

Aleksandra Lekovic

From: Marija Madzgalj
Sent: 15. septembar 2022 7:47
To: Finansiranje
Subject: FW: ЗА АСК ОШ "Вукашин Радуновић" Беране
Attachments: Скенирање_20220914 (2).jpg; Скенирање_20220914 (3).jpg; Скенирање_20220914.jpg

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

PODLOGA			
Priloga:		15-09-2022	
Org. jed.	Org.	Prilog	Vrijednost
OS-01-320			

From: Osnovna skola "Vukasin Radunovic" Berane [mailto:skola@os-vradunovic.edu.me]
Sent: Wednesday, September 14, 2022 2:51 PM
To: Marija Madzgalj <marija.madzgalj@antikorupcija.me>
Subject: ЗА АСК ОШ "Вукашин Радуновић" Беране

Поштована,
ЈУ ОШ " Вукашин Радуновић" у Беранама Вам шаље потребна документа за наше раднике.
Срдачан поздрав!
Јованка Јоксимовић
051/233-753



Универзитет у Београју
Факултет за правне науке
Београд, Београдски бр. 110

ЈУ Основна школа "Вук Караџић" бр. 21
11000 Београд
Телефон: +382 51 233 753
Е-пошта: vladanovic.edu.me

Број: 12-100/21-533/2

Београд, 12.09.2022. године

На основу члана 16 Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 74/19, 98/21, 59/21, 68/21), ЈУ Основна школа "Вук Караџић" у Београду, у складу са одлуком директора Жељко Голубовић у даљем тексту послодавац, и запослена Јелена Јаксимић, дипломирана правница – VII, ниво националног оквира квалификације (240 кредита ЦОП-а), из Београда, ЈМБГ [redacted] ел. поштом бр. [redacted] (у даљем тексту запослена), дана 12.09.2022 године закључили су:

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Свим пословима у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се односи међу послодавцем и запосленима.

Члан 2

Запослена се налази у радном односу на одређено време са пуним радним времем од 40 часова седмично до завршетка запослене Јелене Јаксимић на боловања, а најдуже до 30 дана.

Распоред радног времена вршиће послодавац у складу са утврђеним унутрашњим актима послодавца. Запослена је дужна да ступи на рад 12.09.2022. год.

Уколико запослена без оправданог разлога не појави се на рад на дан из предходног става овог члана, сматраће се да није засновао радни однос.

Члан 3

Запослена се задужује за послове радног места секретара, а то је је актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђено VII, ниво националног оквира квалификације (240 или 300 кредита ЦОП-а), завршен студијски програм из области правних наука и даје година радног искуства.

Исплата зараде и накнада за обрачунавање се по критеријенту:
а) по основу специфичности послова;
б) Узимање у обзир за почетку године радног стажа:

- До 10 година 0,5%
- Од 11 до 20 година 0,75% и
- Преко 20 година 1%.

Члан 4

Послодавац свим пословима поверава и извршава запослена посматрање послова и задатака из члана 3 овог уговора, а који су утврђени у општем акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 5

Када то захтева и оне друге извршне подзаконе и акте, послодавац издржава и одговоран је за свако повредање њених способности.

У случајевима утврђеним законом запослена може без њене сагласности бити привремено распоређена на рад чије обављање захтева неке специјалне стручне спреме.

Запослена, уз њену сагласност, може бити распоређена на рад другог послодавца.

Члан 6

Запослена има право на сараду надлежних радних и других органа која ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са одредабама колективним уговором и општим актима послодавца.

Члан 7

Послодавац је дужан да запосленој осигурава потребне услове за рад, прописана средства заштите на раду, одређено радно време, годишње одмора и друга права из радног односа у складу са законом и колективним уговором.

Члан 8

Запослена прихвата следеће обавезе:

- Да повјерене послове ради на највишем квалитетном у року;
- Да се приобавља и посматра своју радну дисциплину, прописане организације и норматива рада;
- Да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине;
- Да чува средства заштите на раду и придржава заштитне мере на раду;
- Да се придржава других обавеза које су прописане у колективном уговору и општим актима послодавца.

Члан 9

Свака од уговорених страна може да откаже уговор под условима из одребама закона односно колективног уговора.

Члан 10

За остваривање права запослене и заштити права запослене одговорни су надлежни органи послодавца, инспекција и надлежним судом.

Члан 11

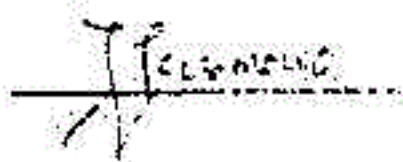
Овај уговор је закључен и подређен следећим: Овај уговор се сматра закљученим кад га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 12

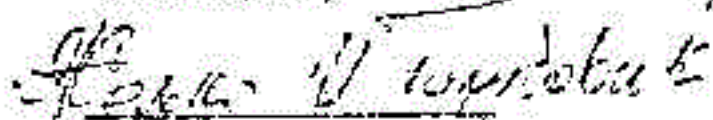
У случају спора говорећи о споредности овог уговора надлежан је суд исте надлежности у Беранама.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерака, један за запосленог и два за послодавца.

Запослена:



Послодавац:



Када то запошљава или прелази са једног послодавца на друго радно место, она је дужна да користи своје стручне, стручне, знању и способностима.

У случајевима утврђеним законом, запослена може без њене сагласности бити привремено распоређена на рад чије обављање запослена није извршила стручне спреме.

Запослена, по њеном избору, може да ради за једног или више послодаваца.

Члан 6

Запослена има право на зараду, на одзврата и друго примане која ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са одредбама колективног уговора и општем актом послодавца.

Члан 7

Послодавац је дужан да запосленој обезбеди потребне услове за рад, прописана средства заштите на раду, одређено време за одмор, годишњи одмор и друге права из радног односа у складу са одредбама закона, колективног уговора и општем актом послодавца.

Члан 8

Запослена прихвата следеће обавезе:

- Да повјерене послове изводи у складу са изјасњеном квалитетно у року;
- Да се придржава одређених правила понашања на раду у складу са одредбама закона, колективног уговора и општем актом послодавца;
- Да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине;
- Да чува средстава рада и придржава се правила прописаног заштите на раду;
- Да се придржава других обавеза које су утврђене законом, колективним уговором и општем актом послодавца.

Члан 9

Свака од уговорених страна може да откаже уговор под условима и процедурама утврђеним законом односно колективним уговором.

Члан 10

За остваривање права из уговора запослена и послодавац дужни су да се обрате надлежним судским и надлежним органима.

Члан 11

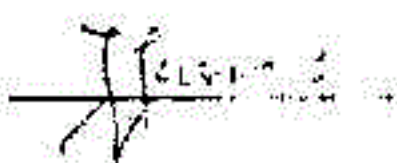
Овај уговор је закључен на одређеном року.
Овај уговор се саставља у једном издану који послодавац потписује и печатајући, док запослена која заснива радни однос не потпише.

Члан 12

У случају спора поводом остваривања права из уговора надлежан је суд опште надлежности у Београду.

Овај уговор је сачињен у три истоветне примјерке, један за запослену, један за послодавца и један за државу.

Запослена:



Послодавац:

