

Jovana Radovic

From: Mersiha Kočan <sekretar@os-sutjeska.edu.me>
Sent: Wednesday, October 19, 2022 12:16 PM
To: Finansiranje
Subject: UGOVORI SUTJESKA
Attachments: JELENA SAVOVIĆ_0001.jpg; JELENA SAVOVIĆ_0002.jpg; UGOVOR O OPOVREMENIM I PRIVREMENIM POSLOVIMA.jpg

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	19.10.2022		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
	03-01-910 / 2022-1		

JU OŠ „Sutjeska“
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 2856
Datum: 19. oktobar 2022. godine

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) te člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br. 64/02, 31/05, 49/07; "Sl.list CG" 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21), JU OŠ „Sutjeska“ – Podgorica, koju zastupa VD direktora škole, mr Ljubo Čeranić, prof, (u daljem tekstu – poslodavac) i Savović Jelena, JMB [REDACTED] profesor srpskog jezika i književnosti, sa završenim FF u Nikšiću, (u daljem tekstu – zaposlena), dana 19. oktobra 2022. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos počev od 19. oktobar 2022. godine Ugovorom o radu na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže do 30 dana sa punim radnim vremenom, na radnom mjestu bibliotekara.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 19. oktobar 2022. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta bibliotekara za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđena viša škola ili fakultet za obrazovanje nastavnika, umjetnička akademija, odnosno fakultet bibliotekarskog smjera, VII 1 stepen stručne spreme, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 7,67.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11


Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena
Jelena Savović

J. Savović

Pripremila
Mersiha Kožan

M. Kožan

VD direktora škole
Mirko Ljubo Jeranić, prof.
Mirko Ljubo Jeranić


JU OŠ „SUTJESKA“
Nikca od Rovina 2
Djel.broj: 2868
Podgorica, 07.10.2020. godine

UGOVOR O POVREMENIM I PRIVREMENIM POSLOVIMA

Zaključen između:

1. JU OŠ „Sutjeska“ Podgorica, Nikca od Rovina 2, koju zastupa direktor škole mr Vesko Gagović (u daljem tekstu: **Naručilac posla**) i
2. Reto Centar, (Bedalov Branko), JMB [REDACTED] (u daljem tekstu: **Izvršilac posla**), broj lične karte 024852140

Član 1

Predmet ovog ugovora je prevoz elektronskog otpada na deponiju.

Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da posao koji je predmet ovog ugovora obavi 17. oktobra 2022. godine.

Član 3

Izvršilac posla je obavezan da ugovoreni posao izvrši savjesno i profesionalno, jer u protivnom **Naručilac posla** može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor.

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla, kao nadoknadu za rad iz člana 1 ovog Ugovora uplati:

- Ukupan bruto iznos od 50,00 eura za izvršeni rad;
- Pojedinačni neto iznos od _____ eura.

Iznos uplatiti na žiro račun 510-18487-63 kod CKB banke.

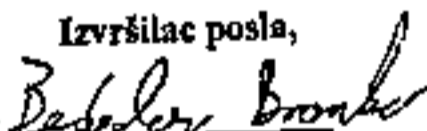
Član 5

Eventualni spor u vezi sa ovim Ugovorom, ugovorne strane riješiće sporazumno, a ukoliko se ne dogovore, nadležan je Osnovni sud u Podgorici

Član 6


Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 istovjetna primjerka od kojih ugovornih **Izvršilac posla** zadržava 1 a **Naručilac** 3 primjerka.

Izvršilac posla,


Bedalov Branko

Naručilac posla,




Dubo Ceranić, prof.