

Jovana Radovic

From: Osnovna skola "Vladimir Nazor" Podgorica <skola@os-vnazor.edu.me>
Sent: Wednesday, October 12, 2022 12:25 PM
To: Finansiranje
Subject: dostavljanje dokumentacije
Attachments: Dostavljanje dokumentacije.pdf; Ugovor o radu Bojana Vukojević, str.1..pdf; Ugovor o radu Bojana Vukojević, str.2..pdf; Ugovor o radu Lazar Aranitović, str.1..pdf; Ugovor o radu Lazar Aranitović, str.2..pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 12-10-2022			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01	920/		

20030



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JU OŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 1679 od 12.10.2022.godine
PODGORICA

Ulica Gace Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazar.pg@gmail.com

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

Dostavljamo vam skenirane Ugovor o radu za zaposlene u JU OŠ „Vladimir Nazor“- Podgorica, na period do 30 dana.

1. Bojana Vukojević
2. Lazar Aranitović

Srdačan pozdrav!

Direktorica,

Ljiljana Marković

Bojana Vukojević



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
J.U. OŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 1643 od 21.10.2022. godine
PODGORICA

Ulica Gaze Delićeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 29, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/19; 8/21; 59/21; 68/21 i 145/21), te člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08; 21/09; 45/10; 40/10; 45/11; 36/13; 39/13; 44/13; 47/17 i 59/21)

1. J.U. OŠ "Vladimir Nazor" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Ljiljana Marković, direktorica škole
2. Bojana Vukotić, Spec. Engleski jezik i književnost, JMBG [redacted] iz Podgorice (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 12.10.2022.g. zaključili su

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos kao zamjena Žane Petrušić, na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 12.10.2022. godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika engleskog jezika i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je kojim je utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama, odnosno licenca za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Raspored radnog vremena vrši poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spremlje, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spremlje, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koefficient 7.67.
Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverdenom na radu, a utvrdjivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.
Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobling) u skladu sa posebnim zakonom

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da poverene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će poveriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj
- dosijeu
- obračunskoj službi

Direktorica,
Ljiljana Marković



Ljiljana Marković

Bojana Kukner



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 1677 od 12.10.2022. godine
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 29, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/19; 8/21; 59/21; 68/21 i 145/21), te člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08; 21/09; 45/10; 40/10; 45/11; 36/13; 39/13; 44/13; 47/17 i 59/21)

1. JUOŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Ljiljana Marković, direktorica škole
2. Lazar Aranitović, Spec. spec. Istorije, prosvjetno-pedagoški smjer, IMBG [redacted] iz Podgorice (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 12.10.2022.g. zaključili su

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos kao zamjena Vujović Rada, na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 12.10.2022. godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika istorije i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je kojim je utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama, odnosno licenca za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Raspored radnog vremena vrši poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koficijent 7.67.
Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverdenom na radu, a utvrdjivaće se na osnovi Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.
Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, i dredjeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj

- dosijeu
- obračunskoj službi

Direktorica,
Lilijana Marković

Lilijana Marković

Marko Arsenović