

Jovana Pejovic

From: Radmila Vukićević <sekretar@os-dobradovic.edu.me>
Sent: Friday, April 29, 2022 10:47 PM
To: Finansiranje
Subject: ugovor o radu
Attachments: ugovor crowder.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
05-05-2022
GORICA

Priloga	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	920/		
	1599		

Poštovani,

Shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo Vam Ugovor o radu za zaposlenu sa izvodima iz sistematizacije radnih mjesta i objavljenim oglasom, za JU OŠ "Dušan Obradović" Žabljak.

Srdačan pozdrav,

Sekretar, računoviđa

Radmila Vukićević

Crna Gora
JU OŠ „Dušan Obradović“ Žabljak
Broj: 02-319
U Žabljaku, 26.04.2022. godine

Na osnovu člana 37, stav 1 tačka f Zakona o radu („ Sl. List CG “ broj 74/19), člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Službeni list RCG“, 64/02, 31/05, 49/07, „ Službeni list CG“, 45/10, 45/11, 36/13, 47/17 i 59/21) JU OŠ „ Dušan Obradović“ Žabljak (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena

Branka Crowder iz Žabljaka, jmb: sa završenim VII stepenom- profesorica muzičke kulture (u daljem tekstu: zaposlena), dana 26.04.2022. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom od 20 časova nedeljno od 29.04.2022. godine do donošenja odluke po raspisanom konkursu a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 29.04.2022. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta – Profesorica muzičke kulture, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje profesorica muzičke kulture.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktom o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 25, tabela 3, redni broj 13).

Član 5

Mjesečna zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu proizvoda najniže cijene rada i koeficijenta 7.67 uvećanog za dužinu radnog staža.

Član 6

Za vrijeme trajanja Ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova – aneks Ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta koji se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 24 časa neprekidno.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana uz primjenu ostalih kriterijuma predviđenih Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaze ovaj ugovor. Poslodavac može otkazati Ugovor o radu zaposlenoj u slučajevima predviđenim zakonom i odluka o otkazu je konačna.

Odluka o otkazu Ugovora o radu mora biti obrazložena i da sadrži pouku o pravnom lijeku.

U slučaju otkaza Ugovora o radu zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (otkazni rok), u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Zaposlenoj može prestati radni odnos, odnosno Ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 10

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.

Član 11

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o radu i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) zadržava zaposlena a dva (2) poslodavac.

ZAPOSLENA
Crowder Branka

B. Crowder

VD direktorice
Slađana Gluščević

Slađana Gluščević



Crna Gora
JU OŠ „Dušan Obradović“ Žabljak
Broj: 02-225
U Žabljaku, 29.03.2022. godine

Na osnovu člana 37, stav 1 tačka I Zakona o radu („Sl. List CG“ broj 74/19), člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, 64/02, 31/05, 49/07, „Službeni list CG“, 45/10, 45/11, 36/13, 47/17 i 59/21) JU OŠ „Dušan Obradović“ Žabljak (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena

Branka Crowder iz Žabljaka, jmb: [REDACTED], sa završenim VII stepenom-profesorica muzičke kulture (u daljem tekstu: zaposlena), dana 29.03.2022. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom od 20 časova nedeljno od 30.03.2022. godine do donošenja odluke po raspisanom konkursu a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 30.03.2022. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta – Profesorica muzičke kulture, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje profesorica muzičke kulture.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktom o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 25, tabela 3, redni broj 13).

Član 5

Mjesečna zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu proizvoda najniže cijene rada i koeficijenta 7.67 uvećanog za dužinu radnog staža.

Član 6

Za vrijeme trajanja Ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova – aneks Ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta koji se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 24 časa neprekidno.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana uz primjenu ostalih kriterijuma predviđenih Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaze ovaj ugovor. Poslodavac može otkazati Ugovor o radu zaposlenoj u slučajevima predviđenim zakonom i odluka o otkazu je konačna.

Odluka o otkazu Ugovora o radu mora biti obrazložena i da sadrži pouku o pravnom lijeku.

U slučaju otkaza Ugovora o radu zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (otkazni rok), u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Zaposlenoj može prestati radni odnos, odnosno Ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 10

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.

Član 11

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o radu i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) zadržava zaposlena a dva (2) poslodavac.

ZAPOSLENA
Crowder Branka

B. Crowder



VD direktorice
Sladana Glušćević

Sladana Glušćević

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Dušan Obradović“, iz Žabljaka, na sjednici održanoj 12.07.2021. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU „Dušan Obradović“ Žabljak

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Dušan Obradović“ (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola nema područnu/e ustanovu.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u jednoj smjeni.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu biblioteku.

Sekretarijat

Član 7

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje Sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno-računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnuje radni odnos u školi pod uslovima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica

Član 9

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- sedam godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ca

Član 10

1) Razrednu nastavu može da izvodi lice :

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- ima crnogorsko državljanstvo.

2) Predmetnu nastavu može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom.
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 25

1) Direktor/rica

- Direktor.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar – računovoda..... 1 izvršilac
- Školski ICT koordinatork..... 0,25 izvršilac
- Radnik na održavanju objekta i opreme i na poslovima grijanja 1 izvršilac
- Vozač/ica.....1 izvršilac
- Radnik/ica na održavanju higijene.....3 izvršilac

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski, srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	24	1,33	
2.	Matematika	18	24	1,33	
3.	Strani jezik- engleski	18	29	1,61	Dopuna norme u SMS " 17. septembar"
4.	Ruski jezik	18	12	0,66	
5.	Fizika	18	8	0,44	Vodi se kod SMS " 17. septembar"
6.	Hemija	18	7	0,38	Vodi se kod SMS " 17. septembar"
7.	Biologija	18	9	0,50	Dopuna norme u OS " Vuk Knežević"
8.	Istorija	18	8	0,44	
9.	Geografija	18	8	0,44	
10.	Informatika sa tehnikom	18	7	0,38	Dopuna norme u SMS " 17. septembar"
11.	Fizičko vaspitanje	18	16	0,88	
12.	Likovna kultura	18	7	0,38	Dopuna norme u SMS " 17. Septembar" i OS "Vuk Knežević"
13.	Muzička kultura	18	6	0,33	Dopuna norme u SMS " 17. Septembar" i OS "Vuk Knežević"
14.	Literarna i novinarska radionica	18	1	0,06	
15.	Jezička radionica	18	1	0,06	
16.	Zdravi stilovi života	18	1	0,06	

-poznavanje rad na računaru - Microsoft Office (dostaviti adekvatan dokaz),
 -Znanje engleskog jezika B2 nivo (dostaviti adekvatan dokaz),
 -Vozačka dozvola "B" kategorije (dostaviti ovjerenu kopiju vozačke dozvole).
 Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu na Oglas, kao dokaz ispunjenosti uslova propisanih Konkursom:
 -uvjerenje o državljanstvu Crne Gore,
 -izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
 -uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
 -diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
 -uvjerenje nadležnog Suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo, za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (koje nije starije od 6 mjeseci),
 -dokaz o potrebnom radnom iskustvu.
 Kandidati su dužni da uz prijavu na Konkurs dostave CV i Program rada Društva za mandlatni period.
 Prijave na konkurs dostavljaju se u roku od 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja. Dokazi se predaju u originalu ili kopiji koja je ovjerena kod nadležnog organa.
 Prijave na konkurs, sa dokazima o ispunjavanju traženih uslova (potrebna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu na Konkurs) i ponudjenim Programom rada Društva kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti na kojoj se navodi ime i prezime, adresa i kontakt telefon, na adresu „PPOV KOTOR TIVAT“ DOOTIVAT Đurašević bb, 85320 TIVAT, sa naznakom "Za Konkurs".
 Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati i vratiće se podnosiocima.

TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE TIVAT

Adresa: PALIH BORACA 8 TIVAT

Tel.: 032/671-323

Email: totivat@t-com.me

Otvorava se radno mjesto
INFORMATOR/KA, SARADNIK/KA, na
 period od 6 mjeseci. Mjesto rada- Opština
 Tivat- Porto Montenegro

Izvršilac:

Uslovi:

- Ovjerena kopija o završenom srednjem stručnom obrazovanju
- Da je lice državljanin Crne Gore
- Da je lice prijavljeno na biro rada
- Poznavanje rada na sistemu RB90 sistemu
- Odlično znanje engleskog jezika
- Iskustvo u radu sa klijentima
- Izvršiće se provjera znanja od strane poslodavca.

Prijavu/Molbu sa ličnom biografijom i ovjerenom kopijom lične karte (sve dokaze o ispunjavanju uslova) dostaviti do 28.03.-eg tj. 3 dana od dana objavljivanja Oglasa usredstvima javnog informisanja na adresi: Turistička organizacija Opštine Tivat, Palih boraca 19; 85320 Tivat, od 07:00h - 15:00h svakog radnog dana.
 Kontakt telefon za davanje informacija o oglasu na tel: 032 671 323/324, 032 660 165.

ULCINJ

TEL: 030/412-213

DOO STADION

Adresa: Bulevar Ibrahim Džerđevića br.1

PODGORICA

Uslovi: Profesor matematike, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

Uslovi:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom.

- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

- crnogorsko državljanstvo;

- probni rad 3 mjeseca;

- Svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u okviru- dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Dokaze o ispunjenosti uslova, kandidati mogu dostaviti u formi originala ili ovjerene fotokopije, s tim da se kao dokaz o državljanstvu može dostaviti biometrijska lična karta ili uvjerenje o državljanstvu, kao dokaz za opštu zdravstvenu sposobnost uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove a kao dokaz da se protiv kandidata/inje ne vodi krivični postupak- uvjerenje nadležnog suda.

Izbor se vrši na period ne duži od 31.08.2022. godine.

Prijave sa dokumentacijom se dostavljaju na adresu JU OŠ "Dušan Obradović" Žabljak, ulica Dožidara Župića, broj 4, u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 052-361-267

e-mail: skola@os-dobradovic.edu.me

2. PROFESOR/ICA MUZIČKE KULTURE, I izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme nepuno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Žabljak

Uslovi: Profesor muzičke grupe predmeta, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

Uslovi:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom.

- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

- crnogorsko državljanstvo;

- probni rad 3 mjeseca;

- Svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u okviru- dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Dokaze o ispunjenosti uslova, kandidati mogu dostaviti u formi originala ili ovjerene fotokopije, s tim da se kao dokaz o državljanstvu može dostaviti biometrijska lična karta ili uvjerenje o državljanstvu, kao dokaz za opštu zdravstvenu sposobnost uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove a kao dokaz da se protiv kandidata/inje ne vodi krivični postupak- uvjerenje nadležnog suda.

Izbor se vrši na period ne duži od 31.08.2022. godine na 8 časova nedjeljne norme.

Prijave sa dokumentacijom se dostavljaju na adresu JU OŠ "Dušan Obradović" Žabljak, ulica Dožidara Župića, broj 4, u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 052-361-267

e-mail: skola@os-dobradovic.edu.me

23.03
2022