

Jovana Radovic

From: Osnovna škola "Vuko Jovović" Danilovgrad <skola@os-vjovovic.edu.me>
Sent: Tuesday, July 12, 2022 12:14 PM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Attachments: O-60.pdf; ugovor o radu 13-a.pdf; ugovor o radu 13-b.pdf; ugovor o radu 14-a.pdf; ugovor o radu 14-b.pdf; ugovor o radu-12-a.pdf; ugovor o radu-b.pdf

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	12-07-2022	Prijava	Vrijednost
Org. jed.	03-01-920/11985		

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo ugovore o radu za tri sistematozovana radna mjesta i obavještenje, a shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

Srdačno,

Uprava OŠ "Vuko Jovović" Danilovgrad

Агенција за спречавање корупције
Podgorica

Predmet: Obavještenje

Данiloвград - Општина - Данiloвград
ЈУОШ „ВУКО ЈОВОВИЋ“
Бр. 693
Данiloвград, 11.07.2022 год.

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG“ br.3/20 i 38/20.) u prilogu dopisa dostavljamo ugovore o radu na određeno vrijeme zaključene između Gordane Kalezić, Ivane Đilas, Zorice Pejurić i JUOŠ „Vuko Jovović“ Danilovgrad, za radno asistenti u nastavi, zbog redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u školi, pri čemu su navedena radna mjesta predviđena aktom o sistematizaciji radnih mjesta škole.

S poštovanjem,

Директорика школе
Mirjana Keković
Mirjana Keković

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana 82 stav 1 tačka 7 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ broj 64/02, 31/05, 49/07, „Sl.list CG“, broj 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21) ugovorne strane:

1. JUOŠ "Vuko Jovović" - Danilovgrad, u svojstvu Poslodavca, a u daljem tekstu Poslodavac, koju zastupa direktorica Mirjana Keković lično, i

2. Zorica Pejurić, koja ima IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, sa JMB [REDACTED] i sa adresom stanovanja u Danilovgradu u svojstvu zaposlenog, u daljem tekstu zaposleni, lično.

Dana 11.07.2022. godine zaključili su :

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

Ugovor o radu
JUOŠ "VUKO JOVOMIR"
631
11.07.2022 god.

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 11.07.2022. godine do 31.07.2022. godine, puno radno vrijeme, kod JUOŠ "Vuko Jovović" Danilovgrad. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposleni je dužan da stupi na rad 11.07.2022. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistent/kinja u školi, za koje je opštim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, (240 kredita CSPK-a).

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka i to : da pomaže u školi, učionici i nastavnom procesu: pisanje, računanje, rukovanje priborom, praktikovanje fizičkih vježbi i slično, pruža pomoć u savladavanju obrazovnog programa, oblikovanju ponašanja, razvijanju umijeća samostalnosti, interakcije s drugim ljudima, iniciranja i podržavanja komunikacije postavljenih IROP-om. Zaposleni treba da vodi računa da svojim prisustvom i aktivnostima ne ometa dijete u druženju i socijalizaciji (time što je stalno uz dijete, sjedi neposredno do njega i sl.). Treba da izbjegava da izvodi aktivnosti umjesto djeteta bilo da se one odnose na nastavu ili brigu o sebi i svojim stvarima. Zaposleni ne treba da preuzima posao nastavnika (radi IROP, priprema nastavni i radni materijal, izvodi nastavu s djetetom i sl.), obavlja savjetodavni rad, posreduje između roditelja i nastavnika/stručne službe, daje opis i informacije o djetetu.

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktimima. Početni koeficijent za navedeno radno mjesto je 5,96 uvećan za radni staž.

Član 6

Zarada i ostala primanja na koje zaposleni ima pravo isplaćivaće se do 05. u mjesecu, odnosno do uplate sredstava na žiro račun poslodavca od strane Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Član 7

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje odmora u toku rada u skladu sa kućnim redom škole, odmora u toku dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, sedmičnog odmora u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno kojima se dodaje dnevni odmor neprekidno, godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni i poslodavca će isti rješavati sporazumno. U slučaju da nastali spor ne riješe sporazumno, nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Zorica Pejurić
Zorica Pejurić



Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana 82 stav 1 tačka 7 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ broj 64/02, 31/05, 49/07, „Sl.list CG“, broj 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21) ugovorne strane:

1. JUOŠ "Vuko Jovović" - Danilovgrad, u svojstvu Poslodavca, a u daljem tekstu Poslodavac, koju zastupa direktorica Mirjana Keković lično, i

2. Gordana Kalezić, koja ima IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, sa JMB [REDACTED] i sa adresom stanovanja u Danilovgradu, Spuž u svojstvu zaposlenog, u daljem tekstu zaposleni, lično.

Dana 11.07.2022. godine zaključili su :

ЈУОШ "ВУКО ЈОВОВИЋ" ДАНИЛОВГРАД
"ВУКО ЈОВОВИЋ"

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

Број 650

Датум описи рад 11-07 2022 год

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 11.07.2022. godine do 31.07.2022. godine, puno radno vrijeme, kod JUOŠ "Vuko Jovović" Danilovgrad. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposleni je dužan da stupi na rad 11.07.2022. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistent/kinja u školi, za koje je opštim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, (240 kredita CSPK-a).

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka i to : da pomaže u školi, učionici i nastavnom procesu: pisanje, računanje, rukovanje priborom, praktikovanje fizičkih vježbi i slično, pruža pomoć u savladavanju obrazovnog programa, oblikovanju ponašanja, razvijanju umijeća samostalnosti, interakcije s drugim ljudima, iniciranja i podržavanja komunikacije postavljenih IROP-om.

Zaposleni treba da vodi računa da svojim prisustvom i aktivnostima ne ometa dijete u druženju i socijalizaciji (time što je stalno uz dijete, sjedi neposredno do njega i sl.). Treba da izbjegava da izvodi aktivnosti umjesto djeteta bilo da se one odnose na nastavu ili brigu o sebi i svojim stvarima. Zaposleni ne treba da preuzima posao nastavnika (radi IROP, priprema nastavni i radni materijal, izvodi nastavu s djetetom i sl.), obavlja savjetodavni rad, posreduje između roditelja i nastavnika/stručne službe, daje opis i informacije o djetetu.

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Početni koeficijent za navedeno radno mjesto je 5,96 uvećan za radni staž.

Član 6

Zarada i ostala primanja na koje zaposleni ima pravo isplaćivaće se do 05. u mjesecu, odnosno do uplate sredstava na žiro račun poslodavca od strane Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Član 7

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje odmora u toku rada u skladu sa kućnim redom škole, odmora u toku dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, sedmičnog odmora u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno kojima se dodaje dnevni odmor neprekidno, godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverljene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni i poslodavca će isti rješavati sporazumno. U slučaju da nastali spor ne riješe sporazumno, nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,
Gordana Kalezić
Gordana Kalezić



Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana 82 stav 1 tačka 7 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ broj 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list CG“, broj 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21) ugovorne strane:

1. JUOŠ "Vuko Jovović" - Danilovgrad, u svojstvu Poslodavca, a u daljem tekstu Poslodavac, koju zastupa direktorica Mirjana Keković lično, i

2. Ivana Đilas, koja ima IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, sa JMB [REDACTED] i sa adresom stanovanja u Danilovgradu u svojstvu zaposlenog, u daljem tekstu zaposleni, lično.

Dana 11.07.2022. godine zaključili su :

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

Даном 11.07.2022. године
у ТП ОЕА СЧГОНА ЛКОРА
"ВУКО ЈОВОВИЋ"
Број: 672
11.07.2022. год.

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 11.07.2022. godine do 31.07.2022. godine, puno radno vrijeme, kod JUOŠ "Vuko Jovović" Danilovgrad. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposleni je dužan da stupi na rad 11.07.2022. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistent/kinja u školi, za koje je opštim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, (240 kredita CSPK-a).

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka i to : da pomaže u školi, učionici i nastavnom procesu: pisanje, računanje, rukovanje priborom, praktikovanje fizičkih vježbi i slično, pruža pomoć u savladavanju obrazovnog programa, oblikovanju ponašanja, razvijanju umijeća samostalnosti, interakcije s drugim ljudima, iniciranja i podržavanja komunikacije postavljenih IROP-om.

Zaposleni treba da vodi računa da svojim prisustvom i aktivnostima ne ometa dijete u druženju i socijalizaciji (time što je stalno uz dijete, sjedi neposredno do njega i sl.).

Treba da izbjegava da izvodi aktivnosti umjesto djeteta bilo da se one odnose na nastavu ili brigu o sebi i svojim stvarima. Zaposleni ne treba da preuzima posao nastavnika (radi IROP, priprema nastavni i radni materijal, izvodi nastavu s djetetom i sl.), obavlja savjetodavni rad, posreduje između roditelja i nastavnika/stručne službe, daje opis i informacije o djetetu.

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktimima. Početni koeficijent za navedeno radno mjesto je 5,96 uvećan za radni staž.

Član 6

Zarada i ostala primanja na koje zaposleni ima pravo isplaćivaće se do 05. u mjesecu, odnosno do uplate sredstava na žiro račun poslodavca od strane Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Član 7

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje odmora u toku rada u skladu sa kućnim redom škole, odmora u toku dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, sedmičnog odmora u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno kojima se dodaje dnevni odmor neprekidno, godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni i poslodavca će isti rješavati sporazumno. U slučaju da nastali spor ne riješe sporazumno, nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,
Ivana Dilas
Ivana Dilas

Poslodavac,
Mejaza Keković
Mejaza Keković