

Matija Mirocevic

From: JU OS "Olga Golovic" <skola1@os-ogolovic.edu.me>
Sent: Friday, April 29, 2022 10:03 AM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor o radu i prateća dokumentacija
Attachments: osnovni pravilnik str.1.pdf; tabela iz osnovnog pravilnika.pdf; osnovni pravilnik potpis i pečat.pdf; saglasnost na osnovni pravilnik.pdf; pravilnik o izmjenama i dopunama skolska 21-22.pdf; pravilnik o izmjenama i dopunama-tabela.pdf; pravilnik o izmjena i dop- potpis i pečat.pdf; saglasnost na pravilnik o izmjenama i dopunama.pdf; ugovor o radu Jelena Kankaras str.1.pdf; ugovor o radu Jelena Kankaras str.2.pdf; ugovor o radu Jelena Kankaras str.3.pdf

Prijemnik:	29-04-2022	Prilog	Vrijednost
Org. jer:	03-01-920/		

Poštovana,

u prilogu vam dostavljamo ugovor o radu za Jelenu Kankaraš uz prateću dokumentaciju. Napominjemo da je gore pomenuta zaposlena bila u radnom odnosu u ovoj ustanovi od 24.3 2022 do 21.4.2022.god.

HERNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 408
Nikšić 31.08.2017. god.

Istaknut na Oglavnoj tabli
dana 31. X 2017
Štamput sa Oglavne tablice
10. XI 2017.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Olga Golović“ u Nikšiću, na sjednici održanoj 31.08.2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JUOŠ „Olga Golović“ - Nikšić

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Olga Golović“ - Nikšić (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola nema područnu/e ustanovu.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene.

(Na poslovima radnika/ce na održavanju opreme i objekta i radnika/ce na poslovima grijanja radi isti zaposleni)

-Školski ICT koordinator/ka..... 1 "

-Radnik/ica na održavanju higijene..... 6 "

3) Nastavnici/ce

Redovna nastava (predmetna nastava)					
Redni Broj	Nastavni predmet	Norma časova	Nedjeljni Broj časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski-srpski,bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	48	2,67	1 nastavnik dopunjuje normu sa Italijanskim jezikom
2.	Matematika	18	48	2,67	1 nastavnik dopunjuje normu sa Informatikom i tehnikom
3.	Engleski jezik	18	73	4,06	1 nastavnik dopunjuje normu sa Italijanskim jezikom
4.	Italijanski jezik	18	24	1,33	
5.	Francuski jezik	18	12	0,67	1 nastavnik dopunjuje normu u drugoj školi
6.	Fizika	18 - 2	15	0,94	Nastavniku nedostaje 1 čas do norme. Nastavnik ima pravo na skraćenje norme za 2 časa.
7.	Informatika sa tehnikom	18	24	1,33	
8.	Hemija	18 - 2	15	0,94	Nastavnik ima pravo na skraćenje norme za 2 časa.
9.	Biologija	18	18	1	
10.	Istorija	18	18	1	
11.	Geografija	18	15	0,83	
12.	Muzička kultura	18 - 2	16	1	Nastavnik ima pravo na skraćenje norme za 2 časa.
13.	Likovna kultura	18	15	0,83	
14.	Fizičko vaspitanje	18	33	1,83	
Izborna nastava					
15.	Sport za sportiste	18	3	0,17	

Br.406

Nikšić, 31.08.2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR



Predsjednica

D. Relić Gordana

[Handwritten signature]



CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 521
NIKŠIĆ 30.10.2017. god.

Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1448/2017-3

U Podgorici, 15. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „OLGA GOLOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Olga Golović“, Nikšić*, broj 406, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se ne odobrava 0,50 izvršioca na radnom mjestu školski ICT koordinator/ka.



CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ "OLGA GOLOVIĆ"
Broj 1184
Nikšić 30.08. 2021. god.

*Istaknuto na oglasnu tablu
dana 30.08.2021. godine
Štupio na snagu istog dana*

Na osnovu člana 76stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. List CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21), člana 2 Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obavezne programe („Sl. List CG“, br. 66/10 i 36/13,) i člana 16 Statuta škole, Školski odbor JU OŠ "Olga Golović" u Nikšiću, na sjednici održanoj 30.08.2021. donio je :

**Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ "Olga Golović" Nikšić**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.406 od 31.08.2017. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.459 od 30.09.2019.godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.285 od 14.04.2020. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.580 od 26.08.2020. godine,

član 9 stav 1 tačka 3 mijenja se i glasi :

- Sedam godina radnog iskustva,

Član 2

član 10 stav 1 tačka 3 mijenja se i glasi :

- Sedam godina radnog iskustva.

Član 3

u članu 33 u tački 3 mijenja se broj izvršilaca na radnim mjestima prema broju časova za školsku 2021/22.godinu na sljedeći način:

3. Nastavnici/ce

Redovna nastava (predmetna nastava)					
Redni Broj	Nastavni predmet	Norma časova	Nedjeljn i Broj	Broj izvršilaca	Napomena

			časova		
1.	Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	52	2,89	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (8 časova)
2.	Matematika	18	52	2,89	12 časova slobodno
3.	Engleski jezik	18	85	4,72	1 nastavnik ima pravo na skraćenje norma za 2 časa 1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (2 časa) 2 časa slobodna
4.	Italijanski jezik	18	20	1,11	
5.	Francuski jezik	18	12	0,67	1 nastavnik dopunjuje normu u drugoj školi (6 časova)
6.	Fizika	18	17	0,94	1 nastavnik u drugoj školi dopunjuje normu (1 čas)
7.	Informatika sa tehnikom	18	28	1,56	2 časa slobodna
8.	Hemija	18	13	0,72	3 nastavnika iz druge škole dopunjuju normu (4+4+5)
9.	Biologija	18	19	1,05	1 čas slobodan
10.	Istorija	18	20	1,11	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (2 časa)
11.	Geografija	18	17	0,94	
12.	Muzička kultura	18	13	0,72	2 nastavnika iz druge škole dopunjuju normu (8+5)
13.	Likovna kultura	18	15	0,83	
14.	Fizičko vaspitanje	18	44	2,44	2 nastavnika iz druge škole dopunjuju normu (6+3)
Izborna nastava					
15.	Sport za sportiste	18	2	0,11	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (1 čas)
16.	Zanimljiva geografija	18	2	0,11	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (1 čas)
17.	Likovna radionica	18	3	0,17	
18.	Preduzetništvo	18	2	0,11	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (2 časa)
19.	Zdravi stilovi života	18	1	0,05	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (1 čas)
20.	I.H.P.	18	1	0,05	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (1 čas)

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ

JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“

Broj: 1104 Crna Gora

Nikšić, 30. avg. 2021. god.

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 410 100

fax: +382 20 410 101

www.mps.gov.me

Broj: 05-603/21-6198/3

Podgorica, 30. avgust 2021. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „OLGA GOLOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18) Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Olga Golović“, Nikšić, broj 1104, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 30. avgusta 2021. godine.



MINISTARKA

Prof. dr. Vesna BRATIĆ

Vesna Bratić

Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2, člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32, člana 33 stav 1, člana 37 stav 1 i stav 2 i člana 41 Zakona o radu („ Službeni list CG „ br.74/19, 8/21, 59/21 i 68/21), kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, dana 27.04.2022.godine zaključuje se :

UGOVOR O RADU

Između : JUOŠ „Olga Golović“, -Nikšić (u daljem tekstu poslodavac), koju zastupa direktorica Ivana Krsmanović i Jelene Kankaraš, po struci stepen specijaliste srpskog jezika i južnoslovenskih književnosti.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa *Jelenom Kankaraš (u daljem tekstu zaposlena), JMBG* , sa prebivalištem u Nikšiću, po struci stepen specijaliste srpskog jezika i južnoslovenskih književnosti, VIII-nivo nacionalnog okvira kvalifikacija. Zaposlena je zamjena stalno zaposlene nastavnice Mirjane Vujović, koja je na odsustvu. Zaposlena zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom od 12/dvanaest nastavnih časova sedmično, uz odjeljensko starješinstvo, do povratka stalno zaposlene nastavnice Mirjane Vujović sa odsustva, i to na određeno vrijeme, a najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 27.04.2022.godine, od kada će ostvarivati prava i obaveze po ovom Ugovoru i da poslove obavlja u JUOŠ „Olga Golović“, u Nikšiću. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga na počne sa radom na dan koji je naznačen, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Raspoređivanje zaposlene

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti. Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 4.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 2.ovog Ugovora.

Poslovi nastavnika/ice su :

organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada,
pripremanje za nastavu,

planiranje i programiranje rada,
rad u stručnim organima Škole,
rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole,
obavljanje poslova odjeljenskog starješine,
pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina,
primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada,
saradnja sa roditeljima,
organizovano stručno usavršavanje,
mentorstvo pripravnicima i studentima,
uređivanje kabineta,
organizovanje akcija u kojima učestvuju učenici,
pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja,
vođenje pedagoške dokumentacije,
dežurstva,
časovi dopunske i dodatne nastave,
rad po program u produženom boravku,
časovi grupne pomoći učenicima,
časovi dodatne stručne pomoći učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama,
razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje,
ocjenjivaje zadataka i vježbi,
priprema tema za domaće zadatke i njihova kontrola,
održavanje popravnih i razrednih ispita,
drugi poslovi.

Zaposlena prihvata i sljedeće obaveze :

da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zarada zaposlene

Član 5.

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom.
Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlene iznosi 7.67.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje sporova, Centrom za alternativno rješavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Ovaj ugovor sačinjem je u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposlena :

Jelena Kankaraš

Jelena Kankaraš

Za poslodavca :

Direktorica

Ivana Krsmanović



Ivana Krsmanović