

Marija Madzgalj

From: Osnovna škola "Vuko Jovović" Danilovgrad <skola@os-vjovovic.edu.me>
Sent: Wednesday, April 27, 2022 10:09 AM
To: Finansiranje
Subject: obavjestenje
Attachments: obavjestenje 5-a.pdf; obavjestenje 5-b.pdf; obavjestenje 6.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA PROMOTIVNO IZJECAVANJE KOD POŠTE
PODGORICA

Prilog	27-04-2022	Prilog	
Org. j.	03-01-920/		
	437		

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo tražene izvještaje za JUOŠ "Vuko Jovović" Danilovgrad shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

Srdačno,

Uprava Škole

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19,8/21,59/21,68/21,145/21),
82 stav 1 tačka 7 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG" broj
64/02,31/05,49/07,"Sl. list CG", broj 04/08,21/09,
45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,44/13,47/17,59/21,146/21), ugovorne strane:

1. JU OŠ "Vuko Jovović" - Danilovgrad, u svojstvu Poslodavca, a u daljem tekstu
Poslodavac, koju zastupa direktorica Mrjana Keković lično, i

2. Sanja Radonjić, radnik/ca na održavanju higijene, sa adresom stanovanja u
Danilovgradu sa JMB u svojstvu Zaposlenog, u daljem tekstu Zaposleni,
lično.

Dana 26.04.2022. godine zaključili su:

ЈУ ОШ "ВУКО ЈОВОВИЋ" - Општина Даниловград
ЈАЧНА УСТАНОВА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"ВУКО ЈОВОВИЋ"

UGOVOR O RADU

Број 392

na određeno vrijeme

Даниловград, 26.04. 2022 год.

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima
poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i
poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 26.04.2022. godine do povratka
privremeno odsutnog zaposlenog Marine Marunović, radnika/ce na održavanju higijene,
a najduže do 26.05.2022. godine, za puno radno vrijeme, kod JUOŠ "Vuko Jovović-
Danilovgrad.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih
zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 26.04.2022. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog
stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaо radni odnos. .

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika/ce na održanju higijene u
školi za koje je opštim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
poslodavca utvrđen I stepen stručne spreme-osnovna škola.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje
poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o
unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac
obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim
aktima Bruto zarada obračunava se: startni dio zarade plus koeficijent složenosti 3.10
uvećan za minuli rad puta obračunska vrijednost koeficijenta (90) puta broj radnih
sati/174.

Član 6

Zarada i ostala primanja na koje zaposleni ima pravo isplaćivaće se do 05. u mjesecu,
odnosno do uplate sredstava na žiro račun poslodavca od strane Ministarstva
prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Član 7

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zlostavljanje, pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite i zdravlja na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje odmora u toku rada u skladu sa kućnim redom škole, odmora u toku dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, sedmičnog odmora u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, godišnjeg odmora, kao i korišćenje plaćenog odsustva i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslodavac primjenjuje Kolektivni ugovor za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni i poslodavac će isti rješavati sporazumno. U slučaju da nastali spor ne riješe sporazumno, nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,
Sanja Radonjić
Sanja Radonjić

Poslodavac,
Mirjana Keković
Mirjana Keković

Црна Гора - Општина Даниловград
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА
"ВУКО ЈОВОВИЋ"

Број 333
Даниловград, 27-04 2022 год.

Agencija za sprečavanje korupcije
Podgorica

Predmet: Obavještenje

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG“ br.3/20 i 38/20.) u prilogu dopisa dostavljamo ugovor o radu na određeno vrijeme zaključen između Sanje Radonjić i JUOŠ „Vuko Jovović“ Danilovgrad, za radno mjesto radnice na održavanju higijene, zbog redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u školi, pri čemu je navedeno radno mjesto predviđeno aktom o sistematizaciji radnih mjesta.

S poštovanjem,



Direktorica škole,

Mirjana Keković
Mirjana Keković