

Jelena Dajkovic

From: Osnovna skola "Vladimir Nazor" Podgorica <skola@os-vnazor.edu.me>
Sent: Friday, May 6, 2022 12:53 PM
To: Finansiranje
Subject: dostavljanje dokumentacije
Attachments: sporazum.pdf; Ugovor , str.1..pdf; Ugovor , str.2..pdf; Ugovor , str.3..pdf; Dostavljanje dokumenata.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	Org. jed.	Vrijednost
09-05-2022	03-01-920 / 2100	



Crna Gora
JU OŠ "Pavle Žižić" Njegnjevo, Bijelo Polje

Broj: 02-100/11-163/2

Datum: 04.05.2022. godine

ЕШКОЛА
"ВЛАДИМИР НАЗОР" КОЛА

667.

04.05. 2022. год

Na osnovu člana člana 109. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07, i „Sl. list CG“, br.45/10, 45/11, 36/13, , 39/13 , 47/17 i 59/21) direktorica JU OŠ „Pavle Žižić“ iz Bijelog Polja i direktorica JU OŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice, a uz saglasnost zaposlene Violete Veličković, zaključuju

SPORAZUM o preuzimanju radnika na neodređeno vrijeme

Violeta Veličković, profesorica informatike sa tehnikom u JU OŠ „Pavle Žižić“ u Njegnjevu, preuzima se na rad na neodređeno vrijeme u JU OŠ „Vladimir Nazor“, na poslove profesora informatike sa tehnikom, sa punim radnim vremenom.

2. Imenovana će sva prava i obaveze iz radnog odnosa od 04.05.2022. godine ostvarivati u JU OŠ „Vladimir Nazor“.

3. JU OŠ „Vladimir Nazor“ je dužna da sa imenovanom u roku od tri (3) dana od dana potpisivanja Sporazuma zaključi Ugovor o radu o zasnivanju radnog odnosa u skladu sa članom 1 ovog Sporazuma.

4. Ovaj sporazum je zaključen u tri istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.

Zaposlena, Violeta Veličković

Violeta Veličković

Broj.....

JU OŠ „Pavle Žižić“

Direktorica,

Violeta Jeremić

Violeta Jeremić

JU OŠ „Vladimir Nazor“

Direktorica,

Ljiljana Marković

Ljiljana Marković



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JU OŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 668 od 04.05.2022.godine
PODGORICA

Ulica Gaze Deljeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 29, 31, 32, 33 i 36 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/19, 8/21 i 59/21); člana 109 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08; 21/09; 45/10; 40/10; 45/11; 36/13; 39/13; 44/13; 47/17 i 59/21) i Sporazuma o preuzimanju nastavnika sa JU OŠ „Pavle Žižić“ Bijelo Polje (br. 667 od 04.05.2022.g)

1. JU OŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac) koju zastupa Ljiljana Marković, direktorica škole i

2. Violeta Veličković, profesor tehnike i informatike, imbg (u daljem tekstu: zaposleni), dana 04.05.2022.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

na neodređeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos **Sporazumom o preuzimanju nastavnika, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom.**

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad **04.05.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni /a se raspoređuje na poslove **radnog mjesta nastavnika informatike sa tehnikom i** prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama, odnosno licenca za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je **koefficient 2.62**.

Zaposleni ima pravo na zaradu naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor. Godišnji odmor nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača koristi se za vrijeme ljetnjeg raspusta i može trajati najduže koliko i taj rasput.

Ukoliko zbog bolovanja nastavnik, stručni saradnik ili vaspitač ne iskoriste godišnji odmor u toku ljetnjeg raspusta, dužina godišnjeg odmora utvrđuje se u skladu sa granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćenog odsustva, porodijskog odnosno roditeljskog odsustva, odmora u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanja zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30.juna naredne godine.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedjeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

13. da poverene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,

14. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
15. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
16. obavijestiti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
17. poštuje propise i bezbjednost i zdravlje i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
18. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 10

Svaka od ugovorenih strana može da otkaze ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj Ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 13

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj
- dosijeu
- obračunskoj službi

Mileta Petrović



Za poslodavca
direktora,
Ljiljana Marković

Ljiljana Marković



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 696 od 06.05.2022. godine
PODGORICA

Ulica Gaze Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax: 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

Dostavljamo vam skenirani Sporazum o preuzimanju nastavnika i Ugovor o radu za nastavnicu informatike i TO, Veličković Valentinu, angažovanu na neodređeno vrijeme u JU OŠ „Vladimir Nazor“- Podgorica.

Srdačan pozdrav!

Direktorica,

Ljiljana Marković

