

Jovana Radovic

From: Ljubisa Dobrasinovic, ICT koordinator, JUOS,, Vuk Karadzic,, Berane <ict@os-vukk-ba.edu.me>
Sent: Thursday, August 25, 2022 12:05 PM
To: Finansiranje; Osnovna skola "Vuk Karadzic" Berane
Subject: Izveštaji
Attachments: 120220825_12004034.pdf; 120220825_12013811.pdf; 120220825_12023579.pdf; 120220825_12033357.pdf

AGENCIJA
POSREDOVANJE

Priloga	26-08-2022
Opis	
0301-910/15482	



Crna Gora
JU Osnovna škola
„Vuk Karadžić”
Berane

Adresa: Dačka b.b
84300 Berane, Crna Gora
tel: +382 51 230 560
fax: +382 51 230 561
Mail: skola@os-vukk-ba.edu.me
www.vkaradzicba.edu.me

Broj: 03-633/22-992

Berane, 25.08.2022. godine

Za: AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Predmet: Dostava dokumentacije JU OŠ "Vuk Karadžić" u Beranama

Poštovani,

U prilogu akta Vam dostavljamo, shodno članu 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja:

- Ugovor o radu na određeno vrijeme za 1 (jedno) zaposleno lice u JU OŠ "Vuk Karadžić" u Beranama.

S poštovanjem,


Vanja Babović
Sekretarka

Prilog:

- Ugovor o radu za Draganu Šekularac

Dostavljeno: Agenciji za sprječavanje korupcije - Podgorica

Kontakt: Vanja Babović
Sekretarka te [REDACTED]



Crna Gora
JU Osnovna škola
„Vuk Karadžić”
Berane

Adresa: Dačka b.b
84300 Berane, Crna Gora
tel: +382 51 230 560
fax: +382 51 230 561
Mail: skola@os-vukk-ba.edu.me
www.vkaradzicba.edu.me

Broj: 02-100/22-990

Berane, 24.08.2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21), JU Osnovna škola „Vuk Karadžić” u Beranama, koju zastupa v.d. direktorke Milka Boričić (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena **Šekularac Dragana – I 2 sss-** osnovna škola iz Berana, JMBG [REDACTED] registarski broj radne knjižice [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), dana 24.08.2022 god. zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na **određeno** vrijeme **sa punim** radnim vremenom od 40 časova sedmično, radi zamjene privremeno odsutne zaposlene Budimke Bogavac, a najduže do 30 dana u JU OŠ „Vuk Karadžić” u Beranama.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad **25.08.2022. god.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **radnica na održavanju higijene** za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I stepen stručne spreme, **osnovna škola**.

Ispлата zarade imenovanoj obračunavaće se po koeficijentu:

a) po osnovu složenosti poslova 3.10

c) Uvećanje za svaku započetu godinu radnog staža

- Do 10 godina 0.5%;
- Od 11 do 20 godina 0.75%, i
- Preko 20 godina 1%.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom, zaposlena može bez njene saglasnosti biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove za rad, propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora, i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno i kvalitetno u roku,
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- Da čuva sredstav rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, može da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Obradila: Vanja Babović, dipl. pravica

Zaposlena:

Draga Selva

Poslodavac:

Mirica Zepcević