

Aleksandra Lekovic

From: Osnovna skola "Ratko Zaric" Niksic <skola@os-rzaric.edu.me>
Sent: četvrtak, 13. oktobar 2022. 10.42
To: Finansiranje
Cc: Slavko Đilas
Subject: Ugovor do 30 dana
Attachments: Ugovor o radu do 30 dana za Samelu Jaganjac.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 13-10-2022			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	920/		

20103

Poštovani/a ,

U prilogu Vam dostavljam Ugovor o radu za zaposlenu do 30 dana .
Molimo da potvrdite prijem mejla.

S poštovanjem,

Direktorica
Nevenka Nikcevic

Na osnovu člana 29, člana 30 stav 1, člana 31 člana 32 i člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/019, 8/21, 59/21 i 145/21, člana 23 i tačka 6 Statuta JU OŠ „Ratko Žarić“ Nikšić zaključuje se u Nikšiću, dana 11. 10. 2022. godine

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JAVNA USTANOVA-OSNOVNA ŠKOLA
"RATKO ŽARIĆ"
BROJ 1112
Nikšić 11.10.2022. god

UGOVOR O RADU
do 30 dana

između: 1. JU OŠ "Ratko Žarić" Nikšić, koju zastupa Nevenka Ničkčević, v.d. direktora
(u daljem tekstu Poslodavac) i
2. Samele Jaganjac, (I st. str. sprema OŠ), iz [REDACTED]
(u daljem tekstu Zaposlena)

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Zaposlena zasniva radni odno, sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, do povratka sa plaćenog odsustva zaposlene Tamare Gagović, odnosno od 11. do 19. oktobra 2022.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Sa obavljanjem poslova navedenog radnog mjesta imenovana ima početi dana 11. oktobra 2022.g., u JU OŠ „Ratko Žarić“ Nikšić, od kada i ostvaruje prava i obaveze po ovom ugovoru.

Raspoređivanje zaposlene

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta održavanja higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I, nivo nacionalnog okvira kvalifikacija – završena osnovna škola.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca u članu 30.

Zaposlena prihvata i sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može uz njenu saglasnost na osnovu sporazuma poslodavaca biti privremeno raspoređena kod drugog poslodavca, ako je privremeno prestala potreba za njenim radom.

Član 6.

Zaposlena može da bude raspoređena u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njenu saglasnost.

Zarada zaposlene

Član 7.

Zaposlena ima pravo na minimalnu zaradu za standardni radni učinak i puno radno vrijeme, odnosno radno vrijeme koje se izjednačava sa punim radnim vremenom u skladu sa ovim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu. Minimalna zarada, u neto iznosu, ne može biti niža od 450,00 eura.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom (naknadu za obrok, regres za godišnji odmor i sl.)

Posebna obaveza poslodavca

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Zaštita na radu

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom. Zaposlena je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora o radu

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta.

zaposlenom 1X;
personalni dosije 1X;
obračunskoj službi 1X;

Zaposlena:
Samela Jaganjac

Samela Jaganjac



Za Poslodavca:
Nevenka Nikčević, direktorka

Nevenka Nikčević