

## Dijana Djukanovic

---

**From:** Osnovna skola "Vladimir Nazor" Podgorica <skola@os-vnazor.edu.me>  
**Sent:** Tuesday, October 18, 2022 1:36 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** dostavljanje dokumentacije  
**Attachments:** Dostavljanje dokumentacije.pdf; Ugovor Aleksandra Brajković, st.1.pdf; Ugovor Aleksandra Brajković, st.2.pdf

Crna Gora  
AGENCIJA ZA  
19-10-2022  
AGENCIJE

Primalac	19-10-2022
Org. eu	
03-01-90/20581	



CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 1732 od 18.10.2022.godine  
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316  
PIB: 02010992  
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

## AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

Dostavljamo vam skenirani Ugovor o radu za Aleksandru Brajković, nastavnicu razredne nastave, angažovane na period do 30 dana u JU OŠ „Vladimir Nazor“ - Podgorica.

Srdačan pozdrav!



Direktorica,

Ljiljana Marković

*Ljiljana Marković*



CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 1691 od 14.10.2022.godine  
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316  
PIB: 02010992  
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 29, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl.List CG“ br. . 74/19; 8/21; 59/21; 68/21 i 145/21), te člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl. List CG “ br. 04/08; 21/09; 45 /10; 40/10; 45/11; 36/13; 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21)

1. JU OŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu :poslodavac), koju zastupa Ljiljana Marković, direktorica škole i
2. Brajković Aleksandra, Step.Bachelor Obrazovanje učitelja, JMBG [REDACTED] iz Nikšića (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 14.10.2022.g. zaključili su

## UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

### Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos kao zamjena Kruščić Gordane, na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 14.10.2022.godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/la radni odnos.

### Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika razredne nastave i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je kojim je utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama, odnosno licenca za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama i crnogorsko državljanstvo.

### Član 4

Raspored radnog vremena vrši poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

#### Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7.67.  
Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverdenom na radu, a utvrdjivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.  
Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

#### Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 7

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

#### Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

#### Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj  
- dosjeu  
- obračunskoj službi



Direktorica,  
Ljiljana Marković

Aleksandra Branković

Burjana Marković