

Dusan Drakic

From: Osnovna skola "Vuk Karadzic" Berane <skola@os-vukk-ba.edu.me>
Sent: Monday, July 25, 2022 12:42 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostava dokumentacije
Attachments: scan0085.pdf; 86.pdf; 87.pdf; 88.pdf; 89.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Prijem broj:	26-07-2022	Upravitelj:
Org. jed:	601	Upravitelj:
03-01-92/1285		

Poštovani,

U prilogu vam dostavljamo dokumentaciju JUOŠ „Vuk Karadžić“ Berane, za period od 19.07.2022. do 25.07.2022.godine.

S poštovanjem,

Vanja Babović, sekretarka



Crna Gora
JU Osnovna škola
„Vuk Karadžić”
Berane

Adresa: Dačka b.b.
84300 Berane, Crna Gora
tel: +382 51 230 560
fax: +382 51 230 561
Mail: skola@os-vukk-ba.edu.me
www.vkaradzicba.edu.me

Broj: 02-100/22-889/1

Berane, 22.07.2022. godine

Na osnovu člana 101b stav 1 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Sl. list RCG», br. 64/02, 31/05, 49/07 i «Sl. list CG», br. 45/10, 36/13 i 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21), direktorka JU Osnovne škole «Vuk Karadžić» u Beranama, donosi

ODLUKU

O zasnivanju radnog odnosa
na određeno vrijeme do 30 dana

1. Vanja Babović, diplomirana pravica, VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka zaposlene Veselinke Joksimović sa godišnjeg odmora, a najduže do 30 dana na radnom mjestu sekretarke.

2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 25.07.2022. god.

3. Zarada imenovanoj isplaćivaće se po koeficijentu predviđenom u Granskom kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete za odgovarajuće radno mjesto.

OBRAZLOŽENJE

Imenovana zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka zaposlene Veselinke Joksimović sa godišnjeg odmora, a najduže do 30 dana u skladu sa članom 101b stav 1 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Sl. list RCG», br. 64/02, 31/05, 49/07 i «Sl. list CG», br. 45/10, 36/13 i 39/13, 47/17, 59/21, 146/21), jer zbog hitnosti posla nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja. Imenovana ispunjava kako opšte, tako i posebne uslove za radno mjesto na koje zasniva radni odnos. Ostalo riješeno kao u izreci odluke. Ova odluka je konačna.

Pravna pouka: Protiv ove odluke, zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanoj;
- Računovodstvu i
- Dosije.

Obradila: Veselinka Joksimović, dipl. pravica

Vesna Mojašević

Vesna Mojašević
Vesna Mojašević, prof.
Direktorka



Crna Gora
JU Osnovna škola
„Vuk Karadžić“
Berane

Adresa: Dačka b.b
84300 Berane, Crna Gora
tel: +382 51 230 560
fax: +382 51 230 561
Mail: skola@os-vukk-ba.edu.me
www.vkaradzicba.edu.me

Broj: 02-100/22-889/2

Berane, 22.07.2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21), JU Osnovna škola «Vuk Karadžić» u Beranama, koju zastupa direktorka Vesna Mojašević (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena **Babović Vanja, diplomirani pravnik – VII, nivo nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita CSPK-a)** iz Berana, JMBG [redacted] registarski broj radne knjižice [redacted] (u daljem tekstu: zaposlena), dana 22.07.2022. god. zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na **određeno** vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično, do povratka zaposlene Veselinke Joksimović sa godišnjeg odmora, a najduže do **30 dana** u JU OŠ „Vuk Karadžić“ u Beranama.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad **25.07.2022. god.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **sekretara**, za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **VII, nivo nacionalnog okvira kvalifikacije (240 ili 300 kredita CSPK-a)**, završen studijski program iz oblasti pravnih nauka i dvije godine radnog iskustva.

Isplata zarade imenovanoj obračunavaće se po koeficijentu:

a) po osnovu složenosti poslova 7.67

c) Uvećanje za svaku započetu godinu radnog staža

- Do 10 godina 0.5%,

- Od 11 do 20 godina 0.75%, i
- Preko 20 godina 1%.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom, zaposlena može bez njene saglasnosti biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove za rad, propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora, i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno i kvalitetno u roku,
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- Da čuva sredstav rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na **određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, može da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Obradila: Veselinka Joksimović, dipl. pravnica

Zaposlena:

Biljana Gadžulović

Poslodavac:



Vesilinka Joksimovic



Crna Gora
JU Osnovna škola
„Vuk Karadžić”
Berane

Adresa: Dačka b.b
84300 Berane, Crna Gora
tel: +382 51 230 560
fax: +382 51 230 561
Mail: skola@os-vukk-ba.edu.me
www.vkaradzicba.edu.me

Broj: 03-633/22- 894

Berane, 25.07.2022. godine

Za: AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

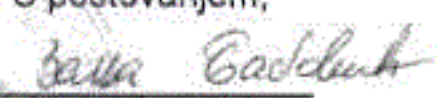
Predmet: Dostava dokumentacije JU OŠ "Vuk Karadžić" u Beranama

Poštovani,

U prilogu akta Vam dostavljamo, shodno članu 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja:

- Odluku i Ugovor o radu na određeno vrijeme za 1 (jedno) zaposleno lice u JU OŠ "Vuk Karadžić" u Beranama

S poštovanjem,


Vanja Babović
Sekretarka

Prilog:

- Odluka o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 30 dana i Ugovor o radu za Vanju Babović

Napomena: Od dana 12.07.2022. godine, nije bilo promjena na žiro računu JU OŠ "Vuk Karadžić"-Berane.

Dostavljeno: Agenciji za sprječavanje korupcije - Podgorica

Kontakt: Vanja Babović
Sekretarka tel: 068/206-848