

Црна Гора - Главни град Подгорица
ЈУ Основна школа "ОКТОИХ"

Број 689
Подгорица, 20.05. 2022 год.

Црна Гора АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ ПОДГОРИЦА			
Примљено:	24-05-2022	Приймач:	Вриједност:
Орг. јед.	Број:	Приймач:	Вриједност:
02-01-910/1629			

Agencija za sprečavanje korupcije

Podgorica
Kralja Nikole 27/V

Predmet: OBAVJEŠTENJE za JU OŠ "Oktoih"-Podgorica

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja dostavljamo vam ugovore o radu za jednog nastavnika, jednog vaspitača i jednog radnika na održavanju higijene koje je JU OŠ „Oktoih“-Podgorica primila u radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana. Primljeni su na upražnjena radna mjesta (zamjena radnika na bolovanju) a u cilju redovnog odvijanja nastavnog procesa.

Prilog:

-Ugovor o radu za:

1. Matiju Markovića, nastavnika muzičke kulture,
2. Sanju Raičević, vaspitača i,
3. Veru Pepić, radnika na održavanju higijene.

-Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta- izvod iz Pravilnika.

S poštovanjem,

U Podgorici, 20.05.2022. godine



za Direktorica,

Aleksandra Prelević
Tanja Savović

Број 647

Поднопис, 16.05.2022 год. ¹

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl.list Cme Gore“, br:74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br:64/02,31/05 i 49/07 i „Sl.list Cme Gore“ br:45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) JU Osnovna škola „Oktoih“-Podgorica, koju zastupa direktorica Tanja Savović (u daljem tekstu: poslodavac) i Matija Marković, Stepen Bečelori Izvodačke umjetnosti iz Podgorice JMBG [REDACTED] 5 (u daljem tekstu: zaposleni) dana 16.05.2022.godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 18 nastavnih časova na određeno vrijeme do povratka nastavnice Zdenke Janković sa bolovanja najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po ovom ugovoru teče od 16.05.2022.godine.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika muzičke kulture za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca) i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta (član 19).

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlenog je 6,69.

Koeficijent za obračun zarade uvećava se za:

-odjeljensko starješinstvo 10%.

Zaposlenom pripada pravo na uvećanje zarade u iznosu od 0,50 % koeficijenta radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

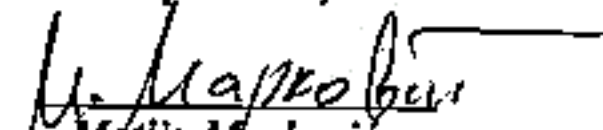
Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od 16.05.2022.godine najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

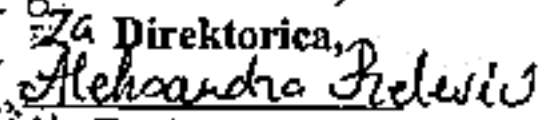
Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za zaposlenog i 2 za poslodavca.

Zaposleni,


Matija Marković



Poslodavac,

Za Direktorica,

Tanja Savović

Град Подгорица
ЈУ Основна школа "ОКТОИХ"

Број 673
Подгорица, 18.05. 2022 год.

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“, br:74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br: 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list Crne Gore“ br:45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) JU Osnovna škola „Oktoih“- Podgorica, koju zastupa direktorica Tanja Savović, (u daljem tekstu: poslodavac) i Sanja Raičević, Stepen Bečelov predškolsko vaspitanje iz Podgorice JMB [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena) dana 18.05.2022.godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 26 nastavnih časova nedeljno na određeno vrijeme do povratka vaspitačice Dragice Živković sa bolovanja najduže do 30 dana.

Rad po ovom ugovoru teče od 19.05.2022.godine.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitača za koje su opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđeni uslovi: viša ili visoka školska sprema za predškolsko obrazovanje VI ili VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, završena obuka za rad u osnovnoj školi, položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca) i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta (član 20).

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 7,67.

Koeficijent za obračun zarade uvećava se za:

- izvođenje vaspitno obrazovnog procesa 5 %.

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade u iznosu od 0,50% koeficijenta radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od 19.05.2022.godine najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za zaposlenu i 2 za poslodavca.

Zaposlena,

Sanja Raičević
Sanja Raičević



Poslodavac,

Za Direktorica,

Aleksandra Pelević
Tanja Savović

Град Гора - Главни град Подгорица
ЈУ Основна школа "ОКТОИХ"

Број 657
17.05. 2022 год.

На основу члана 29 и 37 Закона о раду („Сл.лист Црне Горе“, бр:74/19, 59/21, 68/21 и 145/21) и члана 82 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РCG“, бр:64/02, 31/05 и 49/07 и „Сл.лист Црне Горе“ бр:45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 и 146/21) ЈУ Основна школа „Октоих“ - Подгорица, коју заступа директорка Tanja Savović, (у даљем тексту: послодавац) и Vera Pepić, са завршеном средњом školom из Подгорице ЈМББ [REDACTED] (у даљем тексту: запослена) дана 16.05.2022.godine закључили су

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 radnih časova nedeljno na određeno vrijeme do povratka Bojane Đoljević sa bolovanja najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po ovom ugovoru teče od 17.05.2022.godine.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđena završena osnovna škola II nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta (član 29).

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 3,10.

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade u iznosu od 5,75 % koeficijenta radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od 17.05.2022.godine najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za zaposlenu i 2 za poslodavca.

Zaposlena,

Vera Peplić

Vera Peplić



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Oktoih", u Podgorici, na sjednici održanoj 21.09. 2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole "Oktoih"-Podgorica

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Oktoih" (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područnu ustanovu u Dajbabama.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnji boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Pomoćnik/ica direktora

Član 10

Za pomoćnika/icu direktora može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi;
- crnogorsko državljanstvo.

Nastavnik/ca

Član 11

1) Razrednu nastavu može da izvodi lice :

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

2) Predmetnu nastavu može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom.
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Vaspitač/ica

Član 12

Poslove vaspitača može da obavlja lice koje ima:

- dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad u osnovnoj školi;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Savjetodavna služba i biblioteka - stručni saradnici

Član 13

1) Pedagog/škinja

Poslove pedagoga može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

2) Psiholog/škinja

Poslove psihologa može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

3) Bibliotekar/ka

Poslove bibliotekara može da obavlja lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika ili završen studijski program iz oblasti društvenih nauka, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- položen ispit u bibliotečkoj struci;
- crnogorsko državljanstvo.

Asistent u nastavi

Član 14

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Sekretarijat Škole

Član 15

a) Administrativna i računovodstvena služba

1) Sekretar/ka

Uslovi:

Savjetodavna služba i biblioteka - stručni saradnici

Član 13

1) Pedagog/škinja

Poslove pedagoga može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

2) Psiholog/škinja

Poslove psihologa može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

3) Bibliotekar/ka

Poslove bibliotekara može da obavlja lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika ili završen studijski program iz oblasti društvenih nauka, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- položen ispit u bibliotečkoj struci;
- crnogorsko državljanstvo.

Asistent u nastavi

Član 14

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Sekretarijat Škole

Član 15

a) Administrativna i računovodstvena služba

1) Sekretar/ka

Uslovi:

Član 3

Poslije člana 24 dodaje se novi član koji glasi:

„Saradnik/saradnica u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki u oblasti obrazovanja

Član 24 a

Poslovi saradnika/ice u socijalnoj inkluziji su:

- planira, priprema i organizuje aktivnosti iz djelokruga svog rada u skladu sa svojim nadležnostima,
- pruža neposrednu podršku korisnicima/korisnicama u ostvarivanju prava na obrazovanje,
- vodi evidenciju potencijalnih korisnika/korisnica usluga obrazovnog sistema, prema već utvrđenoj formi,
- podstiče potencijalne korisnike/korisnice na uključivanje u sistem obrazovanja,
- podstiče redovnost korisnika/korisnica u pohađanju nastave i vaninstitucionalnih aktivnosti kako u formalnom tako i u neformalnom obrazovanju;
- organizuje dolazak korisnika/korisnica do obrazovne ustanove;
- posreduje prilikom savladavanja jezičke barijere između obrazovne institucije i korisnika/korisnica;
- promoviše značaj cjeloživotnog učenja u okviru romske i egipćanske zajednice;
- priprema izvještaj o svom radu;
- komunicira sa korisnicima/korisnicama, stručnim saradnicima/saradnicama i pretpostavljenima u skladu sa pravilima poslovne komunikacije i kulture ophođenja;
- postupa u skladu sa osnovnim principima etike i poštovanja ljudskih prava;
- primjenjuje mjere lične zaštite i zaštite radne i životne sredine u skladu sa propisima;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama svog posla.“

Član 4

U članu 30 tačka 2) al.3 i 5 mijenjaju se i glase:

–“Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i poslovima grijanja ...2 izvršioca,

–Radnik/ica na održavanju higijene 10 izvršilaca u matičnoj školi i
0,5 izvršilaca PO Dajbabe.”

Tač. 3) i 4) mijenjaju se i glase:

1) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	72	4	

Stupanje na snagu

Član 33

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 369

Podgorica, 21.09 2017. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik,

Tamara Damjanović