

Jovana Radovic

From: OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>
Sent: Thursday, February 2, 2023 8:07 AM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: Re: Izvještaj tri dana nakon potpisivanja ugovora

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Prilozi:	02-02-2023	Prilog	Vrijednost
03-01-70/1126			

Poštovani pošto poruku ne možete da preuzmete zbog veličine. poslaću ugovore pojedinačno.

(2) Facebook x Pošta - OŠ "Vlado Milić" - Outlook x Obuka za konščenje pomočnog i x
 outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAOxAGixNGRiMGNhLTk4YzItNGY5NS1hMmIzLjNjZDY

Outlook Pretraga

Matična stranica Prikaz Pomoć

Uključi/isključi levo okno Nova e-pošta Novo Izbrisi Arhiviraj Izbrisi Odgovori Odgovori svima Prosledi Sastanak Premesti Premesti

Omljeni Fascikle Prijemno sand... 113 Radne verzije Poslate stavke Izbrisane stavke 2 Neželjena e-pošta 4 Arhiva Napomene Istorija razgovora Kreiraj novu fasciklu

Poslate stavke ★ Filtriraj

Juče
 Milica Marković
 > WRO 2023, uskoro regi... sre. 18:29
 Презумите Outlook за Android

teqto
 > Reklamacija na radove sre. 13:59
 Hvala , srdačno , pozdrav

finansiranje@antikorupcija.me;...
 > Izveštaj tri dana nakon... sre. 13:58
 Poštovani u prilogu dokumentacija ...
 Ugovor Anđela ... Još 6

Nastavničko 22
 > ONLINE SEMINAR sre. 12:25

Претражи

Od: OŠ "Vlado Milić"

Poslato: 1. februar 2023. 13:58

Za: finansiranje@antikorupcija.me <finansiranje@antikorupcija.me>; pisarnica@skupstina.me <pisarnica@skupstina.me>

Tema: Izveštaj tri dana nakon potpisivanja ugovora

Poštovani u prilogu dokumentacija u skladu sa Zakonom

CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 100/23-152/1
Podgorica, 30.01.2023.godine.

Na osnovu čl. 20 stav 1 i 2, 29,30,31,32,33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i na osnovu člana 101 stav 1 i 4 i 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21; 146/21; 3/23) i člana 22 tabela B Kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Službeni list Crne Gore“, br. 010/16 od 16.02.2016, 076/19 od 31.12.2019, 151/22 od 30.12.2022) i člana 23 Statuta JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac), i zaposlena Jovanović Anđel [REDACTED] JMB: [REDACTED], Stepen Bachelor (BA) učiteljski studij, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 30.01.2023.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od od 30.01.2023. godine sa punim radnim vremenom, na radnom mjestu nastavnik/ica razredne nastave, do povratka radnice sa bolovanja Dušice Baucal, a najduže do 28.02.2023. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora razredne nastave i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 9.20 uvećana po osnovu:

- razrednog starješinstva
- minulog rada
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Anđela Jovanović

Molander Anđela

Direktorica škole
Ivana Milić



Ivana Milić

CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 100/23-154/1
Podgorica, 30.01.2023.godine.

Na osnovu čl. 20 stav 1 i 2, 29,30,31,32,33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i na osnovu člana 101 stav 1 i 4 i 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21; 146/21; 3/23) i člana 22 tabela B Kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Službeni list Crne Gore", br. 010/16 od 16.02.2016, 076/19 od 31.12.2019, 151/22 od 30.12.2022) i člana 23 Statuta JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac), i zaposlena Tijana Bačović [REDACTED] JMBG [REDACTED] Stepen Bachelor (BA) Obrazovanje učitelja, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 30.01.2023.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od od 30.01.2023. godine sa punim radnim vremenom, na radnom mjestu nastavnik/ica razredne nastave, do povratka radnice sa bolovanja Bojane Kljajić, a najduže do 28.02.2023. godine.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora razredne nastave i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 9,20 uvećana po osnovu:

- razrednog starješinstva
- minulog rada
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Tijana Bačović

Tijana Bačović

Direktorica škole
Ivana Milić



Ivana Milić

CRNA GORA
JU OŠ „Vlado Milić“
Broj: 100/23-151/1
Podgorica, 30.01.2023. godine.

Na osnovu člana 29,30,31,32,33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59/21 i 68/21) i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21)) člana 22 tabela B Kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Službeni list Crne Gore", br. 010/16 od 16.02.2016, 076/19 od 31.12.2019, 151/22 od 30.12.2022) i člana 23 Statuta JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem: poslodavac), i zaposlena Corinne Nenczić [REDACTED] JMBG: [REDACTED] sa završenim VII-I stepenom stručne spreme - profesor francuskog jezika i književnosti, daljem tekstu: zaposleni), dana 30.01.2023.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 30.01.2023. godine, do povratka radnika sa bolovanja (Ivanović Ivane), a najduže do 28.02.2023. godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme) za 20 nastavnih časova.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta prof. francuskog jezika i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 9,20 uvećana po osnovu:

- minulog rada
- časa preko norme
- stečenog zvanja
- razrednog starješinstva

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

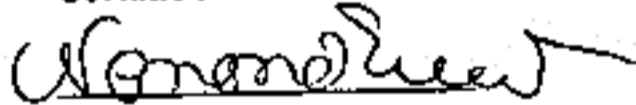
Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Corinne Nenezić



Direktorica škole
Ivana Milić

