

Dijana Djukanovic

From: Mersiha Kočan <sekretar@os-sutjeska.edu.me>
Sent: Thursday, March 23, 2023 2:37 PM
To: Finansiranje
Subject: UGOVOR
Attachments: OLIVERA TURKOVIC.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
20.03.2023

Пријемно	Орг. јуна	Врста	Својо	Припадност
050170/5074				

Poštovani,
U prilogu Vam dostavljam ugovor za JU OŠ "Sutjeska".
Srdačan pozdrav.

Sekretarka JU OŠ "Sutjeska"
Mersiha Kočan

CRNA GORA

JU OŠ "Sutjeska"

Broj: 506

Podgorica, 23. mart 2023. godine

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 30a Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama ("Sl.list CG" 80/04 i 45/10), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" broj 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl.lista CG" broj 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/2023) JU OŠ „Sutjeska“ – Podgorica, koju zastupa direktor škole, mr Ljubo Čeranić, prof. (u daljem tekstu - poslodavac) i Olivera Turković, JMBG [REDACTED] – IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija 23. marta 2023. god. zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka zaposlene s bolovanja, a ne duže od 30 dana, počev od 23. marta 2023. godine.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 23. marta 2023. god.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne zadatke asistenta u nastavi, sa punom normom časova.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom, zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Probni rad nije predviđen. Posebna prava i obaveze nijesu predviđene.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- Da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 9

Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (koeficijent složenosti 7,15)

Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, tri za poslodavca.

Zaposlena
Olivera Turković

Olivera Turković

Pripremila
Mersiha Kačan

Mersiha Kačan

