

Црна Гора - Главни град Подгорица
ЈУ Основна школа "ОКТОИХ"

Број 875

Подгорица, 23. 08. 2020 год.



JU OSNOVNA ŠKOLA "OKTOIH"

Adresa: ul. Buda Tomovića b.b. Podgorica

Kontakt telefon: 020 640 255, 020 656 767

Mail: skola@os-oktoih.edu.me

Broj žiro računa: 550-3568-49 i PIB:
02064022

Agencija za sprječavanje korupcije

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	25-08-2020		
Org. ad	Broj	Prilog	Uređenje
02-02-	1882	3871	

Podgorica

Kralja Nikole 27/V

U prilogu vam dostavljamo Odluku o zasnivanju radnog odnosa JU OŠ „Oktoih“-Podgorica sa jednim radnikom na održavanju higijene sa ½ radnog vremena na određeno vrijeme najduže do 30 dana sa pratećom dokumentacijom. Napominjemo da škola ne posjeduje službeno vozilo.

S poštovanjem,

Podgorica, 23.08.2020.godine



Direktorica,

mr Mirjana Radulović, prof.

Број 854

Подгорица, 17.08. 2022 год.

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br:64/02,31/05 i 49/07 i „Službeni list Crne Gore“, br:45/10, 45/11,39/13 i 47/17) i člana 23 Statuta JU Osnovne škole „Oktoih“- Podgorica, donosim

ODLUKU
o zasnivanju radnog odnosa

Milica Sekilić, sa stečenim III novooom nacionalnog okvira kvalifikacija, prima se u radni odnos na određeno vrijeme sa $\frac{1}{2}$ radnog vremena do povratka radnika sa bolovanja **najduže do 30 dana, počev od 17.08.2020.godine.**

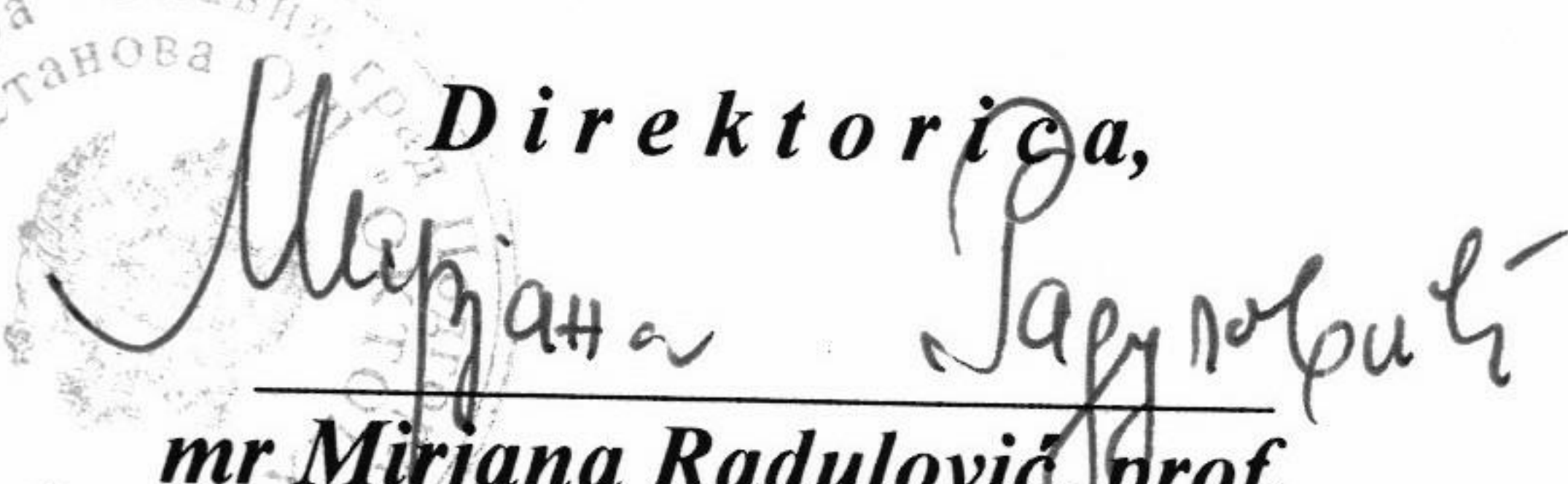
Sa imenovanom će se zaključiti ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze.

Obrazloženje

S obzirom da se Kosa Ristić, koja obavlja poslove radnice na održavanju hogijene u PO Dajbabe, nalaze na bolovanju, odlučeno je da se na njeno mjesto angažuje Milica Sekulić, koja će zamjenjivati odsutnu radnicu, a u cilju obezbjeđivanja redovnog odvijanja procesa rada u školi i priprema za početak nove školske godine.

Dostaviti:

- imenovanoj ,
- računovodstvu,
- a/a.

Direktorica,

mr Mirjana Radulović, prof.



Број 854/1

Подгорица, 17.08. 2020. год.

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“, br:74/2019) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br:64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list Crne Gore“ br:45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) **JU Osnovna škola „Oktoih“-Podgorica**, koju zastupa direktorica Mirjana Radulović, (u daljem tekstu: poslodavac) i **Milica Sekulić** iz Podgorice JMB [REDACTED] sa završenom srednjom školom (u daljem tekstu: zaposlena) dana 17.08.2020.godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa **nepunim** radnim vremenom od **20** radnih časova **na određeno vrijeme do povratka Kose Ristić sa bolovanja najduže do 30 dana.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po ovom Ugovoru teče od **17.08.2020.godine.**

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **radnice na održavanju higijene u PO Dajbabe** za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđena završena osnovna škola I 2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta (član 29).

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je **3,00.**

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade u iznosu od **0,50 %** koeficijenta radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme *od 17.08.2020.godine najduže do 30 dana.*

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za zaposlenu i 2 za poslodavca.

Zaposlena,

Sekulić Milica
Milica Sekulić

**Poslodavac,
Direktorica**



mr Mirjana Radulović (prof.)

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Oktoih", u Podgorici, na sjednici održanoj 21.09. 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole "Oktoih"-Podgorica

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Oktoih" (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područnu ustanovu u Dajbabama.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnji boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Pomoćnik/ica direktora**Član 10**

Za pomoćnika/icu direktora može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi;
- crnogorsko državljanstvo.

Nastavnik/ca**Član 11**

1) **Razrednu nastavu** može da izvodi lice :

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

2) **Predmetnu nastavu** može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom.
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Vaspitač/ica**Član 12**

Poslove vaspitača može da obavlja lice koje ima:

- dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad u osnovnoj školi;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02 , 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ , br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Oktoih" u Podgorici, na sjednici održanoj 14.10.2019. godine, donio je

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

JU Osnovne škole „Oktoih“ - Podgorica

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Oktoih“-Podgorica br.969 od 21.09.2017.godine i br.1269 od 16.10.2018. godine u članu 30 tačka 2) alineja 5 mijenja se i glasi:

-“Radnik/ica na održavanju higijene 11 izvršilaca u matičnoj školi i

0,5 izvršilaca PO Dajbabe.”

Tač. 3) i 4) mijenjaju se i glase:

1) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski-srpski, bosanski,hrvatski jezik i književnost	18	80	4,44	
2.	Matematika	18	80	4,44	
3.	Fizika	18	23	1,27	Dopuna iz OŠ „18.oktobar“ za 4 časa
4.	Hemija	18	19	1,05	
5.	Geografija	18	23	1,27	
6.	Istorija	18	30	1,66	

7.	Biologija	18	31	1,72	Dopuna iz Elektrotehničke škole za 13 časova
8.	Fizičko vaspitanje	18	52	2,88	
9.	Muzička kultura	18	20	1,11	Dopuna iz OŠ "Zarija Vujosević" Mataguži za 5 časova
10.	Likovna kultura	18	31	1,72	Dopuna u OŠ "Savo Kažić" 6 časova
11.	Informatika sa tehnikom	18	42	2,33	
12.	Engleski jezik	18	138	7,66	
13.	Francuski-drugi strani jezik	18	26	1,44	Dopuna u Gimnaziji 6 časova, Ekonomskoj školi 4 časa i produženom boravku 4 časa.
14.	Njemački-drugi strani jezik	18	24	1,33	Dopuna u produženom boravku 4 časa
15.	Ruski-drugi strani jezik	18	12	0,66	Dopuna u OŠ „Šćepan Đukić“ 8 časova
16.	Zdravi stilovi života-izborna nastava	18	3	0,16	Dopuna iz Elektrotehničke škola za 3 časa
17.	Zanimljiva geografija-izborna nastava	18	4	0,22	
18.	Sport za sportiste-izborna nastava	18	10	0,55	
19.	Muzičke radionice-izborna nastava	18	3	0,16	
20.	Rad odjeljske zajednice	18	20	1,11	
21.	Razredna nastava	16-19	608	36	

UKUPNO: 73,18

4)Vaspitači/ce

Redni broj	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	26	115,50	4,44	49 časova za rad u prvom razredu i 66,50 časova za rad u jutarnjem i produženom boravku

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon davanja saglasnosti od Ministarstva prosvjete.

Br:1629

Podgorica, 14.10.2019. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik,

Vanja Đurđić-Kuzmanović
Vanja Đurđić-Kuzmanović



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 610-1931/2019-3
U Podgorici, 2. decembra 2019. godine

Подгорица
Основна школа "ОКТОИХ"

Број 1987
5.12. 2019. год.

JU OSNOVNA ŠKOLA „OKTOIH“

PODGORICA

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Oktoih“*, Podgorica, broj 1629, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 14. oktobra 2019. godine, s tim da se:

- **odobrava:** 10 izvršilaca na radnom mjestu radnik/ica na održavanju higijene u matičnoj školi.

MINISTARSTVO
PROSVJETE
Dr Damir SEHOVIĆ



