

Dijana Djukanovic

From: dragica susic <dragica.susic@gmail.com>
Sent: Wednesday, March 22, 2023 3:13 PM
To: Finansiranje
Subject: JU OŠ "Radojica Perović"
Attachments: Scekcic Danijela - ugovor o radu.docx

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Број документа	Број	Датум	Вриједност
03-0170/4952	23-03-2023		

Dijana Djukanovic

From: dragica susic <dragica.susic@gmail.com>
Sent: Wednesday, March 22, 2023 3:14 PM
To: Finansiranje
Subject: JU OŠ "Radojica Perović"
Attachments: Milosava Mrdak ugovor o dopunskom radu.docx; Tamara Radonjić Ugovor o dopunskom radu.docx

CRNA GORA
JU OŠ „Radojica Perović“
Broj: 100/23-373/1
Podgorica, 20.03.2023.god.

Na osnovu člana 29 i 31 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019; 8/2021; 59/21; 68/21 i 145/21), člana 100a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG" 64/02, 49/07; i "Sl. list CG" br. 45/10; 45/11; 39/13; 47/17; 59/21; 146/21 i 3/23) JU OŠ „Radojica Perović“ – Podgorica (u daljem: poslodavac) i Šćekić Danijela iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] sa završenim VSS – Stepen specialiste (Spec.Art) – Engleski jezik i književnost – Prosvjetna – pedagoški smjer, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 20.03.2023.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 20.04.2023.godine, počev od 20.03.2023.godine sa punim radnim vremenom – 40 –časovno radno vrijeme (zamjena za Katarinu Pavičević).

Raspored radnog vremena vršće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta prof. Engleskog jezika, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Osnovni koeficijent za navedeno radno mjesto je 9.20.

Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razredno starješinstvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavljuje ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Pri utvrđivanju godišnjeg odmora na način iz stava 3 ovog člana, najmanje polovina dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a više od polovine mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Ukoliko zaposleni smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom u Podgorici.

Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Ščekić Danijela

Danijela Ščekić



Poslodavac,
JU OŠ „Radojica Perović“
Snežana Tomanović, direktorka
Snežana Tomanović

CRNA GORA

JU OŠ „Radojica Perović“

Broj: 100/23-382/1

Podgorica, 22.03.2023.god.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019; 8/2021; 59/21; 68/21 i 145/21), zaključuje se u Podgorici -

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. JU OŠ „Radojica Perović“, Blok VI, Podgorica, koju zastupa Snežana Tomanović, direktorka (u daljem tekstu: poslodavac), i
2. Radonjić Tamara, prof. razredne nastave, JMBG [REDACTED] sa prebivalištem (boravištem) u Podgorici (u daljem tekstu: izvršilac posla).

Član 1

Izvršilac posla, koji je zaposlen sa punim radnim vremenom u JU OŠ „Novka Ubović“ Podgorica, obavezuje se da kod poslodavca obavlja poslove profesora razredne nastave.

Član 2

Izvršilac će poslove obavljati u JU OŠ „Radojica Perović“ Podgorica, Blok VI, sa radnim vremenom u trajanju do jedne polovine punog radnog vremena (do 20 časova sedmično), a prema rasporedu rada u okviru Škole.

Član 3

Ugovoreni poslovi će se obavljati u toku mart mjeseca (5 radnih dana).

Član 4

Na ime obavljenog posla po osnovu ovog ugovora poslodavac će izvršiocu posla isplatiti novčanu nadoknadu u neto iznosu od 175,95 eura – (bruto iznos 218,39 - obračun zarada za mart mjesec) na žiro račun broj [REDACTED] kod CKB banke, Podgorica.
Izvršilac posla ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje, u skladu sa zakonom.

Član 5

Poslodavac obezbjeđuje izvršiocu posla potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu.
Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 6

Izvršilac posla prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.

- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđena organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu.

Ukoliko Izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 3 ovog ugovora.

Član 8

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Član 9

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i Izvršilac posla.

Član 11

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za izvršioca posla, a tri primjerka zadržava poslodavac.

IZVRŠILAC

Radonjić Tamara

Tamara Radonjić



CRNA GORA

JU OŠ „Radojica Perović“

Broj: 100/23-383/1

Podgorica, 22.03.2023.god..

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019; 8/2021; 59/21; 68/21 i 145/21), zaključuje se u Podgorici -

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. JU OŠ „Radojica Perović“, Blok VI, Podgorica, koju zastupa Snežana Tomanović, direktorka (u daljem tekstu: poslodavac), i
2. Mrdak Milosava, prof.sociologije, JMB [REDACTED] sa prebivalištem (boravištem) u Podgorici, (u daljem tekstu: Izvršilac posla).

Član 1

Izvršilac posla, koji je zaposlen sa punim radnim vremenom u JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ Podgorica, obavezuje se da kod poslodavca obavlja poslove prof. Građanskog vaspitanja

Član 2

Izvršilac će poslove obavljati u JU OŠ „Radojica Perović“ Podgorica, Blok VI, sa radnim vremenom u trajanju do jedne polovine punog radnog vremena (do 20 časova sedmično), a prema rasporedu rada u okviru škole.

Član 3

Ugovoreni poslovi će se obavljati tokom marta mjeseca 2023.godine (18 nastavnih časova).

Član 4

Na ime obavljenog posla po osnovu ovog ugovora poslodavac će izvršiocu posla isplatiti novčanu nadoknadu u neto iznosu od 156,40 eura - (bruto iznos 195,20 eura - obračun zarada za mart mjesec) na žiro račun broj [REDACTED] kod CKB banke, Podgorica.
Izvršilac posla ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje, u skladu sa zakonom.

Član 5

Poslodavac obezbjeđuje izvršiocu posla potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu.

Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 6

Izvršilac posla prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.

- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđena organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu.

Ukoliko izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 3 ovog ugovora.

Član 8

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Član 9

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

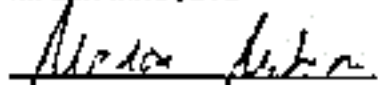
Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i izvršilac posla.

Član 11

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za izvršioca posla, a tri primjerka zadržava poslodavac.

IZVRŠILAC
Mrdak Milosava



POSLODAVAC
Direktorka
Snežana Tomanović
