

## Jovana Radovic

---

**From:** Sladjana Kalezic <sekretar@os-orjbataljon.edu.me>  
**Sent:** Thursday, February 2, 2023 2:01 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** JU OŠ„Orjenski bataljon " Bijela  
**Attachments:** New Document(151).pdf

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Priloga Org. jed.	Datum	Prilog	Vrijednost
03-01-	70/		
	1146		

Poštovani/a,

U prilogu mail-a Pravilnik o sistematizaciji, saglasnost Ministarstva prosvjete i Ugovor o radu.

Srdačan pozdrav,

*Sladjana Kalezić, sekretarka  
JU OŠ„ Orjenski bataljon" Bijela  
adresa: Prva bijeljanska 13, 85343 Bijela  
Kontakt tel: 031 /672-010  
e-mail: sekretar@os-orjbataljon.edu.me*

---

V  
Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl.list Crne Gore“ ,04/08,21/09, 45/10,73/10,40/11 JU OŠ „ Orjenski bataljon“ Bijela, Školski odbor na sjednici održanoj 20.10.2022 .godine usvojio je

## PRAVILNIK

o

Izmjenama i dopunama

Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

### Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Orjenski bataljon“Bijela, broj 506 od 06.09.2017. godine godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 395 od 28.08.2018. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 625 od 21.08.2019. godine Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 511 od 07.09.2020. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 952 od 10.9.2021. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 01/36 od 27.01.2022. godine Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 02/752 od 27.07.2022. godine mijenja se i glasi:

U članu 13, posle tačke 2 dodaje se tačka 3 i glasi:

„Defektolog/škinja-oligofrenolog, specijalni pedagog

Poslove defektologa može da obavlja lice koje ima :

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca),
- cmogorsko državljanstvo“.

### Član 2

Posle člana 22 dodaje se član 22a i glasi:

„Poslovi defektologa/defektološkinje- oligofrenologa, specijalnog pedagoga su:

- Vaspitno-obrazovni rad sa djecom sa lakim i umjerenim intelektualnim smetnjama;
- Planiranje i programiranje rada (godišnji program rada prema individualnim sposobnostima učenika –IROP);
- Vođenje dokumentacije o svom radu koje obuhvata (rješenje o usmjeravanju djeteta, izvještaj o napredovanju i postignućima djeteta po klasifikacionim periodima, saradnja sa roditeljima i Dječijim domom „Mladost“ u Bijeloj, saradnja sa pedagogom škole, nalazi testovnog materijala i sl.);
- Saradnja sa Prvostepenom komisijom za usmjeravanje djece;
- Saradnja sa centrom za socijalni rad – Herceg Novi;
- Saradnja sa nevladinim sektorom (po potrebi)
- Konsultativno-savjetodavni rad sa redovnim nastavnicima koji su uključeni u rad sa djecom sa lakom intelektualnom smetnjom;
- Rad sa stručnim organima i drugim organima i tijelima škole;

- Organizovano stručno usavršavanje – individualno (stručna literatura, štampa, stručna periodika i sl.) i grupno (seminari, simpozijumi, predavanja, kongresi i sl.)
- učestvuje u izradi i praćenju sprovođenja IROP-a,
- savjetodavni rad sa roditeljima – djelimična inkluzija,
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje,
- vođenje dokumentacije o svom radu koja obuhvata: godišnji globalni program rada, dnevnik rada, dosije o radu sa učenicima, dokumentacija o izvršenim istraživanjima u svojoj oblasti,- saradnja sa komisijum za usmjerenje, resursnim centrima, Ispitnim centrom i drugim stručnim institucijama
- i drugi poslovi u cilju naprijedenje i razvoja obrazovno-vaspitne djelatnosti Škole, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Škole.

#### Član 5

U članu 31 tačka 7 dodaje se i glasi:

„defektolog/škinja –oligofrenolog, specijalni pedagog..... 1 izvršilac”

#### Član 6

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva prosvjete.

Broj: 02/1218  
Bijela, 20.10.2022. godine

Predsjednik Školskog odbora  
Ranko Đurović

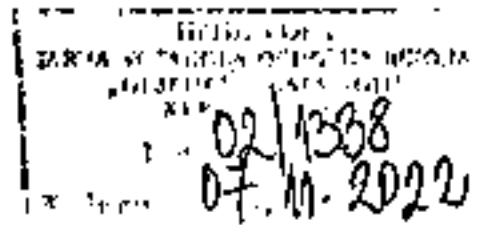




Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.mps.gov.me

Broj: 01-603/22-2833/2  
podgorica, 28.10.2022. godine



JU OSNOVNA ŠKOLA „ORJENSKI BATALJON“ - Bijela

Herceg Novi

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Orjenski bataljon“, u Bijeloj, Herceg Novi, broj 02/1218, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 20.10.2022. godine.

MINISTAR

Mr Miomir VOJINOVIĆ

JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela  
Herceg Novi  
Broj: 03/47  
Datum: 31.01.2023. godine

Na osnovu čl. 30 i 31 Zakona o radu ( „ Službeni list Crne Gore „ broj 74/19,08/21, 59/21, 68/21 i 145/21,) JU OŠ „ Orjenski bataljon“ Bijela, sa sjedištem u Bijeloj, adresa Prva bjeljanska 13, koju zastupa direktorica Nataša Frančić ( u daljem tekstu: poslodavac ) i Nataše Matić, JMBG [redacted] po zanimanju, diplomirani specijalni pedagog, VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, ( u daljem tekstu: zaposleni) dana 31.01.2023. godine zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim Ugovorom regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti poslodavca i zaposlenog.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

### Član 2

Ugovorne strane su saglasne da se zaposleni rasporedi na radno mjesto defektolog, oligofrenolog-specijalni pedagog i dužan je da obavlja poslove defektologa, oligofrenologa-specijalni pedagog, predviđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela.

### Član 3

Zaposleni je dužan stupiti na rad 03.02.2023. godine od kada mu teku sva prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako zaposleni ne stupi na rad navedenog dana, smatra se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme na rok od 30 dana a najduže do 04.03.2023. godine, odnosno do završetka konkursne procedure sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno u JU OŠ „ Orjenski bataljon“ Bijela.

### Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Visina osnovnog koeficijenta za navedeno radno mjesto iznosi 9,20 a isplata zarade, obračunate na osnovu elemenata za utvrđivanje ukupnog radnog učinka i drugih primanja zaposlene vrši se svakog mjeseca za prethodni mjesec.

### Član 6

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

### Član 8

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini određenoj kolektivnim ugovorom za dane praznika u koje se ne radi, za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 9

Za vrijeme trajanja radnog odnosa zaposleni može biti raspoređen na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada.

#### Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama u vrijeme Covid-a 19 i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 11

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 12

Do prestanka radnog odnosa može doći u slučajevima i pod uslovima predviđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor. Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu u slučajevima utvrdjenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

#### Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

#### Član 14

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad zaposlenog na rad podnese propisane prijave za penziono, socijalno, zdravstveno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 15

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Herceg Novom. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, 2 (dva) za zaposlena, 2 (dva) za poslodavca.

Zaposleni

Nataša Matić

Nataša Matić

Poslodavac

