



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)
Dj. broj 1243
Podgorica, 03. 10. 2022. godine

ЦРНА ГОРА

JU OŠ „Вук Караџић“

Радосава Бурића бб, Подгорица
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me
tel. 020/641-885 020/641-344
https://vukkaradzicpg.wordpress.com
žiro-račun 510-1067-40



Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Priloga	05-10-2022	
Original		
D-07 90/19311		

Na osnovu čl. 29, 30, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ broj 74/19), čl. 82. Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ („Sl.list RCG“ br.64/02, 31/05, 49/07 i „Sl.list CG“ br.04/08,21/09,45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,44/13,44/17 i 59/21) JU OŠ „Vuk Karadžić“ - Podgorica koju zastupa direktor Budimir Vukićević (u daljem tekstu : poslodavac) i Nermina Kuč, diplomirani pravnik JMBG (u daljem tekstu : zaposlena) zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Nermina Kuč, diplomirani pravnik zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka Sladjane Šoč s bolovanja a najduže do 1. 11. 2022. godine sa punim radnim vremenom. Zaposlena počinje sa radom 03. 10. 2022. godine. Raspored radnog vremena vršice poslodavac uz poštovanja prava zaposlenih, utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta sekretara i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 7.67 uvećan po osnovu, minulog rada, stečenog zvanja, stečenog naučnog zvanja, rad u kombinovanim odjeljenjima, za rad u dvije ili više ustanova, rad u inkluzivnoj nastavi, u prvom ciklusu bez asistenta u nastavi, za izvođenje četiri i više predmeta u predmetnoj nastavi. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno. Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i

7

kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koji vrše mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

Član 8

Zaposlena ima pravo na: na odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze: da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,
Nermína Kuč

Kuč Nermína

Direktor,

Budimir Vukićević

Budimir Vukićević