

Jovana Radovic

From: OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>
Sent: Wednesday, September 21, 2022 10:39 AM
To: Jovana Radovic
Subject: Re: Izvještaj
Attachments: odluka o izboru pedagog_pdftodo_rzknzih3dbhuy5kv43u3vz2_compressed.pdf; odluka o izboru pomoćnika_pdftodo_rzknzih3dbhuy5kv43u3vz2_compressed.pdf; odluka o raspisivanju konkursa pedagog_pdftodo_rzknzih3dbhuy5kv43u3vz2_compressed.pdf; odluka o raspisivanju konkursa pomoćnik direktora_pdftodo_rzknzih3dbhuy5kv43u3vz2_compressed.pdf

Crna Gora	
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE	
PODGORICA	
Primi, broj	21-09-2022
Org. jed.	Broj
07-01-92/18027	

Od: OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>
Poslato: 21. septembar 2022. 10:38
Za: Jovana Radovic <jovana.radovic@antikorupcija.me>
Tema: Re: Izvještaj

Poštovana Jovana , kod mene dokumenta postoje u meilu . Moguće da zbog veličini nisu stigli . Sad ću ih poslati ponovo u više mailova. Izvinite .

Facebook x Dežurstvo učenika x Pošta OŠ "Vlado Milić" Outlook

outlook.office.com

Outlook Pretraga

Nova poruka
 Izbriši
 Arhiviraj
 Prijavi
 Počisti
 Prijavi

Omiljeni
 Fokusirano Ostalo 1 Filtriraj
 Izveštaj

Prijemno sand... 104
 Poslate stavke
 Radne verzije 4
 Neželjena e-pošta 7
 Dodaj omiljeni

Fascikle
 Prijemno sand... 104
 Radne verzije 4
 Poslate stavke
 Izbrisane stavke 51
 Neželjena e-pošta 7
 Arhiva
 Napomene

Slobodni časovi 8:17
Shodno dopisu Ministarstva prosvjet...
 Nevena Zindović 7:56
Obavještenje
Poštovani. Obzirom da ste od Agenc...
 Jovana Radovic 7:55
> Izveštaj
Poštovani, prazan je mejl, tj. bez pril...
 scan_20220919... Još ...
 Prva Banka Crne Gore 1:11
Izvod broj 2022/98 za račun 5...
Nije dostupan nijedan pregled.
 Izvod 2022 98 5...
 Juče
 Dragiša Damjanović uto. 23:35
> pitanje u vezi E tvining ...
Poštovana. Svi događaji koje organiz...
 Microsoft Outlook: Nikol... 12:21
S. Ilić > Izveštaj...

Otkucajte ovde da biste

From: Jovana Radovic <jovana.radovic@antikorupcija.me>

Sent: 21. septembar 2022. 7:55

To: OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>

Subject: RE: Izveštaj

Poštovani,

Prazan je mejl, tj. bez priloga pa ponovite slanje.

Crna Gora
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 601/22-983
Podgorica, 15.09.2022.god.

Na osnovu člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21), člana 23 tačka 6 Statuta JU OŠ „Vlado Milić“ i Prijedloga Komisije za razmatranje prijave i davanje prijedloga za izbor kandidata po raspisanom konkursu, direktorica donosi -

O D L U K U o izboru kandidata

1. Za pedagoga/školju, puno radno vrijeme, , do povratka radnika sa funkcije, bira se Rada Bulatović, Stepen Specijaliste (Spec.Art) Pedagogija.
2. Imenovana stupa na posao 19.09.2022.godine.
3. Direktorica će u skladu sa zakonom potpisati ugovor o radu sa izabranom kandidatkinjom.

Obrazloženje

Ispunjavanjem uslova iz člana 101c dana 17.08.2022.godine, raspisan je konkurs za popunu navedenog radnog mjesta.

Na raspisani konkurs prijavili su se: Božović Vesna-diplomirani pedagog; Bulatović Rada, Stepen Specijaliste(Spec.Art) Pedagogija; Kovačević Ljiljana- stepen specijaliste(Spec.Sci) Pedagogija; Magdalena Nikolić- diplomirani pedagog;

U skladu sa Zakonom i Statutom, direktorica škole je imenovala Komisiju za razmatranje prijave i davanje prijedloga za izbor kandidata po raspisanom konkursu.

Komisija je na sastanku održanom 12.09.2022.godine, razmatrala pristigle prijave i utvrdila da su sve kandidatkinje dostavile potpunu dokumentaciju. Komisija je jednoglasno predložila da se izabere Bulatović Rada i obrazložila da je ista u prethodnom periodu radila u školi, te da je pokazala veliku odgovornost i profesionalnost u obavljanju poslova.

Kandidatkinja Bulatović Rada ispunjava sve uslove predviđene konkursom.

Direktorica škole je po prijedlogu Komisije izabrala kandidatkinju. Na osnovu toga, a u skladu sa članom 82 stav 1 tačka 6 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21) po kome direktor vrši izbor nastavnika, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u školi, riješeno je kao u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor kod nadležnog suda, kao i postupak pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.

Dostavljeno:

- Izabranom kandidatu
- računovodstvu
- a/s

M.P.



Direktorica škole

Ivana Milić

CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 603/22-987
Podgorica, 15.09.2022.god.

Na osnovu člana 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« 64/02,49/07; i »Sl.list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13; 47/17; 59/21 i 146/21) i člana 23 stav 1 tačka 21 Statuta JU OŠ „Vlado Milić“ direktorica škole d o n o s i -

ODLUKU

1. *Za pomoćnika/cu direktora u JU OŠ „Vlado Milić“ Podgorica, bira se Mr Milica Jaramaz Stepen magistra (MA) Pedagogija.*
2. Izbor se vrši na period od 4 godine.
3. Imenovana stupa na dužnost 19.09.2022.godine.

Obrazloženje:

Dana 17.08.2022.godine u dnevnom listu »Pobjeda« i na sajtu Zavoda za zapošljavanje objavljen je konkurs za izbor pomoćnika/ce direktora JU OŠ »Vlado Milić« - Podgorica, na period od 4 godine.

Na raspisani konkurs prijavilo se sedam kandidata i to: Radmila Nikolić, Nataša Mitrić, mr Milica Jaramaz, Đurović Olivera, mr Perović Branka, Tanja Crvenica, Tatjana Stijović.

1. *Nikolić Radmila, profesor italijanskog jezika i književnosti* je priložila: ovjerenu kopiju diplome o stečenom visokom obrazovanju, ovjerenu kopiju licence za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenje suda da se ne vodi krivični postupak, ovjerenu kopiju lične karte i biografiju.

2. *Nataša Mitrić, profesor engleskog jezika i književnosti* je priložila: ovjerenu kopiju diplome o stečenom visokom obrazovanju, ovjerenu kopiju licence za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi, potvrdu o radnom stažu, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, kopiju lične karte, uvjerenje suda da se ne vodi krivični postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i biografiju, 18 certifikata o stručnom usavršavanju.

3. *Mr Milica Jaramaz, Stepen magistra (MA) Pedagogija* je priložila: ovjerenu kopiju uvjerenja o završenim postdiplomskim magistarskim akademskim studijama, ovjerenu kopiju uvjerenja o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama, ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu, ovjerenu kopiju licence za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi, kopiju radne knjižice neovjerenu, (prilikom intervjua donjeta na uvid original radne knjižice). ovjerenu kopiju lične karte, uvjerenje suda da se ne vodi krivični postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, biografiju.

4. *Olivera Đurović, profesor engleskog jezika i književnosti* je priložila: ovjerenu kopiju uvjerenja o visokoj stručnoj spremi, ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu, ovjerenu kopiju licence za rad u obrazovno – vaspitnoj ustanovi, kopiju lične karte, uvjerenje suda da se ne vodi krivični postupak, , uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i radnu biografiju.

5. *Mr Branka Perović, master učitelj* je priložila: ovjerenu kopiju diplome o završenim master akademskim studijama drugog stepena-Master učitelj, ovjerenu kopiju rješenja o priznavanju inostrane Isprave, ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu, ovjerenu kopiju licence za rad u obrazovno – vaspitnoj ustanovi, , ovjerenu kopiju lične karte, uvjerenje suda da se ne vodi krivični postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, potvrdu o radnom iskustvu.

6. *Tanja Crvenica, profesor osnova tehnike i proizvodnog rada* je priložila: ovjerenu kopiju diplome o stečenom visokom obrazovanju, ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu, ovjerenu kopiju licence za rad u obrazovno – vaspitnoj ustanovi, ovjerenu kopiju lične karte, uvjerenje suda da se ne vodi krivični postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, potvrdu o radnom iskustvu, uvjerenje o državljanstvu, biografiju i 20 certifikata.

7. *Tatjana Stijović, diplomirani fizičar* je priložila: ovjerenu kopiju diplome o stečenom visokom obrazovanju, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, ovjerenu kopiju licence za rad u obrazovno – vaspitnoj ustanovi, kopiju lične karte, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, potvrdu o radnom iskustvu i biografiju.

Sve kandidatkinje zadovoljavaju uslove predviđene konkursom.

Uslovi konkursa su (ima najmanje VII 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog ili izbornog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju; ima licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama; ima sedam godina radnog iskustva u nastavi; ima crnogorsko državljanstvo).

Direktorica je sa svim kandidatkinjama obavila usmeni intervju. Sve kandidatkinje je upoznala sa poslovima i radnim zadacima pomoćnika direktora koji su predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Kandidatkinje su se predstavile i upoznale direktoricu sa svojom vizijom buduće saradnje.

Razmatrajući prispjele prijave, nakon obavljenih intervjua, direktorica škole je donijela odluku o izboru kandidatkinje *Mr Milice Jaramaz, Stepen magistra (MA) Pedagogija*. Direktorica je odluku donijela u skladu sa članom 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju i članom 23, stav 1, tačka 21 Statuta koji propisuju da direktor bira i razrješava pomoćnika direktora. Na osnovu dostavljene dokumentacije i biografije, direktorica je zaključila da izabrana kandidatkinja posjeduje visok stepen odgovornosti, organizacionih sposobnosti, kao

I to da je u prethodnim poslovima ulagala veliki trud i napor. Direktorica smatra da će se njenim izborom unaprijediti rad i razvoj škole.

Imenovana ispunjava sve uslove konkursa i bira se za pomoćnicu direktora na period od 4 godine. Sa izabranom kandidatkinjom škola će zaključiti ugovor o radu u skladu sa zakonom na period od 4 godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor kod nadležnog suda, kao i postupak pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- kandidatima
- Dosije

Direktorica škole,

Ivana Milić

CRNA GORA
JUOŠ „Vlado Milić“
Broj, 603/22-797
Podgorica, 15.08.2022. godine

Na osnovu člana 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br.64/2002, 31/2005, 49/2007, 1 „Sl. list CG“ br 04/2008, 21/2009, 45/2010, 40/2011, 45/2011, 36/2013, 39/2013, 44/2013, 47/2017, 59/2021, 146/2021) i člana 23 Statuta Škole, direktorica donosi

ODLUKU
o raspisivanju konkursa za popunu radnog mjesta

1. Pedagog/škinja, puno radno vrijeme, jedan izvršilac, na određeno vrijeme do povratka radnika sa funkcije.

OBRAZLOŽENJE

Izborom Olivera Micevski na mjesto pomoćnice direktora osnovne škole „Njegoš“ u Spužu, radno mjesto pedagoškinje je ostalo upražnjeno. Kako imenovanoj miruje radni odnos za vrijeme prvog mandata, stekli su se uslovi za raspisivanje konkursa za prijem u radni odnos pedagoga, na određeno vrijeme do njenog povratka sa funkcije.
Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:
-Arhivi

Direktorica škole
Olivera Micevski
Ivana Milić

Crna Gora

JU OŠ »Vlado Milić«

Broj: 603/22-796

Podgorica, 15.08.2022.god.

Na osnovu člana 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/2002, 31/2005, 49/2007, i „Sl. list CG“ br 04/2008, 21/2009,45/2010, 40/2011, 45/2011, 36/2013, 39/2013, 44/2013, 47/2017, 59/2021, 146/2021) i člana 23 Statuta JU OŠ »Vlado Milić«, donosim-

ODLUKU

o raspisivanju Konkursa za izbor pomoćnika/ice direktora škole

1. Raspisuje se javni konkurs za izbor pomoćnika/ice direktor JU OŠ »Vlado Milić« Podgorica.
2. Sastavni dio Odluke je tekst konkursa.
3. Javni konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja.
4. O sprovođenju Odluke staraće se sekretar škole.
5. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

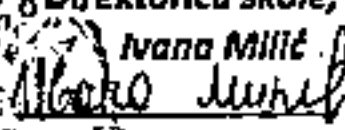
Odredbama člana 85 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list »RCG br.64/02, 31/05, 49/07« i »Sl.list CG« br.45/10; 45/11; 39/13; 47/17; 59/21; 146/21) predviđeno je da Javna ustanova koja ima više od 900 učenika, odnosno djece može imati dva pomoćnika direktora.

Članom 86 istog zakona propisano je da za pomoćnika direktora ustanove može biti izabrano lice koje ispunjava uslove za direktora. Pomoćnika direktora ustanove bira i razrješava direktor. Pomoćnik direktora bira se na period od četiri godine. Za pomoćnika direktora javne ustanove isto lice može biti birano najviše dva puta uzastopno. Pomoćniku direktora javne ustanove miruje radni odnos za vrijeme prvog mandata na random mjestu sa koga je izabran.

Nastavu u JU OŠ »Vlado Milić« pohađa 1037 učenika. Radno mjesto je sistematizovano i obezbijedena su finansijska sredstva za raspisivanje konkursa za popunu navedenog radnog mjesta.

Shodno tome, direktorica škole je donijela Odluku o raspisivanju konkursa za izbor pomoćnika/ice direktora škole, čime bi se bolje organizovao obrazovno – vaspitni rad u školi.

Prijavu o potrebi zasnivanja radnog odnosa dostaviti Zavodu za zapošljavanje radi oglašavanja u sredstvima informisanja.

Direktorica škole,
Ivana Milić



ku- sprema (Završena osnovna škola),
dnji SSS-III, SSS-IV
Rok za prijavljivanje: 10 dana

HAUS MAJSTOR DOO

Adresa: MILADINA POPOVIĆA 173

Tel.: 020-669-920/069-171-599

Email: nena.hausmajstor@gmail.com

Oglašava potrebu za:

1. PRODAVAC/ČICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Podgorica

Uslovi: SSS-IV

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

- CV dostaviti na e-mail: nena.hausmajstor@gmail.com

JU OSNOVNA ŠKOLA VLADO MILIĆ

Adresa: BULEVAR 21. MAJ 88

Tel.: 020-686-821

Email: skola@os-vmilic.edu.me

Raspisuje konkurs za:

1. PEDAGOG/ŠKINJA, 1 izvršilac, zamjena odsutnog zaposlenog, radno vrijeme puno, položen stručni - pravnički ispit, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Pedagog, Profesor pedagogije, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

- do povratka radnika sa funkcije

- crnogorsko državljanstvo

- svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

JU OS VLAĐO MILIĆ

Podgorica, Donja Gorica

Tel.: 020-686-821

Raspisuje Konkurs za izbor pomoćnika/ce direktora škole

Za pomoćnika/cu direktora škole može biti izabrano lice koje:

1. ima najmanje VII I nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog ili izbornog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

2. ima licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;

3. ima sedam godina radnog iskustva u nastavi;

• Ovjeranje o zdravstvenoj sposobnosti za poslove radnog mjesta;

4. Ima crnogorsko državljanstvo

Izbor se vrši na period od 4 godine.

- svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

Dokaze o ispunjenosti opštih i posebnih uslova, kandidati mogu dostaviti u formi originala ili ovjerene fotokopije, a tim da se kao dokaz o državljanstvu može dostaviti biometrijska lične karta ili uvjerenje o državljanstvu, a kao dokaz za opštu zdravstvenu sposobnost uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove.

Prijave sa dokumentacijom se dostavljaju na adresu JU OS Vlado Milić Podgorica, Donja Gorica, Bulevar 21. maj 88, u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Kontakt tel: 020/686-821

KOMUNALNE USLUGE DOO

Adresa: ŽETSKIH VLADARA 88

Tel.: 020-621-544, 020-621-550

Email: kudoo@t-com.me

Vrši ispravku Oglasa objavljenog u dnevnoj štampi i na sajtu Zavoda za zapošljavanje dana 15.08.2022. god., za radno mjesto Savjetnik/ica Izvršnog/e direktora/ice za tehničko-operativne poslove.

Ispavka se odnosi na kvalifikaciju obrazovanja i glasi: VII I- Elektrotehnički fakultet (240 kredita) a ne kako je bilo oglašeno: VSS- tehničkog smjera. Sve ostalo u Oglasu ostaje nepromijenjeno.

MONTECARGO AD PODGORICA

Adresa: TRG GOLOTOČKIH ŽITAVA 13

Tel.: 020-441-789

Email: pravni@montecargo.me

Oglašava potrebu za:

1. BRAVAR/KA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 6 mjeseci, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Bravar

Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:

- kandidati podnose: prijavu, kopiju lične karte, dokaz o nivou obrazovanja, uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, dokaz o radnom iskustvu

IZJAVLJIVANJE O ZDRAVSTVENOJ SPOSOBNOSTI ZA POSLOVE RADNOG MJESTA



Црна Гора

Министарство просвјете, науке, културе и спорта

Адреса: Вака Ђуровића б.б.

81000 Подгорица, Црна Гора

тел: +382 20 410 100

факс: +382 20 410 101

www.gov.me/mpnks.

Број: 05-601/22-1462/5

Подгорица, 1. април 2022. године

На основу члана 101а став 1 тачка 3 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РЦГ“, бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист ЦГ“, бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 и 59/21), Министарство просвјете, науке, културе и спорта издаје

ПОТВРДУ

ЈУ ОШ „Владо Милић“, Подгорица, да су обезбијеђена финансијска средства, у складу са чланом 101а Општег закона о образовању и васпитању, за расписивање конкурса за попуну слједећих радних мјеста:

- професор/ица енглеског језика, осам наставних часова седмично, један извршилац, на одређено вријеме, а најдуже до 31. августа 2022. године;
- педагог, пуно радно вријеме, један извршилац, на одређено вријеме до повратка радника са функције.



МИНИСТАРКА

Др Весна БРАТИЋ



Црна Гора
Министарство просвјете

Црна Гора
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА
"ВЛАДО МИЛИЋ"
Број 609/22-724
ПОДГОРИЦА 06.07.2022.

Адреса: Вака Ђуровића 6.б.
81000 Подгорица, Црна Гора
тел: +382 20 410 100
факс: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Број: 05-601/22-1452/8
Подгорица, 19. мај 2022. године

На основу члана 101а став 1 тачка 3 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РЦГ”, бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и “Службени лист ЦГ”, бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 и 146/21), Министарство просвјете издаје

ПОТВРДУ

ЛУ ОШ „Владо Милић”, Подгорица, да су обезбијеђена финансијска средства, у складу са чланом 101а Општег закона о образовању и васпитању, за расписивање конкурса за попуну сљедећег радног мјеста:

- помоћник/ца директора, пуно радно вријеме, један извршилац, на одређено вријеме, на мандат од четири године.

МИНИСТАР

Мр Миломир ВОЈИНОВИЋ

Миломир Војиновић



CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“ Podgorica
Broj.104/22-962
Podgorica, 09.09.2022. godine.

Na osnovu člana 166 Zakona o radu (Sl.list CG broj 74/2019, 8/2021, 59/2021,68/2021) i člana 23 Statuta JU OŠ „Vlado Milić“ Podgorica, donosi se

RJEŠENJE
o otkazu ugovora o radu

1. Čabarkapa Andrei, nastavnici matematike, prestaje radni odnos u JU OŠ „Vlado Milić“ Podgorica, sa danom 11.09.2022. godine.
2. Ovo Rješenje je konačno.

Obrazloženje

Andrea Čabarkapa iz Bara bila je u radnom odnosu na određeno vrijeme, a najduže 30 dana u JU OŠ „Vlado Milić“ Podgorica. Imenovana se obratila školi zahtjevom za prekid radnog odnosa, pa je škola uvažavajući navedene razloge donijela rješenje o otkazu ugovora o radu.

Na osnovu navedenog, riješeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana donošenja.

Dostaviti :

- Imenovanom
- Dosije
- Uprava prihoda

Andrea Čabarkapa

 Direktorica škole
Ivana Milić
Ivana Milić

CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“ Podgorica
Broj.104/22-962
Podgorica, 09.09.2022. godine.

Na osnovu člana 166 Zakona o radu (Sl.list CG broj 74/2019, 8/2021, 59/2021,68/2021) i člana 23 Statuta JU OŠ „Vlado Milić“ Podgorica, donosi se

RJEŠENJE
o otkazu ugovora o radu

1. Čabarkapa Andrei, nastavnici matematike, prestaje radni odnos u JU OŠ „Vlado Milić“ Podgorica, sa danom 11.09.2022. godine.
2. Ovo Rješenje je konačno.

Obrazloženje

Andrea Čabarkapa iz Bara bila je u radnom odnosu na određeno vrijeme, a najduže 30 dana u JU OŠ „Vlado Milić“ Podgorica. Imenovana se obratila školi zahtjevom za prekid radnog odnosa, pa je škola uvažavajući navedene razloge donijela rješenje o otkazu ugovora o radu.

Na osnovu navedenog, riješeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana donošenja.

Dostaviti :

- Imenovanom
- Dosije
- Uprava prihoda

Andrea Čabarkapa



Direktorica škole

Ubara Murić
Ubara Milić

Član 4

U članu 29, tačka 1 stav 2 mijenja se i glasi:

Pomoćnik direktora..... 2 izvršioca

Tačka 3. Nastavnici redni brojevi 19 i 22 se brišu i tabela se mijenja i glasi:

R/ b	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan neđeljni fond časova	Broj izvršilac a	Napomena
1.	Crnogorski- srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	96	5,33	20 časova u V r.
2.	Engleski jezik	18	110	6,11	
3.	Francuski jez.	18	20	1,11	
4.	Ruski jezik	18	20	1,11	
5.	Fizika	18	22	1,22	
6.	Hemija	18	17	0,94	
7.	Biologija	18	27	1,50	
8.	Poznavanje prirode	18	8	0,44	
9.	Matematika	18	88	4,89	16 časova u V r.
10.	Tehnika i informatika	18	41	2,28	10 časova ICT
11.	Istorija	18	28	1,56	
12.	Geografija	18	22	1,22	
13.	Fizičko vaspitanje	18	52	2,89	
14.	Likovna kultura	18	18	1,00	
15.	Muzička kultura	18	18	1,00	
16.	Poznavanje društva	18	8	0,44	
17.	Razredna nastava	18	449	25	u Mat.šk.-17 i 8 – u pod.odjelj
18.	Sport za sportiste	18	5	0,28	Prof.fiz.vaspitanja
20.	Jezička radionica	18	4	0,22	Dop.prof.crnogorskog
21	Zanimljiva geografija	18	5	0,28	Dop. prof. geografije
UKUPNO				58,82	

Tačka 5 poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

Psiholog/škinja..... 1 izvršilac

Tačka 6. Asistent u nastavi

3 izvršioca

Član 5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva prosvjete.

Broj: 347

Podgorica, 20. 07.2020.godine



Predsjednik Školskog odbora,
Miomir M. Mugoša



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

421
21.09.2020.

Broj: 11001-603/20-3972/3
U Podgorici, 15. septembra 2020. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „VLADO MILIĆ“

PODGORICA

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 38/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Vlado Milić“, Podgorica*, broj 347, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 20. jula 2020. godine.

MINISTAR
Dr Damir SEHOVIĆ

CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 603/22-982
Podgorica, 14.09.2022.godine.

Na osnovu članova 29, 30, 31, 32 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59,21,68/21 i 145/21) i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/21) JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac), i zaposlena Bujanja Ivana, iz Podgorice, JMB: [REDACTED], student Prirodno matematičkog fakulteta, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 14.09.2022.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 14.09.2022. godine, do realizacije konkursa, a najduže do 13.10.2022. godine, sa nepunim radnim vremenom (27 sati) za 12 nastavnih časova matematike.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika matematike i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 6.69 uvećana po osnovu:

- razrednog starješinstva
- minulog rada
- časa preko norme
- stručne spreme

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Bubanja Ivana

Ivana Bubanja

Poslodavac,

GUŠ "Vlado Milić"

Direktorica škole



Murić

CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 100/22-1003
Podgorica, 16.09.2022.godine.

Na osnovu člana 29 do člana 33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21) i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl. list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/21), JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica i Odluke direktorice broj 601/22-983 od 15.09.2022. godine (u daljem tekstu: poslodavac), i zaposlena Rada Bulatović iz Podgorice, JMB: [REDACTED] sa stručnom spremom Stepen Specijaliste (Spec.Art) Pedagogija, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 16.09.2022.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 19.09.2022. godine, a najduže do 28.02.2026. godine, do povratka radnika sa funkcije Micevski Olivera, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta pedagog i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenih zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Probni rad zaposlenog traje 2 mjeseca.

Zaposleni za vrijeme probnog rada ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima radnog radnog mjesta. Poslodavac vrši ocjenu radnih i stručnih sposobnosti zaposlenog na probnom radu. Smatraće se da je zaposleni zadovoljio na probnom radu ako poslodavac istekom vremena predviđenog za probni rad nije donio pojedinačni akt kojim se konstatuje da zaposleni nije zadovoljio na probnom radu.

Zaposlenom koji za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta, prestaje radni odnos danom isteka probnog rada.

Izuzetno svaka ugovorna strana može za vrijeme probnog rada da otkáže ugovor o radu i prije isteka probnog rada, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 7.67 uvećana po osnovu:

- minulog rada
- stručne spreme

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 9.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme počev od 19.09.2022. godine a najduže do 28.02.2026. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Rada Bulatović

R. Bulatović

Poslodavac,

OS „Vlado Milčević“

direktorica škole



CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 100/22-999
Podgorica, 16.09.2022.god.

Na osnovu članova 29,30, 31, 32 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019; 8/2021; 59/21; 68/21 i 145/21), člana 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" 64/02,49/07; i "Sl.list CG" br. 45/10; 45/11; 39/13; 47/17; 59/21 i 146/21) i Odluke direktora škole br.603/22-987od 15.09.2022.godine JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac) i Milica Jaramaz iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] sa završenom VII-2 – Stepen Magistra (MA) Pedagogija, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 16.09.2022.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos *na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom u trajanju od četiri (4) godine, počev od 19.09.2022.godine.*

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta pomoćnik/ca direktora škole.

Član 3.

Zaposleni može biti biran najviše dva puta uzastopno za pomoćnika direktora javne ustanove.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka za navedeno radno mjesto, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta članom 18.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Osnovni koeficijent za navedeno radno mjesto je 8,89.

Član 7.

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavljuje ponašanje koje može predstavljati mobing ili zlostavljanje, pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 9.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, koji se koristi po pravilu za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta.

Ukoliko se godišnji odmor ne iskoristi u toku ljetnjeg raspusta, primjenjivaće se odredbe granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je donio poslodavac odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

Ukoliko zaposleni smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom u Podgorici.

Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Milica Jaramaz

Milica Jaramaz

M.P.



Poslodavac,

U OŠ "Vlado Milić"
Ivana Milić, direktorica

Ivana Milić