

Dijana Djukanovic

From: Slađana Šoć <sekretar@os-vkaradzic-pg.edu.me>
Sent: Friday, July 22, 2022 12:17 PM
To: Finansiranje
Subject: JU OŠ „VUK KRADŽIĆ“ PODGORICA
Attachments: UGOVORI ZA ANTIKORUPCIJU.pdf; Propratni akt.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	22-07-2022		
Org. jed.	Broj	Datum	Vrijednost
03-01-920	10214		

Poštovani,
u prilogu je propratni akti i Ugovori o radu.

Srdačan pozdrav!

ЦРНА ГОРА

ЈУ ОШ „Вук Караџић“

Радосава Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel. 020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
Žiro-račun 510-1067-40



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

CRNA GORA
ЈУ ОШ „ВУК КАРАДЖИЋ“
ДЈ.БРОЈ 390
ПОДГОРИЦА, 22. 07. 2022.

Poštovani,

Ugovore o radu za asistente u nastavi i saradnicu u socijalnoj inkuziji šaljem danas, iz razloga što smo čekali instrukcije Ministarstva prosvjete.

U nadi da razumijete naše kašnjenje.

Srdačan pozrav,

Direktor,
Budimir Vukićević

ЦРНА ГОРА



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Дјел. број 865/1

Подгорица, 08. 07. 2022. године

ЈУ ОШ „Вук Караџић“
Радосава Бурића 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel.020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
Širo-račun 510-1067-40



Na osnovu čl. 29, 30 i 31 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19,08/21 i 145/21) i člana 82 Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br. 04/08,21/09, 45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,44/13,44/17,59/21 i 146/21) ЈУ ОШ „Вук Караџић“ коју заступа директор Будимир Вукићевић (у даљем тексту: послодавац) и Наталија Вукчевић техничар продаје (у даљем тексту: запослена) ЈМББ [REDACTED] закључили су

UGOVOR O RADU

član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

član 2

Natalija Vukčević техничар продаје заснива радни однос на одређено вријеме, а најдуже до 09. 08. 2022. године са пуним радним временом на радно мјесто сараднице у социјалној инклузији Рома /Romkinja i Egipćana/Egipćanki у области образовања. Зaposlena почиње са радом дана, 11. 07. 2022. године.

Уколико запослена без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става, сматраће се да није заснoвала радни однос.

član 3

Зaposlena се распоређује на послове радног мјеста сараднице у социјалној инклузији Рома/Romkinja i Egipćana/Egipćanki у области образовања и прихвата обављање послова и задатака предвиђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

član 4

Када то захтијева процес и организација рада, запослена може бити распоређена код послодавца на друго радно мјесто које одговара степену и врсти њене стручне спреме, знанју и способностима. Зaposlena, уз њену сагласност, у складу са законом, може бити распоређена на рад код другог послодавца.

član 5

Зaposlena има право на зарату, накнаде и друга приманја које ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом, колективним уговором и својим општим актима.

član 6

Зарада запослене се обрачунава по коефицијенту 4.07 у складу са законом и колективним уговором. Зарада се исплаћује у роковима а најмање једанпут мјесечно. Приликом исплате зараде послодавац је дужан да запосленој уручи обрачун зараде.

član 7

Послодавац је дужан да запосленој обезбједи потребне услове рада и прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме, коришћење годишњег одмора и друга права из радног односа у складу са

zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koja vrši mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

član 8

Zaposlena ima pravo na: odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor niti joj se to pravo može uskratiti.

član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena,

Natalija Vukčević

Direktor,

Budimir Vukčević



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Дјел. број 865/2

Подгорица, 08. 07. 2022. године

ЦРНА ГОРА

ЈУ ОШ „Вук Караџић“

Радосава Бурића 66, Подгорица

E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me

tel.020/641-885 020/641-344

<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>

žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu čl. 29, 30 i 31 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19) i člana 82 Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br. 04 /08 ,21/09, 45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,44/13,44/17 i 59/21)) JU OŠ „Vuk Karadžić“ koju zastupa direktor Budimir Vukićević (u daljem tekstu: poslodavac) i Ana Vasiljević tehničar prodaje (u daljem tekstu: zaposlena) JMBG [REDACTED] zaključili su

UGOVOR O RADU

član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

član 2

Ana Vasiljević tehničar prodaje zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 08. 08. 2022.godine sa punim radnim vremenom na radno mjesto asistenta u nastavi. Zaposlena počinje sa radom dana, 11. 07. 2022. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistenta u nastavi i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

član 6

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 5.96 u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedanput mjesečno. Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa

zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koja vrši mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

član 8

Zaposlena ima pravo na: odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor niti joj se to pravo može uskratiti.

član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, Inspekcijom i nadležnim sudom.

član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme a najduže 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

Ana Vasiljević
Ana Vasiljević

Direktor

Budimir Vukčević
Budimir Vukčević



Вук Стефановић Караџић (1767 – 1864)
Дјел. број 865/3
Подгорица, 08. 07. 2022. године

ЦРНА ГОРА

ЈУ ОШ „Вук Караџић“
Радосава Бурџа 66, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel. 020/641-885 020/641-344
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>
Биро-рачун 510-1067-40



На основу чл. 29, 30 и 31 Закона о раду („Сл.лист ЦГ“ бр. 74/19,08/21,145/21) и члана 82 Општег закона о образовању и васпитању („Сл.лист РЦГ“ бр. 64/02,31/05,49/07 и „Сл.лист ЦГ“ бр. 04/08,21/09, 45/10,40/11,45/11,38/13,39/13,44/13,44/17,59/21 и 146/21)) ЈУ ОШ „Вук Караџић“ коју заступа директор Будимир Вукићевић (у даљем тексту: послодавац) и Бранка Томић туристички техничар (у даљем тексту: запослена) ЈМБГ [REDACTED] закључили су

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности запослене и послодавца.

Члан 2

Бранка Томић, туристички техничар, заснива радни однос на одређено вријеме, а најдуже до 09. 08. 2022. године са пуним радним временом на радно мјесто асистента у настави. Запослена почиње са радом дана, 11. 07. 2022. године. Уколико запослена без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става, сматраће се да nije засновала радни однос.

Члан 3

Запослена се распоређује на послове радног мјеста асистента у настави и прихвата обављање послова и задатака предвиђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 4

Када то захтијева процес и организација рада, запослена може бити распоређена код послодавца на друго радно мјесто које одговара степеном и врсти његове стручне спреме, знању и способностима. Запослена, уз њену сагласност, у складу са законом, може бити распоређена на рад код другог послодавца.

Члан 5

Запослена има право на зарadu, накнаде и друга приманја које ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом, колективним уговором и својим општим актима.

Члан 6

Зарада запослене се обрачунава по коефицијенту 5,96 у складу са законом и колективним уговором. Зарада се исплаћује у роковима а најмање једанпут мјесечно. Приликом исплате зараде послодавац је дужан да запосленој уручи обрачун зараде.

Члан 7

Послодавац је дужан да запосленој обезбједи потребне услове рада и прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме, коришћење годишњег одмора и друга права из радног односа у складу са законом и колективним уговором. Запослена има право на заштиту од понашања које представља мобинг у складу са законом о забрани злостављања на раду. Запослена која врши мобинг, односно не

prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebiti pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povreda radne dužnosti.

član 8

Zaposlena ima pravo na: odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor niti joj se to pravo može uskratiti.

član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do rješavanja putem konkursa a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena.

Branka Tomić

Direktor

Budimir Vukićević



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Дјел. број 866

Подгорица, 08. 07. 2022. године

ЦРНА ГОРА

ЈУ ОШ „Вук Караџић“

Радосава Бурића 66, Подгорица

E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me

tel.020/641-885 020/641-344

<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>

Љро-рачун 510-1067-40



Na osnovu čl. 29, 30 i 31 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19 08/21 i 145/21) i člana 82 Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br. 04 /08 ,21/09, 45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,44/13,44/17,59/21 146/21) JU OŠ „Vuk Karadžić“ koju zastupa direktor Budimir Vukičević (u daljem tekstu:poslodavac) i Biljana Mišolić stepen specijaliste (Spec. Art) ruski jezik i književnost, prosvjetno pedagoški (u daljem tekstu :zaposlena) JMBB [REDACTED] zaključili su

UGOVOR O RADU

član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

član 2

Biljana Mišolić stepen specijaliste (Spec. Art) ruski jezik i književnost zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 09. 08. 2022. godine sa punim radnim vremenom na radno mjesto asistenta u nastavi.

Zaposlena počinje sa radom dana, 11. 07. 2022. godine. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistenta u nastavi i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposlena uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

član 6

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 5.96 u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedanput mjesečno. Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koja vrši mobing, odnosno ne

prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

član 8

Zaposlena ima pravo na: odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor niti joj se to pravo može uskratiti.

član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme a najduže 30 dana.

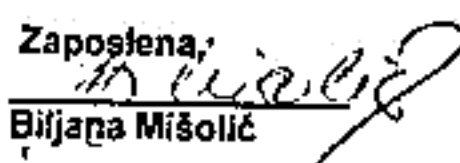
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena,


Biljana Mišolić


Direktor,

Budimir Vukićević