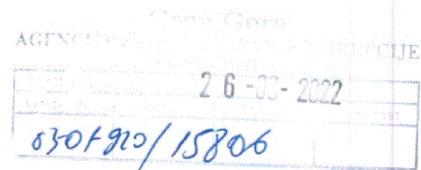


Jovana Radovic

From: Osnovna skola "Dr Dragisa Ivanovic" Podgorica <skola@os-divanovic.edu.me>
Sent: Friday, August 26, 2022 10:35 AM
To: Finansiranje
Attachments: ASK.jpg; ugovori.doc; Ugovor A.Perovic.jpg



CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 780
Podgorica, 22. avgust 2022. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 stav 1 i 2 i člana 201 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021) člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 , 59/21 i 146/21) i člana 23. Statuta škole odnosno Odluke o izmjenama i dopunama Statuta br. 581 od 14.09.2017.god.; Odluka o izmjenama i dopunama Statuta br. 59 od 31. 01. 2020. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta br. 677 od 05. 07.2021. godine,

JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i

PEROVIĆ ANA iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] sa završenom Srednjom stručnom školom III stepen (u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena Perović Ana, III stepen zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 22. avgusta 2022.godine do povratka zaposlene Radmile Adžić sa privremene spriječenosti za rad, a ne duže od 22. septembra 2022.godine.

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana 22. avgusta 2022.godine

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen II stepen stručne sprema (završena osnovna škola).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada ;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je **3,10**

Član 7.

Zarada zaposlenog/ne se uvećava po osnovu:

- minulog rada, za svaku započetu godinu do 10 godina staža po 0,5%; od 10-20 godina staža od 0,75% a preko 20 godina staža 1% od koeficijenta
- za rad noću (između 22,00 i 6,00 časova) 40%
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika, kao i u dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje-50%;
- za prekovremeni rad 40%

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovanog/ne iznosi **3,10 uvećan za minuli rad.**

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju sevremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio , odgovara za povredu radne obaveze , uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca , ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca.

Zaposlena/ni

Ana Petrović



Poslodavac,

Jasna Vujošević
Direktor/ka škole Jasna Vujošević

Upoznat/a sam sa odredbama Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga i "Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)