

Ljiljana Jušković

From: OŠ "Savo Pejanović" Podgorica <skola@os-spejanovic.edu.me>
Sent: Monday, September 19, 2022 12:41 PM
To: pisarnica@skupstina.me; Finansiranje
Subject: Fw: izvodi i utgovori
Attachments: Izvod 80-2022.pdf; Izvod 81- 2022.pdf; Scanned-image04-04-2022-090611.pdf

Srdačan pozdrav,
Mr. Zoran Đukić, dipl.maš.ing
Direktor JU OŠ "Savo Pejanović"

Crna Gora		
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE		
PODGORICA		
Primljeno:	19-09-2022	
Org. jed.	Broj	Vrijednost
	07-01-920/14932	

Adresa: IV Proleterske br. 5, Podgorica

Tel: +382 20 230 558 | +382 6 [REDACTED]
www.savopejanovic.me



Razmisli prije nego što odštampaš! | Think before you print!

Od: Branka Stojanović-Bojanić <racunovodja@os-spejanovic.edu.me>
Poslato: 19. septembar 2022. 12:35
Za: OŠ "Savo Pejanović" Podgorica <skola@os-spejanovic.edu.me>
Tema: izvodi

Pozdrav,

Branka Stojanović-Bojanić
računovođa, dipl.ecc

tel/fax +382 20 230 558
mob. +382 6 [REDACTED]

CRNA GORA

JU OŠ „Savo Pejanović“

Broj:1107

Podgorica, 9.09.2022.god.

Na osnovu člana 29.30 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19), i na osnovu člana i 101C Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« 64/02,49/07; i »Sl.list CG« br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17,59/21) JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica (u daljem: poslodavac), i zaposlena Danijela Milić iz [REDACTED] JMBG: [REDACTED] sa završenom osnovnom školom – NK (u daljem tekstu: zaposleni), dana 9.09.2022.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos Ugovorom o radu na određeno vrijeme, do 30 dana, počev od 12.09.2022.godine, sa punim radnim vremenom.(zamjena za Aidu Pepeljak)

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- odjeljenjsko starješinstvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Startni osnov za obračun zarade – koeficijenta 7.67. Po osnovu minulog rada za 4 god..iznosi 2 %.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

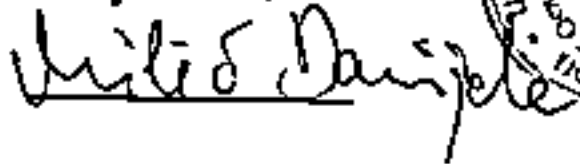
Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,
Danijela Milić





Poslodavac,
JU OŠ „Savo Pejanović“
Mr Zoran Djukić dipl.ing.maš., Direktor škole,

