

Marija Madzgalj

From: Direktor <direktor@os-mmburzan.edu.me>
Sent: Wednesday, April 27, 2022 10:34 AM
To: Finansiranje
Subject: Fwd: za agenciju za sprečavanje korupcije
Attachments: Skeniranje_20220427.png; ugovor marijana.png; Skeniranje_20220427 (2).png

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:			
Org.	Dat.	Prilog	Vrijednost
03-01-	27-04-2022		
920			

/ 446

Trnava Gora, Glavni ured Podgorica
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
MILORAD-MUSA BURZAN sa p.o.

Broj 429
Podgorica, 26.04. 2022 god.

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Predmet: Obavještenje

Obavještavamo Vas da je JU OŠ „Milorad Musa Burzan“ u periodu od 21.04. do 25.04.2022. godine, zaključila jedan ugovor o radu na određeno vrijeme do 30 dana, koji vam u prilogu dostavljamo, (imenovana je već radila u ovoj školi), kao i Izvod broj 42 od 21.04.2022. godine.

U navedenom periodu ova škola nije izdavala naloge za službena putovanja.

Napominjemo da škola ne posjeduje službeno vozilo.


Direktorica
Milica Đuković
Milica Đuković

Broj: 720

Podgorica 21.04. 2022 god.

Na osnovu člana 29, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21), *JU Osnovna škola "Milorad-Musa Burzan" iz Podgorice* (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni Marijana Kovačević iz Sutomore, JMB sa završenim Filozofskim fakultetom – stepen bachelor (BA) obrazovanje učitelj (u daljem tekstu: zaposleni), dana 21.04.2022. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva rad sa punim-~~nepunim~~ radnim vremenom od 18 nastavnih časova nedjeljno, na određeno vrijeme do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 21.04.2022. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik razredne nastave za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VI ili VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 7,67.

Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 1% cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštita prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

Zaposleni ukoliko smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Zaposleni/a

Marigana Kovacević

Poslodavac
Direktorica
Mr. Milica Vuković