 37 Zakona o radu (Sl. List CG br.74/19), direktor je donio

ODLUKU

MATIJAŠEVIĆ MAJA, dipl.inž.prehrambene tehnologije, PRIMA SE u radni odnos 15.02.2021.godine, na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30 dana, na radno mjesto profesor hemije, na nepunu normu 17 časova nedeljno i odjeljensko starješinstvo po koeficijentu 7.67.

Образложење

Direktor je donio odluku da se, Matijašević Maja, dipl.inž.prehrambene tehnologije, primi u radni odnos na određeno vrijeme na nepunu normu 17 časova nedeljno i odjeljensko starješinstvo 15.02.2021.godine, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže 30 dana, na radno mjesto profesor hemije.

Plata će se obračunavati po koeficijentu 7,67.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU DOSTAVITI: Imenovanoj, u personalni dosije i računovodstvu.


Direktor
Davidović Goran



Na osnovu člana 29, 30, 31,32 i 36 Zakona o radu (»Sl. List CG br.74/2019) i člana 23. Statuta JU Prve srednje stručne škole u Nikšiću , koju zastupa direktor Davidović Goran (u daljem tekstu: poslodavac) i **Matijašević Maja JMB** [REDACTED] iz Nikšića, sa završenim dipl.inž.prehrambene tehnologije, nivo nacionalnog okvira kvalifikacije VII₁ (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 15.02.2021.godine.

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom, u skladu sa Zakonom, Opštim i granskim kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 15.02.2021.godine sa nepunim radnim vremenom od 17 časova nedeljno i odeljensko starješinstvo, do povratka nastavnika sa bolovanja, a najduže 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenih utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 15.02.2021.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta , profesor hemije za, obrazovni program prehrambni tehničar i farmaceutske tehničar za koje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen nivo nacionalnog okvira kvalifikacije VII₁ , dipl.inž.prehrambene tehnologije.

Član 4.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog Ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl.7 tabela 1 redni broj 3).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje ugovor o radu po koeficijentu 7.67 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Zarada zaposlenog isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Koeficijent zarade iz stava 1. ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor, koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa i z prethodnog stava ovog člana.

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđenerganizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 12.

Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen na rad u drugo mjesto rada kod istog Poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen kod drugog poslodavca na odgovarajući posao pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i članom. 109. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Član 14.

Zaposleni je dužan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, a po odluci o uvođenju prekovremenog rada koju donosi poslodavac.

Član 15.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 16.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa, tzv. Otkazni rok, ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumiye drukčije, a u skladu sa Zakonom.

Član 17.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 18.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom. Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 19.

Za vrijeme trajanja Ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno Aneks ovog ugovora, shodno Zakonu.

Član 20.

Ovaj ugovor prestaje istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme iz Člana 2. stav 1. Ugovora ili otkazom jedne od ugovornih strana.

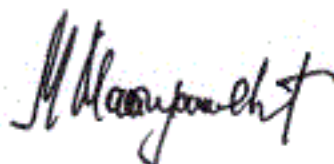
Član 21.

U slučaju spora povodom odredaba ovog Ugovora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 22.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,




Poslodavac-direktor škole,



Црна Гора
ОПШТИНА НИКШИЋ
ОСНОВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА
ЈАГОШ КОНТИЋ
Број 25-1
18.02.2021 год.

Црна Гора-Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 981

Никшић, 18. 02. 2021 год.

Na osnovu člana 62 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“ br. 74/19) i člana 109 stav 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br.64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), dana 18. 02. 2021. godine **zaključuje se,**

SPORAZUM o dopuni norme nastavnika

Zaključen između:

JU OŠ „Jagoš Kontić“ Straševina, Nišić, koju zastupa direktor Sava Čupić i

JU Prva srednja stručna škola, Nikšić, koju zastupa direktor Goran Davidović

Član 1

Đorđe Mirković, zaposlen na neodređeno vrijeme u JU OŠ „Jagoš Kontić“ Straševina, na radnom mjestu profesora fizičkog vaspitanja, u kojoj nema normu časova utvrđenu zakonom, odnosno izvodi nastavu u trajanju od 11 nastavnih časova nedeljne norme, školske 2020/21. godine, vršiće dopunu norme časova u JU Prva srednja stručna škola, Nikšić, na poslovima profesora sa 6 nastavnih časova nedeljne norme, što ukupno iznosi 17 nastavnih časova nedeljne norme.

Član 2

Sporazum je zaključen na određeno vrijeme **do 31. 08. 2021. godine,** počev od 18. februara 2021. godine.

Član 3

JU OŠ „Jagoš Kontić“ Straševina, imenovanom će isplaćivati zaradu, naknadu zarade i sva druga lična primanja, a JU Prva srednja stručna škola, Nikšić, se obavezuje da svakog mjeseca blagovremeno dostavlja podatke za obračun.

Ostala prava i obaveze iz radnog odnosa nastavnika ostvaruje kod oba poslodavca, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Član 4

Direktor JU Prve srednje stručne škole, Nikšić, je dužan da zaključi Ugovor o radu sa Đorđem Mirkovićem, u skladu sa članom 1 ovog sporazuma.

Član 5

Ovaj sporazum je zaključen u 3 (tri) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka od ugovorenih strana zadržava po jedan, a jedan nastavnik

SAGLASNA NASTAVNIK

Đorđe Mirković
Đorđe Mirković



JU OŠ „Jagoš Kontić“ - Nikšić
Direktor, Sava Čupić

Sava Čupić



JU Prva srednja stručna škola - Nikšić
Direktor, Goran Davidović

Goran Davidović



Na osnovu člana 29, 30, 31,32 i 37 Zakona o radu (»Sl. List CG br.74/2019) i člana 23. Statuta JU Prve srednje stručne škole u Nikšiću , koju zastupa direktor Davidović Goran (u daljem tekstu: poslodavac) i **Mirković Đorđe JMB,** iz Nikšića, sa završenim MA Fizička kultura, nivo nacionalnog okvira kvalifikacije VII₂ (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 01.09.2020.godine.

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom, u skladu sa Zakonom, Opštim i granskim kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 18.02.2021.godine do 31.08.2021.godine , sa nepunim radnim vremenom 6 časa nedeljno, kao dopuna norme u matičnoj školi JU OŠ » Jagoš Kontić » Nikšić .

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenih utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 18.02.2021. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta , nastavnik fizičkog vaspitanja za koje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen nivo nacionalnog okvira kvalifikacije VII₁ , profesor fizičkog vaspitanja.

Član 4.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog Ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl.7 tabela 1 redni broj 3).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima uvrđenim Zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje ugovor o radu po koeficijentu 7.67 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Zarada zaposlenog isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Koeficijent zarade iz stava 1. ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor, koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa i z prethodnog stava ovog člana.

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 12.

Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen na rad u drugo mjesto rada kod istog Poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen kod drugog poslodavca na odgovarajući posao pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i članom. 109. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Član 14.

Zaposleni je dužan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, a po odluci o uvođenju prekovremenog rada koju donosi poslodavac.

Član 15.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 16.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa, tzv. Otkazni rok, ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drukčije, a u skladu sa Zakonom.

Član 17.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 18.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom. Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 19.

Za vrijeme trajanja Ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno Aneks ovog ugovora, shodno Zakonu.

Član 20.

Ovaj ugovor prestaje istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme iz Člana 2. stav 1. Ugovora ili otkazom jedne od ugovornih strana.

Član 21.

U slučaju spora povodom odredaba ovog Ugovora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 22.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,
[Signature]



Poslodavac-direktor škole,

[Signature]

Црна Гора - Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 68.

Никшић, 24. 12. - 2020 год.

JU Prva srednja stručna škola
Ul. V. Karadžića br.83
Nikšić, 25.12.2020.godine.

MINISTARSTVO PROSVJETE, NAUKE, KULTURE I SPORTA

PODGORICA

PREDMET: Zahtjev za davanje saglasnosti za raspisivanje konkursa.

Molimo Vas da nam date saglasnost za raspisivanje konkursa za pomoćnika direktora, pošto imenovanom ističe mandat 06.02.2021.godine.

S poštovanjem.



DIREKTOR
Davidović Goran
Davidović Goran

15.01.2021 год.
На основу члана 8 Закона о стручном осposobljавању лица са steченим visokim
образовањем ("Sl. list Crne Gore", br. 38/12), закључује се

UGOVOR O STRUČNOM OSPOSBLJAVANJU

Između:

1. **JU PRVE SREDNJE STRUČNE ŠKOLE**, са сједиштем у Никшићу,
кога заступа директор Davidović Goran (у даљем тексту: Poslodavac) и

2. **ZAJOVIĆ SANJA, JMB** [REDACTED]

са пребивалиштем (боравиштем) у Никшићу – Ozrnići bb. и steченом квалификацијом

Stepen specijaliste (Spec.Art) Pedagogije VII stepena

Nacionalnog okvira kvlifikacija (у даљем тексту: Korisnik).

Član 1

Ugovor se закључује ради обављања стручног осposobljавања, без заснивања радног односа, за послове и задатке из надлежности Poslodavca који се односе на: послове и радне задатке pedagoga škole.

Стручно осposobljавање Korisnik ће обављати у Никшићу (мјесто обављања стручног осposobljавања).

Član 2

Ugovor о стручном осposobljавању се закључује на период 9 (devet) мјесеци, počev од 15. januara 2021. godine.

Član 3

Poslodavac је дужан да органу управе надлежном за управљање кадровима, односно Zavodu за запошљавање Crne Gore доставља извјештај о обављању стручног осposobljавања Korisnika, најкасније до краја мјесеца за текући мјесец.

Član 4

Korisnik ostvaruje pravo на мјесечну новчану накнаду за стручно осposobljавање у нето износу од 50% нето зарате у Crnoj Gori у години која, према подацима Zavoda за статистику Crne Gore, prethodi години у којој ће се обављати стручно осposobljавања, који се обезбјеђују из Budžeta Crne Gore и исплаћује се на žiro-račun Korisnika br.510000000115185115 CKB, а основу извјештаја Poslodavca из члана 3 овог уговора.

Član 5

Korisnik za vrijeme stručnog osposobljavanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje kao nezaposleno lice.

Član 6

Za vrijeme stručnog osposobljavanja na Korisnika se u odnosu na njegova prava, obaveze i odgovornosti shodno primjenjuju opšti propisi o radu, ukoliko Zakonom nije drukčije određeno.

Član 7

Ovaj ugovor se može raskinuti u sledećim slučajevima:

- sporazumnog raskida ugovora Poslodavca i Korisnika;
- otkazom ugovora od strane Korisnika, najmanje 15 dana prije prestanka stručnog osposobljavanja;

Poslodavac može raskinuti ugovor o stručnom osposobljavanju ako za to postoje opravdani razlozi, i to;

- zbog nepoštovanja obaveznih uvogora od strane Korisnika;
- zbog ekonomskih problema u poslovanju;
- ako je ponašanje Korisnika takvo da ne može nastaviti stručno osposobljavanje;

Odluku o raskidu stručnog osposobljavanja Poslodavac može dati Korisniku nakon što prethodno, u roku ne kraćem od 5 dana, u pisanoj formi upozori Korisnika o postojanju razloga za taj raskid.

Član 8

Za eventualne sporove nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržavaju Poslodavac i Korisnik, a 1 (jedan) primjerak Poslodavac dostavlja Upravi za kadrove CG.

POSLODAVAC
[Signature]



KORISNIK
Zajovic Sanja

Na osnovu člana 23. Statuta JU Prve srednje stručne škole, člana 37 Zakona o radu (Sl. List CG br.74/19), direktor je donio

ODLUKU

ĆETKOVIĆ DOBRINKA, NK radnik, PRIMA SE u radni odnos 26.01.2021.godine, na određeno vrijeme, na 40 časova nedeljno, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30 dana, na radno mjesto radnica na održavanju higijene po koeficijentu 3.10.

Образложење

Direktor je donio odluku da se, **ĆETKOVIĆ DOBRINKA**, NK radnik, primi u radni odnos na određeno vrijeme na 40 časova nedeljno 26.01.2021.godine, do povratka radnika sa bolovanja a najduže 30 dana, na radno mjesto radnica na održavanju higijene.

Plata će se obračunavati po koeficijentu 3.10.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU DOSTAVITI: Imenovanoj, u personalni dosije i računovodstvu.



Na osnovu člana 29, 30, 31,32 i 37 Zakona o radu (»Sl. List CG br.74/2019) i člana 23. Statuta JU Prve srednje stručne škole u Nikšiću , koju zastupa direktor Davidović Goran (u daljem tekstu: poslodavac) **Četković Dobrinka , JMB** [REDACTED] iz Nikšića, sa završenim NK radnik nivo nacionalnog okvira kvalifikacije I (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 26.01.2021.godine

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom, u skladu sa Zakonom, Opštim i granskim kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 26.01.2021.godine, do povratka radnice sa bolovanja, a najduže na 30 dana sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenih utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 26.01.2021.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta , radnica na održavanju higijene, za koje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen nivo nacionalnog okvira kvalifikacije I, NK radnik.

Član 4.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog Ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl.7 tabela 1 redni broj 3).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima uvrđenim Zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje ugovor o radu po koeficijentu 3.10 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Zarada zaposlenog isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Koeficijent zarade iz stava 1. ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor, koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa i z prethodnog stava ovog člana.

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 12.

Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen na rad u drugo mjesto rada kod istog Poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen kod drugog poslodavca na odgovarajući posao pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i članom. 109. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Član 14.

Zaposleni je dužan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, a po odluci o uvođenju prekovremenog rada koju donosi poslodavac.

Član 15.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 16.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa, tzv. Otkazni rok, ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drukčije, a u skladu sa Zakonom.

Član 17.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 18.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom. Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 19.

Za vrijeme trajanja Ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno Aneks ovog ugovora, shodno Zakonu.

Član 20.

Ovaj ugovor prestaje istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme iz Člana 2. stav 1. Ugovora ili otkazom jedne od ugovornih strana.

Član 21.

U slučaju spora povodom odredaba ovog Ugovora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 22.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,



Poslodavac-direktor škole,



Na osnovu člana 23. Statuta JU Prve srednje stručne škole, člana 37 Zakona o radu (Sl. List CG br.74/19), direktor je donio

ODLUKU

MAGOVČEVIĆ MILIJANA, profesor srpskohrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti, PRIMA SE u radni odnos 25.01.2021.godine, na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30 dana, na radno mjesto profesor crnogorskog – srpskog, hrvatskog i bosanskog jezika i književnosti, na punu normu 18 časova nedeljno i odeljensko starješinstvo po koeficijentu 7.67.

Образложење

Direktor je donio odluku da se, **MAGOVČEVIĆ MILIJANA**, profesor srpskohrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti, primi u radni odnos na određeno vrijeme na 18 časova nedeljno i odeljensko starješinstvo 25.01.2021.godine, do povratka zaposlenog sa bolovanja a najduže 30 dana, na radno mjesto profesor crnogorskog –srpskog, hrvatskog i bosanskog jezika i književnosti

Plata će se obračunavati po koeficijentu 7,67.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU DOSTAVITI: Imenovanoj, u personalni dosije i računovodstvu.


Direktor
Davidović Goran

Na osnovu člana 29, 30, 31,32 i 37 Zakona o radu (»Sl. List CG br.74/2019) i člana 23. Statuta JU Prve srednje stručne škole u Nikšiću , koju zastupa direktor Davidović Goran (u daljem tekstu: poslodavac) i **Magovčević Milijane JMB** iz Nikšića, sa završenim profesor srpskohrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti, nivo nacionalnog okvira kvalifikacije VII₁ (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 25.01.2021.godine.

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom, u skladu sa Zakonom, Opštim i granskim kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 25.01.2021.godine sa punim radnim vremenom od 18 časova nedeljno i odjeljensko starješinstvo do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenih utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 25.01.2021.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta , nastavnik crnogorskog – srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti za koje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen nivo nacionalnog okvira kvalifikacije VII₁, profesor srpskog jezika i književnosti .

Član 4.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog Ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl.7 tabela 1 redni broj 3).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima uvrđenim Zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

U slučajevima uvrđenim Zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje ugovor o radu po koeficijentu 7.67 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Zarada zaposlenog isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Koeficijent zarade iz stava 1. ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor, koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa i z prethodnog stava ovog člana.

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 12.

Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen na rad u drugo mjesto rada kod istog Poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen kod drugog poslodavca na odgovarajući posao pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i članom. 109. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Član 14.

Zaposleni je dužan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, a po odluci o uvođenju prekovremenog rada koju donosi poslodavac.

Član 15.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 16.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa, tzv. Otkazni rok, ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drukčije, a u skladu sa Zakonom.

Član 17.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 18.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom. Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 19.

Za vrijeme trajanja Ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno Aneks ovog ugovora, shodno Zakonu.

Član 20.

Ovaj ugovor prestaje istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme iz Člana 2. stav 1. Ugovora ili otkazom jedne od ugovornih strana.

Član 21.

U slučaju spora povodom odredaba ovog Ugovora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 22.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

N. Rgy.

Poslodavac-direktor škole,

Davidović Goran



Црна Гора - Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 900/1

Датум: 10. 02 2021 год.

На основу члана 23. Statuta ЈУ Прве средње стручне школе, члана 37
Закона о раду (Sl. List CG br.74/19), директор је donio

ODLUKU

KRIVOKAPIĆ ALEKSANDRA, profesor engleskog jezika,
PRIMA SE u radni odnos 02.02.2021.godine, na određeno vrijeme, do
povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30 dana, na radno mjesto
profesor engleskog jezika, na punu normu 19 časova nedeljno po
koeficijentu 7.67.

Образложење

Direktor je donio odluku da se, Krivokapić Aleksandra,
profesor engleskog jezika, primi u radni odnos na određeno vrijeme na
19 časova nedeljno 02.02.2021.godine, do povratka zaposlenog sa
bolovanja a najduže 30 dana, na radno mjesto profesor engleskog jezika.

Plata će se obračunavati po koeficijentu 7,67.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU DOSTAVITI: Imenovanoj, u personalni dosije i
računovodstvu.



Direktor

Davidović Goran

Број: 900

Чекшић 10.02.2021г.

2

Na osnovu člana 29, 30, 31,32 i 37 Zakona o radu (»Sl. List CG br.74/2019) i člana 23. Statuta JU Prve srednje stručne škole u Nikšiću , koju zastupa direktor Davidović Goran (u daljem tekstu: poslodavac) i Krivokapić Aleksandre JMB [REDACTED] iz Nikšića, sa završenim profesor engleskog jezika i književnosti, nivo nacionalnog okvira kvalifikacije VII₁ (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 02.02.2021.godine.

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom, u skladu sa Zakonom, Opštim i granskim kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 02.02.2021.godine sa punim radnim vremenom od 19 časova nedeljno do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenih utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 02.02.2021.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta , nastavnik engleskog jezika za koje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen nivo nacionalnog okvira kvalifikacije VII₁, profesor srpskog jezika i književnosti .

Član 4.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog Ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl.7 tabela 1 redni broj 3).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima uvrđenim Zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

U slučajevima uvrđenim Zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje ugovor o radu po koeficijentu 7.67 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Zarada zaposlenog isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Koeficijent zarade iz stava 1. ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor, koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa i z prethodnog stava ovog člana.

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 12.

Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen na rad u drugo mjesto rada kod istog Poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen kod drugog poslodavca na odgovarajući posao pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i članom. 109. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Član 14.

Zaposleni je dužan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, a po odluci o uvođenju prekovremenog rada koju donosi poslodavac.

Član 15.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 16.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa, tzv. Otkazni rok, ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drukčije, a u skladu sa Zakonom.

Član 17.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 18.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom. Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 19.

Za vrijeme trajanja Ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno Aneks ovog ugovora, shodno Zakonu.

Član 20.

Ovaj ugovor prestaje istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme iz Člana 2. stav 1. Ugovora ili otkazom jedne od ugovornih strana.

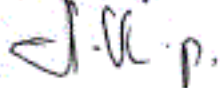
Član 21.

U slučaju spora povodom odredaba ovog Ugovora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 22.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,



Poslodavac-direktor škole,

Davidović Goran



Na osnovu člana 23. Statuta JU Prve srednje stručne škole, člana 37 Zakona o radu (Sl. List CG br.74/19), direktor je donio

ODLUKU

BULAJIĆ LAZAR, profesor srpskohrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti, PRIMA SE u radni odnos 09.02.2021.godine, na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30 dana, na radno mjesto profesor crnogorskog –srpskog, hrvatskog i bosanskog jezika i književnosti, na punu normu 18 časova nedeljno i odeljensko starješinstvo po koeficijentu 7.67.

Образложење

Direktor je donio odluku da se, **BULAJIĆ LAZAR**, profesor srpskohrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti, primi u radni odnos na određeno vrijeme na 18 časova nedeljno i odeljensko starješinstvo 09.02.2021.godine, do povratka zaposlenog sa bolovanja a najduže 30 dana, na radno mjesto profesor crnogorskog –srpskog, hrvatskog i bosanskog jezika i književnosti

Plata će se obračunavati po koeficijentu 7,67.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU DOSTAVITI: Imenovanoj, u personalni dosije i računovodstvu.



Na osnovu člana 29, 30, 31,32 i 37 Zakona o radu (»Sl. List CG br.74/2019) i člana 23. Statuta JU Prve srednje stručne škole u Nikšiću , koju zastupa direktor Davidović Goran (u daljem tekstu: poslodavac) i **Bulajić Lazar JMB** [REDACTED] iz Nikšića, sa završenim profesor srpskohrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti, nivo nacionalnog okvira kvalifikacije VII₁ (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 09.02.2021.godine.

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom, u skladu sa Zakonom, Opštim i granskim kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 09.02.2021.godine sa punim radnim vremenom od 18 časova nedeljno i odjeljensko starješinstvo do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenih utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 09.02.2021.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta , nastavnik crnogorskog – srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti za koje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen nivo nacionalnog okvira kvalifikacije VII₁, profesor srpskog jezika i književnosti .

Član 4.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog Ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl.7 tabela 1 redni broj 3).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima uvrđenim Zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

U slučajevima uvrđenim Zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje ugovor o radu po koeficijentu 7.67 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Zarada zaposlenog isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Koeficijent zarade iz stava 1. ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor, koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa i z prethodnog stava ovog člana.

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđenerganizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 12.

Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen na rad u drugo mjesto rada kod istog Poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen kod drugog poslodavca na odgovarajući posao pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i članom. 109. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Član 14.

Zaposleni je dužan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, a po odluci o uvođenju prekovremenog rada koju donosi poslodavac.

Član 15.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 16.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa, tzv. Otkazni rok, ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drukčije, a u skladu sa Zakonom.

Član 17.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 18.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom. Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 19.

Za vrijeme trajanja Ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno Aneks ovog ugovora, shodno Zakonu.

Član 20.

Ovaj ugovor prestaje istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme iz Člana 2. stav 1. Ugovora ili otkazom jedne od ugovornih strana.

Član 21.

U slučaju spora povodom odredaba ovog Ugovora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 22.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Božar Gynasnet

Poslodavac-direktor škole,



Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. Delibašić Goran, profesor fizičke kulture u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 12 časova za mjesec januar , iz fizičkog vaspitanja.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.44.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla

 Delibašić Goran



Poslodavac

 Davidović Goran

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. **Pešić Bojan**, doktor medicine u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 16 časova iz medicinske grupe predmeta za mjesec januar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.99.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Pešić Bojan

Poslodavac
Davidović Goran

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. Zečević Danke, više medicinske sestre u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 24 časa iz praktične nastave za mjesec januar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora, isplati bruto zaradu po koeficijentu 6,50.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla

Zečević Danka



Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Petrović Željka, akušerska medicinska sestra u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 20 časova iz praktične nastave za mjesec januar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora, isplati bruto zaradu po koeficijentu 5,79.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla

Petrović Željka

Ž. PETROVIĆ



Poslodavac

Davidović Goran

Горна Гора - Општина
ЈУ Прва средња стручна школа
Број: 713
18. 01 2021

Na osnovu člana 202 Zakona o radu 202 (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. Čvorović Mirjane, više medicinske sestre u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 20 časova iz praktične nastave za mjesec januar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora, isplati bruto zaradu po koeficijentu 6,50.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla

Čvorović Mirjana

C. Mirjana



Poslodavac

Davidović Goran

Broj: 714
18.01.2021. god.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Zečević Anđela, dipl.medicinar zdravstvene njege u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 24 časa iz praktične nastave za mjesec januar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 6,50

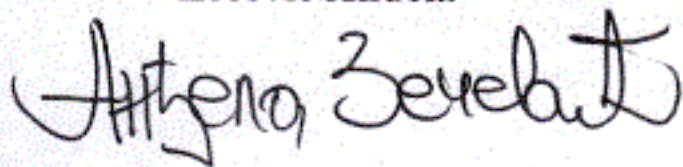
član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Zečević Anđela



Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br.74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Raičević Vlatko, doktor medicine u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 14 časova nedeljno iz medicinske grupe predmeta za mjesec januar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora, isplati neto zaradu po koeficijentu 7.99.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla

Raičević Vlatko



Poslodavac

Davidović Goran

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br.74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. **Karadžić Nevenka**, strukovana medicinska sestra tehničarka u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 24 časa iz praktične nastave za mjesec januar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 6,50

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Karadžić Nevenka

N. Karadžić



Poslodavac
Davidović Goran

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br.74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. **Cicović Milica**, doktor medicine u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2020. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 16 časova iz medicinske grupe predmeta za mjesec januar 2021. godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.99.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Cicović Milica



Горна Гора - Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа
Број: 218
18.01.2021. године

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br.74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. **Radojević Julija**, profesor francuskog jezika u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 12 časova iz latinskog jezika za mjesec januar 2021. godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.44.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Radojević Julija


Poslodavac
Davidović Goran

Горна Гора-Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 719

Никшић, 18.01.2021. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. Đurđevac Vera, specijalista radiologije u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 20 časova iz medicinske grupe predmeta za mjesec januar 2021. godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.99.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla

Đurđevac Vera



Горна Гора-Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 720
18.01 2021 год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Radonić Ivana, specijalista interne medicine u daljem tekstu:

(izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 16 časova iz medicinske grupe predmeta za mjesec januar 2021. godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.99.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Radonić Ivana

Poslodavac
Davidović Goran

Црна Гора-Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 721

18.01.2021. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Šupić Branke, specijalista pedijatrije, u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 20 časova iz medicinske grupe predmeta za mjesec decembar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.99.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Šupić Branke



Прва Гора-Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа
Бр. 722
Никшић, 18. 01. 2021. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Grbović Nada, doktor medicine u daljem tekstu: (izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 20 časova iz Anatomije sa fiziologijom za mjesec januar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora, isplati neto zaradu po koeficijentu 7.99.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla

Grbović Nada



Poslodavac

Davidović Goran

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Nada Živković-Petrušić u daljem tekstu:

(izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 24 časova iz praktične nastave za mjesec januar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 6.50.

član 3.

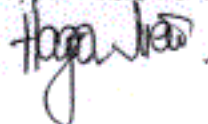
Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla

Živković-Petrušić Nada



Poslodavac

Davidović Goran

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Nina Rnković, Spec. App. zdravstvene njege u daljem tekstu:

(izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 24 časa iz praktične nastave za mjesec januar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 5,96.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Nina Rnković

-1.9.



Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. **Nikčević Gordana**, Spec.Sci. građevinarstva u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 20 časova nedeljno iz građevinske grupe predmeta za mjesec januar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.44.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Nikčević Gordana

NG



Poslodavac
Davidović Goran

Goran Davidović

Горна Гора - Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа
Број: 726
Никшић, 18. 01. 2021. год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. Lalović Snežane, dipl.farmaceut u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 20 časova nedeljno iz farmaceutske grupe predmeta za mjesec januar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.44.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Lalović Snežana



Горан-Општина Н
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 727

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl. list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. Šaranović Mitar, specijalista ortoped u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 12 časova iz medicinske grupe predmeta za mjesec januar 2021.godine .

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po kojeficijentu 7.99.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Šaranović Mitar



Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. Grbović Milica, dipl.farmaceut u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 14 časova iz farmaceutske grupe predmeta za mjesec januar 2021.godine .

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.44.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Grbović Milica

Poslodavac
Davidović Goran

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i
2. **Ruljić Slobodanke**, dipl.farmaceut u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 12 časova iz farmaceutske grupe predmeta za mjesec januar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.44.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Ruljić Slobodanka



Црна Гора-Општина Г. ...
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 730

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. **Barjaktarović Branka**, dipl.farmaceut u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 22 časa iz farmaceutske grupe predmeta za mjesec januar 2021.godine.

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.44.

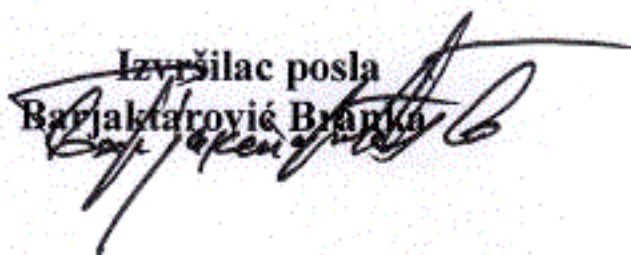
član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Barjaktarović Branka



Poslodavac
Davidović Goran



Брна Гора-Општина Никшић
JU Прва средња стручна школа

Број: 731

Датум: 18.01 2021 год.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list RCG br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Prve srednje stručne škole između:

1. J.U. Prve srednje stručne škole Nikšić, koju zastupa Goran Davidović, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i

2. **Mrvaljević Tanje**, dipl.farmaceut u daljem tekstu:
(izvršilac posla) s druge strane, dana 18.01.2021. godine zaključen je

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da održi 20 časova nedeljno iz farmaceutske grupe predmeta za mjesec januar 2021.godine .

član 2.

Poslodavac se obavezuje da izvršiocu posla za obavljeni posao iz člana 1. ovog ugovora isplati neto zaradu po koeficijentu 7.44.

član 3.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih dva primjerka zadržava poslodavac, a jedan se uručuje izvršiocu posla.

član 4.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Izvršilac posla
Mrvaljević Tanja





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Br: 11001-604/20-4764/2
Podgorica, 5. oktobar 2020. godine

JU PRVA SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Nikšić

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na **Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** JU Prva srednja stručna škola, u Nikšiću, broj 50, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 22. septembra 2020. godine.


Dr Damir Šehović



Горна Гора-Општина Никшић
Ј/ Прва средња стручна школа

Број: 50

Датум: 22. 09. 2020 год.

JAVNA USTANOVA PRVA SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

NIKŠIĆ

PRAVILNIK

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

NIKŠIĆ

SEPTEMBAR 2020

Црна Гора-Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 50

Никшић, 22. 09. 20 20 г.

Na osnovu člana 16 Statuta Javne ustanove Prve srednje stručne škole Nikšić, Školski odbor na sjednici održanoj 22.09.2019. godine **donio je**

ODLUKU

Usvaja se Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za školsku 2020/2021 godinu.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primenjivaće se od dana dobivanja saglasnosti Ministarstva prosvjete.

DOSTAVLJENO:
Ministarstvu prosvjete,
Računovodstvu
a/a

Predsjednik Školskog odbora

Škarić Štepan



Црна Гора-Општина Никшић
ЈУ Прва средња стручна школа

Број: 50

Никшић, 22.09.2020. год.

JU Prva srednja stručna škola
Ul. V. Karadžića br.83
Nikšić.22.09.2020.godine.

MINISTARSTVO PROSVJETE

PODGORICA

PREDMET: Obrazloženje.

U prilogu Vam dostavljamo tražene podatke od značaja za utvrđivanja broja izvršilaca nastavnog i vannastavnog osoblja u ustanovi, utvrđene Pravilnikom o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Sl.list CG“, br.66/10 i 41/13):

- broj upisanih učenika u školskoj 2020 /2021 godini.....777
- broj formiranih odeljenja..... 33
- broj učenika koji ostvaruju praktično obrazovanje kod poslodavca.....356
- u školi.....421
- broj knjiga..... 9462, cd-a 45 i periodike 790
- vrsta grijanja koje koristi ustanova- sistem centralnog grijanja na tečna goriva - lož ulje
- škola radi u dvije smjene.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA



Црна Гора
ЈУ Прва

школ
закон

Број: 50
Наставног. 22. 09. 2020. год.

MINISTARSTVO PROSVJETE

PODGORICA

Tabelarni prikaz izvršilaca

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca po važećem pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta	Broj izvršilaca na dan 1.oktobar2020. (neodređeno i određeno)	Broj izvršilaca po novom pravilniku o sistematizaciji
Pomoćnik direktora	1	1	1
Nastavnici	58	47 +10	57
Stručni saradnici	2	2	2
Saradnici	19	20	20
Vannstavno osoblje	13	12	12
Ukupno:	93	92	92

DIREKTOR
D. Petrović



Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16. Statuta Javne ustanove Prva srednja stručna škola - Nikšić Školski odbor na sjednici održanoj 22.09.2020. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
Javne ustanove Prva srednja stručna škola - Nikšić

I OSNOVNA ODREDBA
Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u Javnoj ustanovi Srednja stručna škola - Nikšić (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA
Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
U Školi se može organizovati obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 3

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, odnosno grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Mjesto izvođenja praktične nastave

Član 4

Praktično obrazovanje se može izvoditi u Školi (radionice, kabineti, laboratorije, učeničke radionice, ekonomije) ili kod poslodavca.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat

Član 7

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno- računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnuje radni odnos u školi u skladu sa zakonom.

Direktor/ica

Član 9

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje :

1. ispunjava uslove za nastavnika ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog, defektolog) u skladu sa Zakonom o stručnom obrazovanju, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);
2. ima licencu za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama;
3. ima pet godina radnog iskustva u nastavi.

Pomoćnik/ica direktora/ice

Član 10

Za pomoćnika/icu direktora/ice može biti izabrano lice koje:

1. ispunjava uslove za nastavnika ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog, defektolog) u skladu sa Zakonom o stručnom obrazovanju, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);
2. ima licencu za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama;
3. ima pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastava

Član 11

1. Nastavnik/ca

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240, ili 300 kredita CSPK-a)odgovarajućeg profila u skladu sa posebnim propisom;
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad(licenca);
- ima crnogorsko državljanstvo.

2. Nastavnik/ca praktičnog obrazovanja

Uslovi:

-VII, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (300, 240 ili 180 kredita CSPK-a), odgovarajućeg profila u skladu sa posebnim propisom, ili majstorski ispit i položen pedagoško-andragoški ispit (potrebno pedagoško-andragoško obrazovanje);

-ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

-ima crnogorsko državljanstvo.

3. Saradnik u nastavi

Uslovi:

-najmanje **IV** nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila, u skladu sa posebnim propisom;

- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

- ima crnogorsko državljanstvo.

Organizator/ka praktičnog obrazovanja

Član 12

Radno mjesto organizator/ka praktičnog obrazovanja može da obavlja lice koje:

-ispunjava uslove za nastavnika, odnosno nastavnika praktičnog obrazovanja;

-ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca).

Savjetodavna služba i biblioteka- stručni saradnici

Član 13

1. Pedagog/škinja

Uslovi:

-**VII** nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), odgovarajućeg profila, u skladu sa posebnim propisom;

-položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

-crnogorsko državljanstvo.

2. Bibliotekar/ka

Uslovi:

- **VII** nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila u skladu sa posebnim propisom;

-položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);

-položen ispit u bibliotekarskoj struci;

-crnogorsko državljanstvo.

Sekretarijat Škole

Član 14

a) Administrativna i računovodstvena služba

1) Sekretar/ka

Uslovi:

- završen studijski program u oblasti pravnih nauka, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240, ili 300 kredita CSPK-a);
- dvije godine radnog iskustva.

2) Računovođa

Uslovi:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) ekonomskog smjera;
- zvanje računovođa;
- i da lice nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti računovodstva.

b) Tehnička služba

1) Radnik/ca na održavanju objekta i opreme i ložać

Uslovi:

- najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a), profil rukovalac parnih kotlova;
- položen ispit radne osposobljenosti u skladu sa Zakonom o energetici; i
- jedna godina radnog iskustva.

2) Radnik/ca na poslovima održavanja higijene

Uslovi:

- završena osnovna škola, I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

ICT koordinator/ka

Član 15

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- sertifikat za ICT koordinatora;
- jedna godina radnog iskustva.

IV OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Direktor/ca

Član 16

Poslovi direktora/ce su:

1. planira, organizuje i rukovodi radom Škole;
2. organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa ;
3. obezbjeđuje jednakost učenika u ostvarivanju prava na obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;
4. priprema prijedlog godišnjeg plana i programa rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
5. rukovodi radom Nastavničkog vijeća;
6. vrši izbor nastavnika, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Školi ;
7. vrši stručno-pedagoški nadzor;
8. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
9. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Škole;
10. podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje nastavnika i predlaže njihovo napredovanje;
11. zastupa i predstavlja Školu i odgovoran je za zakonitost rada Škole ;
12. izvršava odluke Školskog odbora;
13. obrazuje komisiju za provjeru znanja učenika u toku trajanja nastave na zahtjev učenika, roditelja ili staratelja;
14. predlaže godišnji finansijski plan Škole;
15. predlaže raspuštanje Školskog odbora ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju;
16. podnosi Školskom odboru izvještaj o radu, u skladu sa Zakonom;
17. sarađuje sa roditeljima i sredinom;
18. odlučuje o podjeli razreda na odjeljenja, vrši raspored nastavnika po predmetima i odjeljenjima i raspoređuje obrazovno-vaspitne zadatke na pojedine nastavnike, na predlog Nastavničkog vijeća,
19. bira i razrješava pomoćnika direktora;
20. raspisuje javni konkurs za izbor nastavnika , stručnih saradnika i saradnika u nastavi;
21. određuje mentora, na predlog stručnog aktiva;
22. donosi odluku o prekidu obrazovno-vaspitnog rada do pet dana;
23. stara se da Škola obavijesti roditelje o učeniku koji redovno ne pohađa nastavu, ili je prestao da pohađa nastavu;
24. brine o saradnji Škole sa roditeljima (roditeljski sastanci, časovi za razgovor i drugi oblici saradnje);
25. odgovoran je za ostvarivanje prava i dužnosti učenika;
26. prisustvuje obrazovno-vaspitnom radu nastavnika, prati njihov rad i daje im savjete za unapređenje i poboljšanje rada;
27. stvara uslove za rad Savjeta roditelja;
28. potpisuje sporazum o preuzimanju nastavnika, u skladu sa zakonom;
29. prati rad savjetodavne službe i predlaže mjere za poboljšanje toga rada;
30. obezbjeđuje čuvanje i zaštitu školske evidencije, dokumentacije i imovine Škole;
31. donosi rješenje o isključenju učenika iz Škole, na osnovu odluke Nastavničkog vijeća ;
32. donosi rješenje o prestanku statusa redovnog učenika, u skladu sa zakonom;
33. donosi rješenje o poništenju ispita, odnosno svjedočanstava, u skladu sa zakonom;
34. zaključuje ugovor o nastavi, u skladu sa zakonom;
35. potpisuje sporazum o načinu ispunjavanja obaveza učenika koji paralelno stiče obrazovanje;
36. podnosi zahtjev za pokretanje postupka usmjeravanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa zakonom;
37. određuje zaposlenog za poslove javnih nabavki;
38. imenuje komisiju koja utvrđuje prijedlog za zapošljavanje radnika po konkursima;
39. obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Poslovi pomoćnika/ce direktora/ce

Član 17

Pomoćnik/ca direktora/ce pomaže direktoru/ci u organizovanju obrazovno-vaspitnog rada i obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, a naročito:

- u organizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva;
- u koordinaciji rada stručnih organa;
- u pripremi prijedloga godišnjeg plana rada i finansijskog plana Škole;
- u organizaciji rada Škole;
- u organizaciji racionalnog i efikasnog izvođenja obrazovnog programa;
- u pripremi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- u obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
- u stvaranju uslova za rad Savjeta roditelja;
- u ostvarivanju prava i dužnosti učenika;
- u praćenju savjetodavne službe;
- stara se da pedagoška dokumentacija o neposrednom izvođenju nastave (godišnji, mjesečni, tematski planovi rada, zapisnik sa sjednice stručnih aktiva i sl.) budu valjano i blagovremeno urađeni;
- u usklađivanju saradnje nastavnika, učenika i roditelja;
- organizovanju i staranju o blagovremenoj i tačnoj izradi statističkih i drugih podataka koji se dostavljaju nadležnim organima;
- u praćenju i usklađivanju rada sekretarijata Škole;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Škole, u skladu sa zakonom i Statutom.

Nastavnik/ca, nastavnik/ca praktičnog obrazovanja

Član 18

Poslovi nastavnika/ce, odnosno nastavnika/ca praktičnog obrazovanja:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenjskog starješine;
- pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenjski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenjski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;

- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Organizator/ka praktičnog obrazovanja

Član 19

Poslovi organizatora/ke praktičnog obrazovanja su:

- organizuje praktično obrazovanje i radi na njegovom unapređivanju;
- koordinira i kontroliše praktično obrazovanje kod poslodavca;
- sarađuje sa poslodavcem u cilju unapređivanja praktičnog obrazovanja;
- planiranje i programiranje rada ;
- pripremanje izvještaja o svom radu;
- vodi evidenciju o svom radu,
- sarađuje sa nastavnicima praktičnog obrazovanja, odnosno instruktorima praktičnog obrazovanja i saradnicima u nastavi;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada i opremu;
- učestvuje u organizovanju kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija koje organizuje Škola;
- učestvuje u pripremi i vođenju ekskurzija, izleta i takmičenja;
- uređenje kabineta, školskih radionica i sl;
- obavlja i druge poslove u cilju unapređenja i razvoja praktičnog obrazovanja po nalogu direktora.

Pedagog/škinja

Član 20

Rad pedagoga/škinje obuhvata poslove koji se odnose na:

- planiranje i programiranje, praćenje, unapređivanje, osavremenjivanje i racionalizaciju vaspitno-obrazovnog rada u Školi, rad sa učenicima, saradnja sa nastavnicima i roditeljima, pedagoško-instruktivni i istraživački rad;
- učestvovanje u izradi godišnjeg programa rada Škole; planova i programa za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada; vaspitnog rada sa učenicima; godišnjeg programa rada, operativnih mjesečnih planova rada i mjesečnih planova instruktivnog rada pedagoga;
- rada stručnih organa; profesionalni razvoj nastavnika,
- podrška učenicima na ispunjavanju obrazovnih i razvojnih zadataka,
- vannastavnih aktivnosti učenika;
- saradnja sa nastavnicima u izradi planova rada;
- predlaganje organizacionih rješenja obrazovno-vaspitnog rada;
- posjeta časovima obrazovno-vaspitnog rada i snimanje didaktičko-metodičke zasnovanosti rada na časovima;
- pružanje instruktivne pomoći nastavnicima kod: izrade raznih programskih sadržaja, individualizacije nastavog procesa; učestvuje u izradi IROP-a: upoznaje odjeljensko vijeće sa učenikom i vrstom smetnje; pruža methodske i didaktičke preporuke; pomaže u izradi radnih i nastavnih listova, testova za internu/eksternu provjeru znanja;
- rad sa nastavnicima u pripremanju i planiranju neposrednog obrazovno-vaspitnog rada (planiranje i pripremanje časa, izbor oblika, metoda, sredstava i organizacije rada i sl.);
- upoznavanje nastavnika sa savremenim didaktičkim inovacijama i njihovom praktičnom primjenom;
- kontinuirano praćenje: efikasnosti novih organizacionih oblika rada; postignutih rezultata učenika, primjene novih obrazovnih programa, i sl.;
- identifikovanje nadarenih učenika, onih koji imaju problema u učenju i razvoju i organizovanje -ostvarivanje zadataka profesionalne orijentacije;

- učesće u izradi godišnjeg izvještaja o radu Škole i izrada periodičnih analiza i informacija o uspjehu učenika u nastavi i vannastavnim aktivnostima;
- individualni i grupni rad sa učenicima;
- prepoznavanje nadarenih i učenika kojima je potreba dodatna podrška (teškoće u razvoju, socijalna, kulturološka deprivacije i sl.) i stvaranje optimalnih uslova za njihov razvoj i uspješno napredovanje;
- organizovanje savjetodavnog rada i nespredne podrške učenicima za koje se procijeni da im je potrebna podrška za poboljšanje uspjeha;
- strukturiranje i formiranje odjeljenja;
- ispitivanje interesovanja učenika i njihovo adekvatno uključivanje u rad sekcija;
- saradnja sa učenicima kod pripremanja ekskurzija, izleta, posjeta, proslava, kulturnih, sportskih, humanitarnih i drugih aktivnosti;
- savjetodavna i instruktivna podrška, edukacija roditelja za unapređenje postignuća učenika;
- izrada izvještaja, informacija i analiza od interesa postignuća učenika i u vezi sa radom Škole;
- Vođenje program, dnevnika rada, evidencije o učenicima, pomaže u vođenju evidencije o učenicima s posebnim obrazovnim potrebama (MEIS) i dr.
- radi na uvođenju savremenih oblika i metoda rada; stručno obrazovanje i usavršavanje;
- rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima Škole;
- saradnja sa pedagoškim i psihološkim institucijama;
- i drugi poslovi u cilju unapređenja i razvoja obrazovno-vaspitnog rada Škole, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Škole.

Bibliotekar/ka

Član 21

Poslovi bibliotekara/ke su:

1. Planiranje i programiranje rada

- izradivanje godišnjeg, mjesečnih i operativnih planova rada;
- planiranje i programiranje rada sa učenicima u biblioteci;
- pripremanje programa rada školske biblioteke;
- planiranje nabavke literature i periodičnih publikacija namijenjenih učenicima, nastavnicima i stručnim saradnicima;

2. Obrazovno-vaspitni rad

- upoznavanje sa radom školske biblioteke, sa bibliotečkim fondom i mrežom biblioteka;
- upoznavanje sa vrstama bibliotečke građe i osposobljavanje za njeno samostalno korišćenje;
- pružanje pomoći pri izboru literature i druge bibliotečke građe;
- ispitivanje potreba i interesovanja učenika za knjigama i drugom bibliotečkom građom;
- formiranje navike za samostalno nalaženje potrebnih informacija i razvijanje čitalačkih sposobnosti;
- razvijanje navika za čuvanje, zaštitu i rukovanje knjižnim fondom;
- razvijanje metoda samostalnog rada za korišćenje knjižnog materijala;
- pripremanje i realizovanje posebnih programa namijenjenih pojedinim grupama učenika (dopunska, dodatna nastava i vannastavne aktivnosti);
- uključivanje u rad bibliotečke sekcije i pružanje pomoći u ostvarivanju programa sekcije;

3. Saradnja sa nastavnicima i drugim stručnim saradnicima:

- pripremanje godišnjeg plana za obradu lektire;
- korišćenje knjižno-bibliotečke građe za nastavnike i stručne saradnike;
- informisanje stručnih aktiva, stručnih saradnika i direktora Škole o nabavci nove stručne literature za pojedine obrazovne predmete, kao i didaktičko-metodičke i pedagoško- psihološke literature;

- saradnja sa nastavnicima o osposobljavanju učenika za samostalno korišćenje knjižne građe u školskoj biblioteci;
- učesće u izradi bibliografija i nabavci potrebne literature za ostvarivanje predviđenih projekata i tema iz oblasti stručnog usavršavanja i unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada;
- organizovanje posebne saradnje sa nastavnicima područnih škola o organizovanom i sistematskom korišćenju knjižnog fonda;
- pripremanje knjižne i drugih materijala za potrebe redovne, dodatne i dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i drugih oblika obrazovno vaspitnog rada;
- povremeno prisustvovanje roditeljskim sastancima radi davanja informacija o interesovanjima i potrebama učenika za čitanjem i podsticanjem roditelja da se i u porodičnom krugu njeguju i razvijaju čitalačke navike;

4. Bibliotečko-informativna djelatnost:

- sistematsko informisanje nastavnika, učenika i uprave Škole o novim knjigama, listovima i časopisima;
- pripremanje tematskih izložbi o pojedinim izdanjima, autorima, akcijama, jubilejima, i sl.;
- pripremanje pisanih i usmenih prikaza knjiga, periodike i druge knjižne i neknjižne građe;
- izrađivanje pregleda i analiza o korišćenju knjižne građe po razredima, predmetima i odjeljenjima i sl.;
- vođenje bibliotečkog poslovanja, inventarisanje, klasifikacija, signiranje, katalogiziranje i dr.;
- izrađivanje azbučnog i stručnog kataloga;
- vođenje zbirnih i posebnih fondova knjiga u školskoj biblioteci;
- organizovanje i ostvarivanje međubibliotečke pozajmice i saradnje;
- učesće u vođenju ljetopisa Škole;

5. Kulturna i javna djelatnost:

- učestvovanje u planiranju i realizaciji kulturne i javne djelatnosti školske biblioteke;
- pripremanje i organizovanje kulturnih, takmičarskih i sabirnih akcija, književnih tribina, susreta, razgovora, prikupljanje knjiga i zavičajne građe, takmičenja, i drugih vidova aktivnosti u cilju popularizacije knjige;
- učestvovanje u pripremanju i sakupljanju materijala za školska informativna glasila;
- ostvarivanje saradnje sa organizacijama i ustanovama u oblasti kulture, koje se organizovano bave radom sa djecom, posebno njihovim slobodnim vremenom (kulturno-umjetnička društva, centri za kulturu, gradske biblioteke);
- saradnja sa novinsko-izdavačkim kućama, radio-televizijskim centrima, pozorišnim kućama i sl.

6. Stručno usavršavanje:

- permanentno stručno obrazovanje i usavršavanje;
- praćenje pedagoške literature, periodike, stručnih recenzija i prikaza;
- praćenje stručne literature i periodike iz oblasti bibliotekarstva;
- učestvovanje na seminarima i stručnim savjetovanjima za školske bibliotekare;
- učestvovanje u radu aktiva školskih bibliotekara na nivou opštine, regiona i Republike;

7. Ostali poslovi:

- stara se o pravilnoj primjeni tehničkih i zaštitnih mjera za čuvanje i održavanje bibliotečkog materijala;
- rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima Škole;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- i druge obaveze u cilju unapređivanja i razvoja obrazovno-vaspitnog rada Škole, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Škole.

- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Sekretar/ka

Član 22

Poslovi sekretara/ke su:

1. Poslovi u vezi sa organizacijom rada Sekretarijata Škole:

- organizuje rad sekretarijata Škole;
- prati i usklađuje rad zaposlenih u službama koje čine sekretarijat Škole;
- prati izvršenje postavljenih zadataka zaposlenih u sekretarijatu Škole;

2. Poslovi iz djelokruga pravne službe:

- izrada nacrti i predloga opštih akata i drugih akata Škole;
- praćenje i sprovođenje postupka donošenja opštih akata i pružanje pravno-stručne pomoći članovima odgovarajućih komisija, kao i obrada tih akata od nacrti do objavljivanja konačnih tekstova;
- pravno-stručna obrada svih predmeta koji se dostavljaju na mišljenje, saglasnost, donošenje, odnosno usvajanje;
- izrada svih vrsta ugovora koji se odnose na rad Škole;
- praćenje zakonskih i drugih propisa i ukazivanje na obaveze koje proističu iz njih;
- praćenje primjene Statuta i opštih akata i pripremanje predloga za izmjene i dopune tih akata;
- pripremanje tužbi, predloga odgovora na tužbe, ulaganje žalbi, kao i zastupanje kod nadležnih institucija, organa, ustanova sudova i dr. po punomoćju direktora;
- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, stručnih organa i tijela radi davanja potrebnih stručnih objašnjenja, tumačenja i mišljenja;
- obavljanje poslova oko upisa u sudski registar, zemljišne knjige, osiguranja i drugih poslova u vezi sa statusom, pravima i obavezama Škole;
- pravno-tehnički poslovi oko konstituisanja školskog odbora, disciplinski postupak poslove stalnih i povremenih komisija;

3. Poslovi iz djelokruga Školskog odbora:

- obavlja sve stručne poslove za potrebe Školskog odbora i drugih organa Škole;
- priprema i obrađuje materijale koje razmatraju Školski odbor i drugi organi Škole;
- prisustvuje sjednicama Školskog odbora, radi vođenja zapisnika, davanja objašnjenja i tumačenja propisa;
- stara se pod nadzorom direktora Škole da se odluke Školskog odbora blagovremeno izvršavaju;
- radi i ostale poslove u vezi sa svakodnevnim radom ovih organa;

4. Poslovi iz oblasti kadrovske problematike:

- stručne i administrativno-tehničke poslove kod sprovođenja konkursa za izbor radnika Škole;
- stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi sa prestankom radnog odnosa, raspoređivanja i drugim promjenama statusa radnika;
- vođenje kadrovske evidencije za radnike Škole;
- obavljanje poslova oko prijavljivanja radnika kod nadležnih organa zdravstvene zaštite i penzijskog i invalidskog osiguranja;
- pripremanje i dostavljanje raznih izvještaja, obavještenja i podataka za Školski odbor i organe van Škole;
- obavljanje i drugih kadrovskih poslova.
- vodi evidenciju o obavezi polaganja stručnog ispita nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača, kao i ostalih zaposlenih za koje je ta obaveza ustanovljena zakonom, drugim propisima i ovim pravilnikom;

5. Poslovi evidencije, statistike, plana i analize obuhvataju:

- evidenciju o zaposlenima u Školi;
- evidenciju o platama zaposlenih;
- evidenciju o povredama na radu;
- dosijea zaposlenih u Školi;

- matična knjiga zaposlenih;
- evidencija o opštim aktima Škole ;
- evidenciju o ljezerskim pregledima zaposlenih;
- evidenciju o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika putem polaganja stručnih ispita, sticanja specijalizacija, učestvovanju na seminarima, kursevima, simpozijumima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja;
- evidenciju o svim radnicima Škole sa opštim i posebnim podacima;
- evidenciju po pečatu i štambilju Škole;

6. Poslovi u vezi sa učenicima:

- poslovi u vezi sa upisom učenika i prestanka svojstva učenika;
- izdavanje raznih uvjerenja učenicima o redovnom školovanju;
- vođenje evidencije o učenicima koji su oslobođeni od nastave fizičkog vaspitanja po razredima i odjeljenjima;
- evidencija o dodijeljenim pohvalama, nagradama i drugim priznanjima;
- evidencija o dodijeljenim posebnim priznanjima i nagradama;
- evidencija o organizovanom prevozu učenika;
- evidencija o osiguranju učenika;
- evidencija o nestanku stvari učenika;
- evidencija o učenicima kojima je izrečena vaspitna mjera;
- evidencija izdatih svjedočanstava, diploma, ispisnica, i drugih javnih isprava po razredima i odjeljenjima;
- evidencija o prestanku statusa redovnog učenika.

7. Ostali administrativni poslovi:

- upisivanje podataka o učenicima u matičnu knjigu;
- administrativno-tehničko obrađivanje akata;
- otpremanje pošte;
- razvođenje akata i njihovo arhiviranje;
- čuvanje registracionog materijala ;
- predaja arhivske građe nadležnim institucijama;
- vođenje odgovarajućih evidencija u vezi sa administrativnim poslovanjem, kao što su : knjiga primljene pošte i knjiga otpremljene pošte itd.;
- nalogu direktora Škole.
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Škole.

Računovođa

Član 23

Poslovi računovođe su:

1. Poslovi prikupljanja, klasifikacije i registrovanje podataka

- priprema i podnosi direktoru finansijski plan Škole;
- odgovoran je za tačno i ažurno vođenje računovodstva;
- prati i primjenjuje propise iz oblasti računovodstva i finansija;
- vrši isplate novčanih sredstava kod banke;
- vrši isplatu putnih naloga i ostalih gotovinskih isplata;
- vodi poslovne knjige, i to glavnu knjigu, dnevnik i pomoćne knjige;
- vodi poslovnu knjigu nepokretne i pokretne imovine;
- vodi registar ulaznih i izlaznih faktura;
- vodi analitičku i sintetičku evidenciju o stanju i kretanju materijala, robe, obaveza prema dobavljačima, potraživanjima od kupaca ili korisnika usluga;

- vodi analitičku i sintetičku evidenciju o stanju i kretanju državne imovine (nepokretne i pokretne);
- vodi evidenciju o novčanim sredstvima kod banke;
- vodi evidenciju blagajničkog poslovanja u blagajničkom dnevniku sa pratećom dokumentacijom;
- vodi evidenciju i vrši obračun bruto zarada i doprinosa na teret poslodavca, naknada i drugih primanja;
- vrši obračun amortizacije nepokretne i pokretne imovine;
- dostavlja podatke o stanju u poslovnim knjigama komisiji za popis nepokretne i pokretne imovine;
- zaključuje poslovne knjige na kraju fiskalne godine; i
- odgovoran je za čuvanje poslovnih knjiga.

2. Poslovi računovodstvenog izvještavanja

- priprema i podnosi direktoru izvještaje koji se odnose na materijalno-finansijsko poslovanje Škole;
- priprema i podnosi direktoru kvartalne i godišnje finansijske izvještaje Škole, u skladu sa propisima;
- obavlja obradu svih podataka za Poresku upravu, Fond PIO i Ministarstvo; i
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

1. Poslovi prikupljanja, klasifikacije i registrovanje podataka

- priprema i podnosi direktoru finansijski plan Škole;
- odgovoran je za tačno i ažurno vođenje računovodstva;
- prati i primjenjuje propise iz oblasti računovodstva i finansija;
- vrši isplate novčanih sredstava kod banke;
- vrši isplatu putnih naloga i ostalih gotovinskih isplata;
- vodi poslovne knjige, i to glavnu knjigu, dnevnik i pomoćne knjige;
- vodi poslovnu knjigu nepokretne i pokretne imovine;
- vodi registar ulaznih i izlaznih faktura;
- vodi analitičku i sintetičku evidenciju o stanju i kretanju materijala, robe, obaveza prema dobavljačima, potraživanjima od kupaca ili korisnika usluga;
- vodi analitičku i sintetičku evidenciju o stanju i kretanju državne imovine (nepokretne i pokretne);
- vodi evidenciju o novčanim sredstvima kod banke;
- vodi evidenciju blagajničkog poslovanja u blagajničkom dnevniku sa pratećom dokumentacijom;
- vodi evidenciju i vrši obračun bruto zarada i doprinosa na teret poslodavca, naknada i drugih primanja;
- vrši obračun amortizacije nepokretne i pokretne imovine;
- dostavlja podatke o stanju u poslovnim knjigama komisiji za popis nepokretne i pokretne imovine;
- zaključuje poslovne knjige na kraju fiskalne godine; i
- odgovoran je za čuvanje poslovnih knjiga.

2. Poslovi računovodstvenog izvještavanja

- priprema i podnosi direktoru izvještaje koji se odnose na materijalno-finansijsko poslovanje Škole;
- priprema i podnosi direktoru kvartalne i godišnje finansijske izvještaje Škole, u skladu sa propisima;
- obavlja obradu svih podataka za Poresku upravu, Fond PIO i Ministarstvo; i
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ca na održavanju objekta i opreme i ložać

Član 24

Radnik/ca na održavanju objekta i opreme i ložać:

- odgovora za čuvanje školske zgrade, ispravnost instalacija i inventar Škole;
- obezbjeđuje ispravno funkcionisanje instalacija, nastavnih sredstava, nastavne opreme i svih uređaja u Školi;
- stara se o funkcionalnom korišćenju inventara;
- kontrola stanja namještaja, opreme i inventara po učionicama i vođenje evidencije o nastalim štetama;
- vrši nabavku potrošnog i drugog materijala za čišćenje, održavanje Škole;
- obavještava sekretara i direktora škole o nastalim štetama u Školi;
- vrši zastakljivanje prozora i vrata;
- vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata;
- vrši sve opravke manjeg obima na namještaju, nastavnim sredstvima i instalacijama;
- održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- obavlja dežurstvo za vrijeme školskog odmora;
- pruža tehničku pomoć za vrijeme svečanosti, manifestacija, priredbi, koje organizuje Škola;
- brine o sportskim rekvizitima u fiskulturnoj sali odnosno poligonu;
- radi na poslovima generalnog čišćenja i krečenja objekta;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.
- rukuje i održava uređaje i instalacije grijanja;
- vrši opravke na sistemu grijanja;
- stara se da školski objekat bude blagovremeno zagrijan i instalacije budu uvijek ispravne;
- blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku ogrijeva;
- pomaže u poslovima generalnog čišćenja i krečenja Škole;
- održava poslove kotlarnice i drži ih u urednom stanju;
- pomaže domaru u poslovima održavanja objekta i opreme van perioda grijanja;
- održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu van perioda grijanja;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

ICT koordinator/ka

Član 25

Poslovi ICT koordinator/ke su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;

- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ca na održavanju higijene

Član 26

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 27

1. Direktor/ica, pomoćnik/ica direktora/ce

- Direktor/ica.....1 izvršilac
- Pomoćnik/ca direktora/ce.....1 izvršilac

2. Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
- Računovođa.....1 izvršilac
- Radnik/ca na održavanju objekta i opreme i na poslovima
grijanja 1 izvršilac
- ICT koordinator/ka.....0,5 izvršilaca
- Radnik/ca na održavanju higijene.....6 izvršilaca

2. Nastavnik/ca

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
------------	------------------	--------------	------------------------------	-----------------	----------------------------------

1.	Crnogorski- srpski, bosanski i hrvatski jezik i knjievnost	18	96	5,33	Profesor iz druge škole (6)
2.	Matematika	19	88	4,63	
3.	Engleski jezik	19	81	4,26	Profesor iz druge škole 7 časova
4.	Latinski jezik	19	6	0,31	Profesor iz druge škole 6 časova
5.	Fizičko vaspitanje	20	66	3,30	Profesor iz druge škole (6 časova)
6.	Istorija	20	11	0,55	
7.	Kulturno -istorijska baština Crne Gore	20	2	0,10	
8.	Geografija	20	11	0,55	
9.	Informatika	20	40	2,00	Profesorica ima 35 godina radnog staža
10.	Internet i elektronsko poslovanje	20	3	0,15	
11.	Fizika	19	19	1,00	
12.	Odabrana poglavlja iz fizike	19	4	0,21	
13.	Sociologija	20	18	0,90	Profesorica ima 35 godina radnog staža
14.	Psihologija i komunikologija	20	6	0,30	
15.	Etika	20	2	0,10	Profesor iz druge škole
16.	Dječija psihologija	20	4	0,20	
17.	Gerantologija	20	4	0,20	
18.	Preduzetništvo	19	19	1,00	
19.	Hemija	19	17	0,89	
20.	Hemija i biohemija	19	12	0,63	
21.	Analitička hemija	19	9	0,65	Profesorica ima 35 godina radnog staža
22.	Tehnika rada u laboratoriji	20	2	0,10	Profesorica ima 35 godina radnog staža
23.	Fizička hemija	19	3	0,16	
24.	Stehiometrijska izračunavanja u hemiji	19	2	0,10	
25.	Opšta i neorganska hemija u farmaciji	20	3	0,15	
26.	Biohemija	20	2	0,10	
27.	Primijenjena biologija u farmaciji	20	2	0,10	
28.	Biologija	20	5	0,25	
29.	Mikrobiologija	20	12	0,60	
30.	Medicinska biohemija	19	4	0,21	
31.	Botanika	20	4	0,20	
32.	Biologija sa ekologijom	20	4	0,20	
33.	Zaštita životne sredine	20	2	0,10	
34.	Ekologija i zaštita životne sredine	20	2	0,10	
35.	Humana genetika	20	4	0,20	
36.	Prehrambena tehnologija	19	2	0,10	
37.	Osnovi prehrambene tehnologije	20	3	0,15	
38.	Uslovi rada u prehrambenoj industriji	20	2	0,10	

30.	Prehrambena mikrobiologija	20	3	0,15	
40.	Tehnološke operacije	19	7	0,36	
41.	Analiza namjernica	19	7	0,36	
42.	Proizvodnja hrane	20	6	0,60	
43.	Konzervisanje hrane	20	2	0,10	
44.	Izvođenje tehnoloških operacija	20	5	0,25	
45.	Tehnologija otpadnih voda u prehranbenoj industriji	20	2	0,10	
46.	Osnovi elektrotehnike	20	7	0,35	
47.	Električne instalacije i oprema na motornim vozilima	19	2	0,10	
48.	Osnove elektrotehnike i autoelektrike	19	4	0,21	
49.	Elektrotehnika i elektronika	19	2	0,10	
50.	Osnovi saobraćaja	19	2	0,10	
51.	Roba u transport	19	2	0,10	
52.	Saobraćajni sistemi	19	2	0,10	
53.	Organizacija prevoza	19	6	0,31	
54.	Garaže i servisi	19	2	0,10	
55.	Transportno osiguranje	19	2	0,10	
56.	Motori	19	4	0,21	
57.	Unutrašnji transport	19	2	0,10	
58.	Osnovi puteva i ulica	19	2	0,10	
59.	Bezbednost saobraćaja	19	4	0,21	
60.	Auto baze i autostanice	19	2	0,10	
61.	Integralni transport i logistika	19	2	0,10	
62.	Regulisanje saobraćaja	19	2	0,10	
63.	Saobraćajna psihologija	19	2	0,10	
64.	Motori i motorna vozila	19	6	0,31	
65.	Savremena rešenja kod motornih vozila	19	4	0,21	
66.	Motorna vozila	19	4	0,21	
67.	Privredna vozila	19	4	0,21	
68.	Mehatronika	19	2	0,10	
69.	Tehničko crtanje sa nacrtom geometrijom	19	2	0,10	
70.	Opšte mašinstvo	19	6	0,31	
71.	Hidraulika i pneumatika	19	4	0,21	
72.	Organizacija rada u autoservisu	20	2	0,10	
73.	Tehnika motornih vozila	19	3	0,16	
74.	Uređaji za zavarivanje	19	4	0,21	
75.	Automehatronički sistemi	19	10	0,53	
76.	Tehnička mehanika	19	3	0,16	
77.	Tehnologija	19	4	0,21	
78.	Industrijska postrojenja	19	2	0,10	
79.	Kompjutersko modeliranje	19	8	0,42	
80.	Kompjutersko upravljanje	19	8	0,42	
81.	Mašinski elementi	19	2	0,10	
82.	Osnove mašinstva	20	11	0,55	
83.	Statika i otpornost materijala	19	3	0,15	
84.	Građevinske konstrukcije	19	6	0,31	
85.	Kompjutersko tehničko crtanje	20	1	0,05	

86.	Betonske konstrukcije	19	3	0,16	
87.	Organizacija građenja	19	6	0,32	
88.	Projektovanje	19	12	0,63	
89.	Tehničko crtanje	20	2	0,10	
90.	Tehnologija betona	19	2	0,10	
91.	Mehanika tla i fundiranje	19	2	0,10	
92.	Kompjuterska vizuelizacija	19	3	0,16	
93.	Geodezija	19	2	0,10	
94.	Kućne instalacije	19	2	0,10	
95.	Savremena arhitektura	19	2	0,10	
96.	Geodetski radovi u inženjerijsko tehničkim oblastima	20	1	0,05	
97.	Osnove niskogradnje i hidrogradnje	20	2	0,10	
98.	Osnove graditeljstva	20	4	0,20	
99.	Farmaceutska tehnologija	19	18	0,95	
100.	Farmaceutska hemija	19	8	0,42	
101.	Farmakologija	19	3	0,16	
102.	Uvod u farmaciju	20	2	0,10	
103.	Osnove farmaceutske tehnologije	20	3	0,15	
104.	Sanitarna hemija	19	2	0,10	
105.	Kozmetologija	19	2	0,10	
106.	Farmakognozija	19	6	0,31	
107.	Hirurgija sa negom	19	8	0,42	
108.	Infektivne bolesti sa negom	19	4	0,21	
109.	Interne bolesti sa negom	19	8	0,42	
110.	Anatomija sa fiziologijom	19	9	0,47	
111.	Pedijatrija sa negom	19	8	0,42	
112.	Ginekologija i akušerstvo	19	4	0,21	
113.	Patologija	19	4	0,21	
114.	Neuropsihijatrija	19	4	0,21	
115.	Zdravstvena njega	19	12	0,63	
116.	Zdrava ishrana i dijetetika	19	2	0,10	

Ukupno: 46,91

Nastavnik/ca praktičnog obrazovanja

1.	Praktična nastava – elektro struka	22	7	0,32	
2.	Praktična nastava – prehrambena struka	22	26	1,18	
3.	Praktična nastava – saobraćajna struka	22	32	1,45	
4.	Praktična nastava – mašinska struka	22	174	7,91	
5.	Praktična nastava – zdravstvena struka	22	84	3,82	
6.	Praktična nastava – građevinska struka	22	40	1,82	

Ukupno: 16,50

5. Organizator/ka praktičnog obrazovanja..... 1 izvršilac

6. Stručni saradnici

-Pedagog/škinja.....1 izvršilac

-Bibliotekar/ka..... 1 izvršilac

7. Saradnik u nastavi.....3 izvršioca (3 sektora- mašinstvo i obrada metala, saobraćaj i komunikacije i poljoprivreda, prehrana i veterina).

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 28

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 29

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 138. od 16.09.2019. godine.

Stupanje na snagu

Član 30

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

U Nikšiću, septembra 2020. godine

