

Ljiljana Jušković

From: racunovodja@os-rzarić.edu.me
Sent: Tuesday, August 16, 2022 2:09 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori o radu
Attachments: Ugovori o radu 2.pdf

U prilogu vam dostavljamo ugovore o radu do 30 dana za sledeće zaposlene:

-Vesnu Stijepović i
-Milicu Vučetić

S poštovanjem,
Direktorica škole "Ratko Žarić"
Nevenka Nikčević

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Получено	17-08-2022
Од	ОД
03-01-920/15135	

Na osnovu člana 29, člana 30 stav 1, člana 31 člana 32 i člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/019, 8/21, 59/21 i 146/21, člana 23 i tačka 6 Statuta JU OŠ „Ratko Žarić“ Nikšić) zaključuje se u Nikšiću, dana **15. 8. 2022.** godine

CRNA GORA
-OPŠTINA NIKŠIĆ
JAVNA USTANOVA-OSNOVNA ŠKOLA
"RATKO ŽARIĆ"

Broj 876
Nikšić 15. 8. 2022. god

UGOVOR O RADU do 30 dana

između: 1. JU OŠ "Ratko Žarić" Nikšić, koju zastupa Nevenka Ničkčević, v.d. direktora
(u daljem tekstu Poslodavac) i
2. Vesne Stijepović, (I st. str. sprema OŠ), iz Nikšića JMBG [REDACTED]
(u daljem tekstu Zaposlena)

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Zaposlena zasniva radni odno, sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, do povratka sa bolovanja zaposlene Stanojke Grdinić, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Sa obavljanjem poslova navedenog radnog mjesta imenovana ima početi 15. avgusta 2022.g., u JU OŠ „Ratko Žarić“ Nikšić, od kada i ostvaruje prava i obaveze po ovom ugovoru.

Raspoređivanje zaposlene

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta održavanja higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I₁ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija – završena osnovna škola.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlenja prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca u članu 30.

Zaposlena prihvata i sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može uz njenu saglasnost na osnovu sporazuma poslodavaca biti privremeno raspoređena kod drugog poslodavca, ako je privremeno prestala potreba za njenim radom.

Član 6.

Zaposlena može da bude raspoređena u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njenu saglasnost.

Zarada zaposlene

Član 7.

Zaposlena ima pravo na minimalnu zaradu za standardni radni učinak i puno radno vrijeme, odnosno radno vrijeme koje se izjednačava sa punim radnim vremenom u skladu sa ovim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu. Minimalna zarada, u neto iznosu, ne može biti niža od 450,00 eura.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom (naknadu za obrok, regres za godišnji odmor i sl.)

Posebna obaveza poslodavca

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Zaštita na radu

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom. Zaposlena je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora o radu

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta.

zaposlenom 1X;
personalni dosije 1X;
obračunskoj službi 1X;

Zaposlena:
Vesna Stijepović

Vesna Stijepović



Za Poslodavca:
Nevenka Nikčević, direktorka

Nevenka Nikčević

Na osnovu člana 29, člana 30 stav 1, člana 31 člana 32 i člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/019, 8/021, 59/021 i 145/021) Člana 82 stav 6 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02 i 31/05) i („Sl. list CG“ br. 49/07, 45/10), 39/13 i 47/17, 59/21 i 146/21, člana 23 1 tačka 6 Statuta i člana 31 tačka 2 alineja 5 važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Ratko Žarić“ **zaključuje se** u Nikšiću, dana **15. 8.**

2022. godine
OPŠTINA NIKŠIĆ
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
"RATKO ŽARIĆ"
Broj: 888
Nikšić 15. 08. 2022. god

UGOVOR O RADU do 30 dana

između: 1. JU OŠ "Ratko Žarić" Nikšić, koju zastupa Nevenka Ničkčević, v.d. direktor
(u daljem tekstu: Poslodavac) i
2. Milice Vučetić, (I st. str. sprema OŠ), iz Nikšića JMBG [REDACTED]
(u daljem tekstu: Zaposlena)

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom na upražnjeno i sistematizovano radno mjesto održavanja higijene, zbog prelaska zaposlene Jelene Mićović na dugo radno mjesto, na puno radnim vrijeme (40 časova sedmično), na određeno vrijeme: Do prijema kandidatkinje putem javnog oglasa, a najduže do 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Sa obavljanjem poslova navedenog radnog mjesta imenovana ima početi 15. avgusta 2022.g., u JU OŠ „Ratko Žarić“ Nikšić, od kada i ostvaruje prava i obaveze po ovom ugovoru.

Raspoređivanje zaposlene

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta održavanja higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I₁ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija – završena osnovna škola.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlenia prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca u članu 30.

Zaposlena prihvata i sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može uz njenu saglasnost na osnovu sporazuma poslodavca biti privremeno raspoređena kod drugog poslodavca, ako je privremeno prestala potreba za njenim radom.

Član 6.

Zaposlena može da bude raspoređena u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njenu saglasnost.

Zarada zaposlene

Član 7.

Zaposlena ima pravo na minimalnu zaradu za standardni radni učinak i puno radno vrijeme, odnosno radno vrijeme koje se izjednačava sa punim radnim vremenom u skladu sa ovim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu. Minimalna zarada, u neto iznosu, ne može biti niža od 450,00 eura.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom (naknadu za obrok, regres za godišnji odmor i sl.)

Posebna obaveza poslodavca

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Zaštita na radu

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom. Zaposlena je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora o radu

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta.

zaposlenom 1X;
personalni dosije 1X;
obračunskoj službi 1X;

Zaposlena:
Milica Vučetić

Milica Vučetić



Za Poslodavca:
Nevenka Nikčević, direktorka
Nevenka Nikčević