

Jovana Radovic

From: Direktor <direktor@os-mmburzan.edu.me>
Sent: Thursday, August 25, 2022 9:51 AM
To: Finansiranje
Subject: Fwd: za slanje Agenciji
Attachments: svetlana v.1.png; svetlana v.2.png

AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I PROJEKTOVANJE

Primalac:	26-09-2022
Dat. prij.	
D-ot 920/15484	

1467
23.08.2022.

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

Dostavljamo vam skenirani Ugovor o radu za sekretara škole Svetlanu Vujović, angažovanu na period do 30 dana u JU OŠ „Milorad Musa Burzan“, kao i Izvod broj 83 od 18.08.2022.godine.

Direktorica
Milorad Vuković

Na osnovu člana 29, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i čl. 82 i 83 Pribitog zakona o otvajanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 43/10, 45/11, 48/13, 47/17, 59/21, 114/02, 13, „Sl. list Crne Gore“ št. 49/07) i „Abstrak: Nova Barzan“ iz „Poljoprivreke“ (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni Svetlana Vuković iz Dječijeg vrtića JMB [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 22.08.2022. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.
Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.
Zaposlena zasniva rad na punim radnim vremenom, na određeno vrijeme du produka
sekcijske Milice Sekulić sa bolovanja, a najduže do 30 dana.
Kasni radnog vremena vršice poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom,

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 22.08.2022. godine.
Ikoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne poće na radu na dan iz prethodnog stava
ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.
Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta sekretar za koje je opštim aktom o
unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrdjen VII stepen stručne spreme,

Član 4.
Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i
zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.
Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca
na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i
spособnostima.

U slučajevima utvrdjenim zakonom, zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno
raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva nizi stepen stručne spreme.

Član 6.
Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i
isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.
Zaposlenom se zarada utvrdjuje na osnovu kolektivnjenog radnog mjesta od 7,67.
Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 5 % cijene radnog mjesta po
osnovu mnutnog rada.

Zarada se isplaćuje u tokovima u najmanje jedan put mjesečno.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposlenom se obezbijuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacione i normativne rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjesta i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zastitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima: poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka Milene Sekulić sa bolovanja, a traje do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zastupa radni odnos.

Član 13.

Zaposleni ukoliko smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese priilog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Zaposleni/a,

Milena Sekulić

Poslodavac

Direktorica

mr Milica Vuković

Milica Vuković