

Jovana Pejovic

From: Slađana Šoć <sekretar@os-vkaradzic-pg.edu.me>
Sent: Thursday, May 5, 2022 11:30 AM
To: Finansiranje
Attachments: UGOVOR KRISTINA ŠČEKIĆ.pdf; Marina Vešović.pdf; Ljiljana Maraš.pdf

Poštovani,
U prilogu Vam dostavljam ugovore od 01.05.2022.godine.

CRNA GORA AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01	920/1834		

S poštovanjem,
Nermina Kuč



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

ЦРНА ГОРА

ЈУ ОШ „Вук Караџић“

Радосава Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vukaradzic-pg.edu.me
tel. 020/641-885
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
žiro-račun 510-1067-40



Дјел. број 243

Подгорица, 29. 04. 2022. године

На основу чл. 29, 30, 31 и 37 и 41 Закона о раду („Сл. лист ЦГ“ број 74/19, 08/21), чл. 82 Општег закона о образовању и васпитању („Сл. лист РЦГ“, бр. 64/02; 31/05; 49/07 и „Сл. лист ЦГ“, бр. 45/10; 45/11, 39/13, 44/13, 44/17, 59/21) ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Подгорица коју заступа в.д. директор Будимир Вукићевић (у даљем тексту: послодавац) и Kristina Šćekić Stepen специјалисте (Spec.Sci) математика и рачунарске науке ЈМБ (у даљем тексту: запослена) закључили су

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности запослене и послодавца.

Члан 2

Kristina Šćekić заснива радни однос на одређено вријеме, а најдуже до 30. 05. 2022. године, са непуним радним временом (8 наставних часова). Запослена почиње са радом 01. 05. 2021. године односно наставља са радом у континуитету претходног запослења. Распоред радног времена вршиће послодавац уз поштовања права запослених, утврђених законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Уколико запослена без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става овог члана, сматраће се да nije засновала радни однос.

Члан 3

Запослена се распоређује на послове радног мјеста наставника/ке математике и прихвата обављање послова и задатака предвиђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 4

Када то захтијева процес и организација рада, запослена може бити распоређена код послодавца на друго радно мјесто које одговара степеном и врсти њене стручне спреме, знању и способностима. У случају утврђеним законом запослена може без њене сагласности, бити привремено распоређена на рад чије обављање захтијева нижи степен стручне спреме. Запослена уз њену сагласност, у складу са законом, може бити распоређена на рад код другог послодавца.

Члан 5

Запослена има право на зарadu, накнаде и друга приманја које ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом колективним уговором и својим општим актима.

Члан 6

Зарада професорке се обрачунава по коефицијенту 7, 67 увећан по основу минувог рада, часа преко норме, одјелјенјског старјејшинства, стећеног звања, стећеног научног звања, рад у комбинованим одјелјенјима, за рад у двије или више установа, рад у инклузивној настави у првом циклусу без асистента у настави, за извођење четини и више предмета у предметној настави. Зарада се исплаћује у роковима најмање један пут мјесечно. Приликом исплате зараде послодавац је дужан да запосленој уручи обрачун зараде.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni koji vrše mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

Član 8

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno. Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze: da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

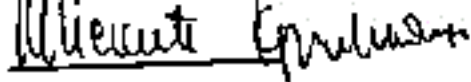
Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određano vrijeme, a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

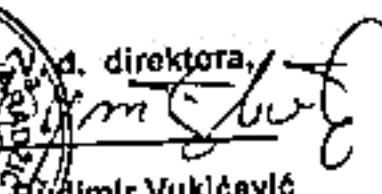
Zaposlena,



Kristina Šćekić



direktora,


Budimir Vukićević

ЦРНА ГОРА



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Дјел. број 242

Подгорица, 29. 04. 2022. године

ЈУ ОШ „Вук Караџић“
Радосана Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel. 020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu čl. 29, 30, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ broj 74/19 08/21 i 59/21), čl. 82 i 101b Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02; 31/05; 49/07 i „Sl. list CG“, br. 45/10; 45/11, 39/13, 44/13, 44/17, 59/21 i 146/21) JU OŠ „Vuk Karadžić- Podgorica koju zastupa direktor Budimir Vukičević (u daljem tekstu : poslodavac) i Marina Vešović stepen specijalist (Spec.Sci) engleskog jezika i književnosti JMB (u daljem tekstu : zaposlena) zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Marina Vešović profesor engleskog jezika zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka Tijane Vujović sa bolovanja najduže do 30. 05. 2022. godine sa punim radnim vremenom. Zaposlena počinje sa radom 1. 05. 2022. godine. Raspored radnog vremena vršice poslodavac uz poštovanja prava zaposlenih, utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaо radni odnos

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora/ice engleskog jezika i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 7.67 uvećan po osnovu, minulog rada, stečenog zvanja, stečenog naučnog zvanja, rad u kombinovanim odjeljenjima, za rad u dvije ili više ustanova, rad u inkluzivnoj nastavi, u prvom ciklusu bez asistenta u nastavi, za izvođenje četiri i više predmeta u

predmetnoj nastavi. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno. Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koji vrše mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

Član 8

Zaposlena ima pravo na: na odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze: da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do realizacije konkursa, a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,

Marina Vešović

 Direktor,

Budimir Vuklčević

ЦРНА ГОРА



ЈУ ОШ „Вук Караџић“
Радосава Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel. 020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
žiro-račun 510-1067-40



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Дјел. број 244

Подгорица, 29. 04. 2022. године

Na osnovu čl. 29,30, 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ broj 74/19), čl. 82 i 101b Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br.64/02; 31/05; 49/07 i „Sl.list CG“, br.45/10; 45/11,39/13,44/13,44/17, 59/21 i 146/21) JU OŠ „Vuk Karadžić- Podgorica koju zastupa direktor Budimir Vukićević (u daljem tekstu : poslodavac) i Ljiljana Maraš, profesor engleskog jezika i književnosti JMBG [redacted] (u daljem tekstu : zaposlena) zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Ljiljana Maraš, profesor engleskog jezika zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka Ilze Hodžić sa bolovanja, a najduže do 30. 05. 2022. godine sa punim radnim vremenom.

Zaposlena počinje sa radom 01. 05. 2022. godine, odnosno nastavlja sa radom u kontinuitetu prethodnog zaposlenja. Raspored radnog vremena vršice poslodavac uz poštovanja prava zaposlenih, utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora engleskog jezika i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 7.67 uvećan po osnovu, minulog rada, stečenog zvanja, stečenog naučnog zvanja, rad u kombinovanim odjeljenjima, za rad u dvije ili više ustanova, rad u inkluzivnoj nastavi u prvom ciklusu bez asistenta u nastavi, za izvođenje četiri i više predmeta u predmetnoj nastavi. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno. Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koji vrše mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovorna je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

Član 8

Zaposlena ima pravo na : odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze: da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena
Ljiljana Maras
Ljiljana Maras

 Direktor
Budimir Vukićević
Budimir Vukićević