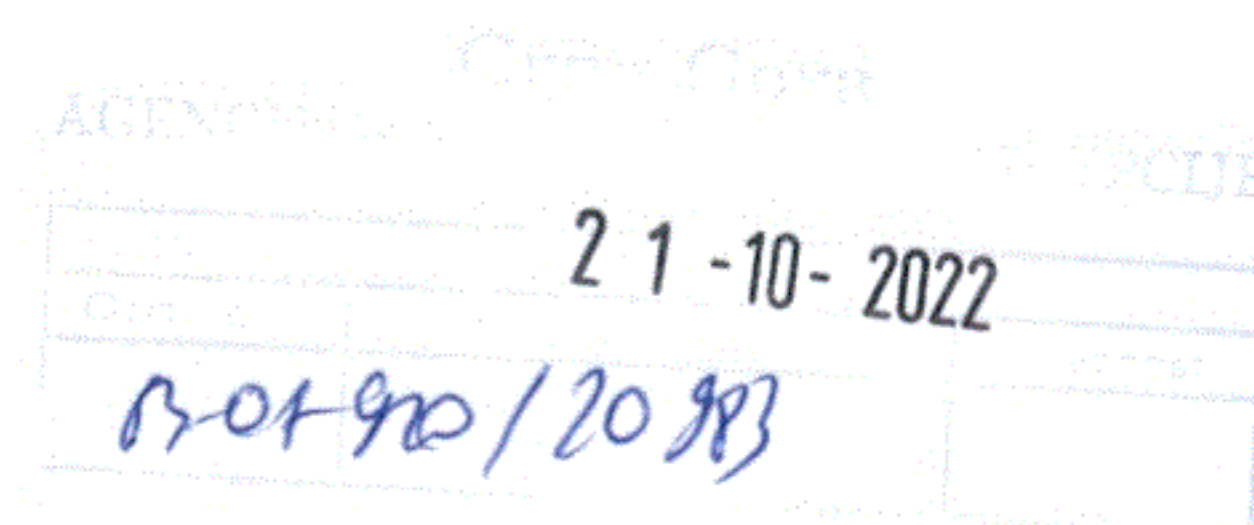


Aleksandra Lekovic

From: Osnovna skola "Ratko Zaric" Niksic <skola@os-rzaric.edu.me>
Sent: petak, 21. oktobar 2022. 07.53
To: Finansiranje
Cc: Slavko Đilas
Subject: Ugovor o radu do 30 dana
Attachments: Ugovor Luka Šipčić.pdf



Poštovani/a ,

U prilogu Vam dostavljam Ugovor o radu za zaposlenog do 30 dana .
Molimo da potvrdite prijem mejla.

S poštovanjem,

Direktorica
Nevenka Nikcevic

Na osnovu člana 29, člana 30 stav 1, člana 31 člana 32 i člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/019, 8/21, 59/21 i 146/21) Člana 82 stav 6 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02 i 31/05) i („Sl. list CG“ br. 49/07, 45/10), 39/13 i 47/17, člana 23 i tačka 6 Statuta JU OŠ „Ratko Žarić“ Nikšić, zaključuje se u Nikšiću, dana 19. 10. 2022. godine

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „RATKO ŽARIĆ“
BROJ 120/19-2022
Nikšić 19. 10. 2022. god

UGOVOR O RADU
do 30 dana

između: 1. JU OŠ „Ratko Žarić“ Nikšić, koju zastupa Nevenka Nikčević, direktorka
(u daljem tekstu poslodavac) i

2 Luke Šipčića, JMBGZ [REDAKTOVANO] EPEN BACHELOR (BApp), STUDIJE
PRIMLJENJENOG RAČUNARSTVA 180 ECTS kredita, (u daljem tekstu Zaposleni).
Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna, prava obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni zasniva radni odnos na radnom mjestu nastavnika informatike, sa nepunim radnim vremenom (9 nast. časova) na određeno vrijeme, do povratka sa bolovanja zaposlene Sonje Mićunović, a najduže do 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 19. oktobra 2022. godine, od kada i ostvaruje prava i obaveze po ovom ugovoru.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao radni odnos.

Raspoređivanje zaposlenog

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika informatike za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, 240 CSPKA nacionalnog okvira klasifikacija položen str. ispit i licenca za rad.

Član 5.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca u članu 19.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u pridržava utvrđene organiz. i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca

Član 6.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove str. spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni može da bude raspoređen u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njegovu saglasnost.

Zarada zaposlenog

Član 8.

Zarada zaposlenog određuje-se na osnovu cijene rada koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada koeficijentom 7.67 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom (naknadu za obrok, regres za godišnji odmor i sl.)

Posebna obaveza poslodavca

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i inval. osiguranje.

Zaštita na radu

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 12.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora o radu

Član 13.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta:

zaposlenom 1X;
personalni dosije 1X;
obračunskoj službi 1X;

ZAPOSLENI:

Luka Šipčić

Šipčić LUKA



DIREKTORKA:

Nevenka Nikčević

Nevenka Nikčević