

Dijana Djukanovic

From: OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>
Sent: Tuesday, October 18, 2022 3:08 PM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: Fwd:
Attachments: aneks ugovora Milice Kalezić zbog roditeljskog odsustva.pdf; ugovor o radu Elvira Mujević zamjena za Tatjanu Stijović.pdf

Postovani trazeni podaci u prilogima
Srdacan pozdrav . U ime skole Vlado Milic

Преузмите [Outlook за Android](#)

From: Nikola Mugoša <sekretar@os-vmilic.edu.me>
Sent: Tuesday, October 18, 2022 1:55:52 PM
To: OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>
Subject:

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	19-10-2022	Sl. broj:
Org. broj		
070490/2022		

CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 100/22-1185
Podgorica, 18.10.2022.godine.

Na osnovu članova 29, 30, 31, 32 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59,21,68/21 i 145/21) i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/21) JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac), i zaposlena Elvira Mujević, iz Rožaja, JMB: [REDACTED], student Prirodno matematičkog fakulteta, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 18.10.2022.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 18.10.2022. godine, do povratka radnika sa bolovanja (Tatjana Stijović) a najduže do 16.11.2022. godine, sa punim radnim vremenom od 40 sati nedeljno, za 22 nastavna časa fizike.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika fizike i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 6.69 uvećana po osnovu:

- razrednog starješinstva
- minulog rada
- časa preko norme
- stručne spreme

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Elvira Mujević

Mujević Elvira

Poslodavac,
JU OŠ „Vlado Milčević“
Direktorica škole

Elvira Mujević



CRNA GORA
JU OŠ "Vlado Milić"
Broj:100/22-1189
Podgorica, 18.10.2022. godine

Na osnovu člana 47 i 48 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19, 8/21, 59/21 i 68/21, 145/21) i člana 7 stav 1 alineja 7 GKU za oblast prosvjete ("Sl. List CG" broj 10/16 i 74/19) JU OŠ "Vlado Milić" (u daljem tekstu: poslodavac) i Milica Kalezić (u daljem tekstu: zaposleni) JMB: [REDACTED] sa završenim VSS – Stepen bachelor(BA) Obrazovanje učitelja, zaključili su dana 18.10.2022 godine

ANEKS UGOVORA O RADU

Član 1

U ugovoru o radu br. 100/22-40 od 28.01.2022. godine, u član 2 stav 1 mijenja se i glasi:
„Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom počev od 30.01.2022. godine, do isteka roditeljskog odsustva, nakon čega joj prestaje radni odnos.“

Član 2

Zaposlena je dužna da redovno dostavlja izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad. Zaposlenoj će posebnim rješenjem biti utvrđeno trajanje roditeljskog odsustva, na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih djeteta.

Član 3

Pisana izjava zaposlenog da je saglasan sa izmjenama ugovora o radu iz člana 1 ovog aneksa sastavni je dio ovog aneksa ugovora o radu.

Član 4

Ovaj aneks ugovora se smatra zaključenim kada ga potpišu direktor škole i zaposleni, čime postaje sastavni dio ugovora o radu.

Član 5

Ovaj Aneks ugovora je sastavljen u 4 istovjetna primjerka od kojih je jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Prilog: Saglasnost zaposlenog o prihvatanju ponude za zaključenje Aneksa

Zaposleni,

Milica Kalezić

Poslodavac,



Muruk