

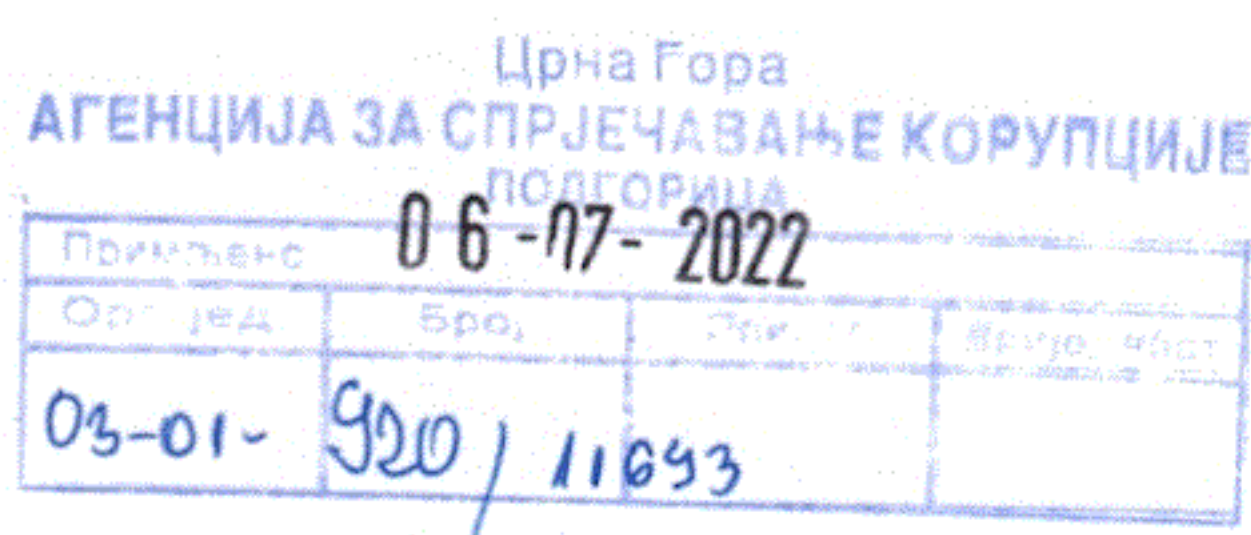
Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Salko Aljkovic" Pljevlja <skola@os-saljkovic.edu.me>
Sent: Wednesday, July 6, 2022 12:56 PM
To: Finansiranje
Cc: pisarnica@skupstina.me
Subject: Re: IZVJESTAJ ZA PERIOD OD 29-06.07.22
Attachments: 01-07-.pdf; 05-07-.pdf; 28-06-.pdf; 29-06-.pdf; 30-06-.pdf; odluka Hotel.pdf; odluka Sladja KNj..pdf; ODLUKA V.A..pdf; pa 6-7.pdf; prekid Marija.pdf; prekid Tamara.pdf; ugovor Jelena j.pdf

Poštovani,

U prilogu Vam šaljem izvještaj za navedeni period.

Srdačan pozdrav.



From: Osnovna skola "Salko Aljkovic" Pljevlja <skola@os-saljkovic.edu.me>
Sent: 29 June 2022 11:28
To: finansiranje@antikorupcija.me <finansiranje@antikorupcija.me>
Cc: pisarnica@skupstina.me <pisarnica@skupstina.me>
Subject: Re: IZVJESTAJ ZA PERIOD OD 22-29.06

Poštovani,

U prilogu vam šaljem izvještaj za navedeni period.

Srdačan pozdrav.

From: Osnovna skola "Salko Aljkovic" Pljevlja <skola@os-saljkovic.edu.me>
Sent: 23 June 2022 12:50
To: finansiranje@antikorupcija.me <finansiranje@antikorupcija.me>
Cc: pisarnica@skupstina.me <pisarnica@skupstina.me>
Subject: IZVJESTAJ ZA PERIOD OD 14-21.06

Poštovani,

U prilogu Vam šaljem izvještaj za period od 14-21.06.2022.g.

Srdačan pozdrav.



Crna Gora

Javna Ustanova Osnovna škola "Salko Aljković" Pljevlja

Adresa: Meše Selimovića bb

84210 Pljevlja, Crna Gora

tel: 052/352-035

Br.02-079/22-607/1

06.07.2022.g.

Za: Agencija za sprječavanje korupcije
Ul. Kralja Nikole br. 27/V, Podgorica

PREDMET: Izvještaj o aktivnostima od 29.06 do 06.07.2022.godine

Poštovani,

U ime JU OŠ "Salko Aljković" Pljevlja u pravu Vam dostavljamo izvještaj o stanju na žiro racunu i izvod od 28.06. ugovor o radu za Jelenu Jašović, rešenja o prestanku radnog odnosa za Tamaru Bjeković i Mariju Petrić, odluke za Stadanu Kanjeginjić, Vlada Anđelića i Hotel Pljevlja.

S poštovanjem,

 Podgorica
Milica Rondović
Milica Rondović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Ajković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 352 035
ossaljkoVIC.wordpress.com

Br: 02-100/22-593/1

30.06.2022. godine

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu/“SL list CG” 74/2019,8/2021, 59/2021 i 68/2021/, i člana 23 Statuta JU OŠ „Salko Ajković“ Pljevlja, JU OŠ „Salko Ajković“, Pljevlja (u daljem tekstu:poslodavac) koju zastupa direktorica Milica Rondović i zaposlena, Jelena Jašović, JMBG: [REDACTED] sa završenim VSS– DIPLOMIRANI PRAVNIK (opšti smer) (u daljem tekstu zaposleni), dana 30.06.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 01.07.2022.godine do povratka radnice sa bolovanja ili rješavanja po konkursu a najkasnije do 31.07.2022.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.07.2022. godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta sekretar, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen s.s.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposlenom se obračunava zarada po osnovu koeficijentu složenosti koji iznosi 7,67, obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada pomnoženog sa obračunskom vrijednosti koeficijenta i uvećanja zarade u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pijevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Poresku upravu.

Zaposlena,

Jelena Jašović

Jelena Jašović



Direktorica,

M. Porgočić
Milica Rondović