

Samra Spahic

From: Osnovna skola "Njegos" Danilovgrad <skola@os-njegos-dg.edu.me>
Sent: Friday, May 6, 2022 8:48 AM
To: Finansiranje
Subject: Fw: dopuna dokumentacije

Categories: zaposljavanje

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

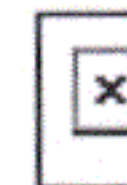
Primijeno: 11-05-2022			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	920/		

2296

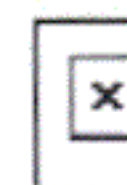
Osnovna skola "Njegos" Danilovgrad deli OneDrive for Business datoteke sa vama. Da biste ih prikazali, kliknite na dolenaedene veze.

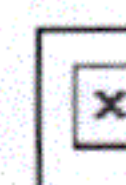
 Bojadžić Danijela Ugovor o radu.zip

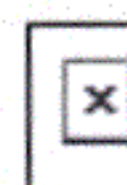
 Saglasnost.zip

 Sistematizacija.zip

 Ugovor o radu Branka Gojačanin.zip

 Ugovor o radu Komarica Sandra.zip

 Ugovor o radu Milena Burić.zip

 Ugovor o radu Natasa Ostojic.zip

Poštovani,

U prilogu vam dostavljamo skenirane ugovore koji se odnose na zaposlene koji mijenjaju radnike koji su na bolovanju, kao i ugovor za angažovane nastavnice matematike dok se ne završi raspisani konkurs.

Tatjana Jokić, direktorica
OŠ "Njegoš" Spuž



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 05-603/21-6138/2
Podgorica, 15.10.2021. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „NJEKOŠ“ Spuž

Danilovgrad

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Njegoš“, u Spužu, Danilovgrad, broj 381, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 25.06.2021. godine.

 **MINISTARKA**
Prof. dr. Vesna BRATić
Bratich

- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Vaspitač

Član 20

Poslovi vaspitača su:

- organizacija i izvođenje vaspitno obrazovnog rada i rada na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno obrazovni rad koji obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, učionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Pedagog

Član 21

Rad pedagoga obuhvata poslove koji se odnose na: planiranje i programiranje, praćenje, unapređivanje, osavremenjivanje i racionalizaciju vaspitno-obrazovnog rada u Školi, rad sa učenicima, saradnja sa nastavnicima i roditeljima, pedagoško-instruktivni i istraživački rad:

- učestvovanje u izradi godišnjeg plana rada Škole; planova i programa za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada; vaspitnog rada sa učenicima; godišnjeg programa rada, operativnih mjesečnih planova rada i mjesečnih planova instruktivnog rada pedagoga;
- rada stručnih organa; profesionalni razvoj nastavnika;
- podrška učenicima na ispunjavanju obrazovnih i razvojnih zadataka;
- vanastavnih aktivnosti učenika;
- rada sa nadarenim učenicima; profesionalne orijentacije; saradnje Škole i porodice;
- saradnja sa nastavnicima u izradi planova rada;
- predlaganje organizacionih rješenja obrazovno-vaspitnog rada;
- posjeta časovima obrazovno-vaspitnog rada i snimanje didaktičko-metodičke zasnovanosti rada na časovima;
- pružanje instruktivne pomoći nastavnicima kod izrade raznih programskih sadržaja, individualizacije nastavnog procesa; učestvuje u izradi IROP-a; upoznaje odjeljsko vijeće sa učenikom i vrstom smetnje; pruža metodске i didaktičke preporuke; pomaže u izradi radnih i nastavnih listova, testova za internu/eksternu provjeru znanja;
- rad sa nastavnicima u pripremanju i planiranju neposrednog obrazovno-vaspitnog rada (planiranje i pripremanje časa, izbor oblika, metoda, sredstava i organizacije rada i sl.);
- upoznavanje nastavnika sa savremenim didaktičkim inovacijama i njihovom praktičnom primjenom;

- kontinuirano praćenje efikasnosti novih organizacionih oblika rada; postignutih rezultata učenika, primjene novih obrazovnih programa, i sl;
- identifikovanje nadarenih učenika, onih koji imaju problema u učenju i razvoju i organizovanje -ostvarivanje zadataka profesionalne orijentacije;
- odgovarajućeg vaspitno-obrazovnog rada;
- učesće u izradi godišnjeg izvještaja o radu Škole i izrada periodičnih analiza i informacija o uspjehu učenika u nastavi i vannastavnim aktivnostima;
- individualni i grupni rad sa učenicima;
- prepoznavanje nadarenih, i učenika kojima je potreba dodana podrška (teškoće u razvoju, socijalna, kulturnološka deprivacije i sl.) i stvaranje optimalnih uslova za njihov razvoj i uspješno napredovanje;
- organizovanje savjetodavnog rada i nespredne podrške učenicima za koje se procijeni da im je potrebna podrška za poboljšanje uspjeha;
- strukturiranje i formiranje odjeljenja prvog razreda;
- ispitivanje interesovanja učenika i njihovo adekvatno uključivanje u rad sekcija;
- saradnja sa učenicima kod pripremanja ekskurzija, izleta, posjeta, proslava, kulturnih, sportskih, humanitarnih i drugih aktivnosti;
- savjetodavna i instruktivna podrška, edukacija roditelja za unapređenje postignuća učenika;
- izrada izvještaja, informacija i analiza od interesa postignuća učenika i u vezi sa radom Škole;
- Vođenje program, dnevnika rada, evidencije o učenicima, pomoć u vođenju evidencije o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama (MEIS) i dr.
- radi na uvođenju savremenih oblika i metoda rada; stručno obrazovanje i usavršavanje;
- rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima Škole;
- saradnja sa pedagoškim i psihološkim institucijama;
- i drugi poslovi u cilju unapređenja i razvoja obrazovno-vaspitnog rada Škole, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Škole.

Bibliotekar

Član 22

Poslovi bibliotekara su:

1. Planiranje i programiranje rada

- izrađivanje godišnjeg, mjesečnih i operativnih planova rada;
- planiranje i programiranje rada sa učenicima u biblioteci;
- pripremanje programa rada školske biblioteke;
- planiranje nabavke literature i periodičnih publikacija namijenjenih učenicima, nastavnicima i stručnim saradnicima;

2. Obrazovno-vaspiti rad

- upoznavanje sa radom školske biblioteke, sa bibliotečkim fondom i mrežom biblioteka;
- upoznavanje sa vrstama bibliotečke građe i osposobljavanje za njeno samostalno korišćenje;
- pružanje pomoći pri izboru literature i druge bibliotečke građe;
- ispitivanje potreba i interesovanja učenika za knjigama i drugom bibliotečkom građom;
- formiranje navike za samostalno nalaženje potrebnih informacija i razvijanje čitalačkih sposobnosti;
- razvijanje navika za čuvanje, zaštitu i rukovanje knjižnim fondom;
- razvijanje metoda samostalnog rada za korišćenje knjižnog materijala;
- pripremanje i realizovanje posebnih programa namijenjenih pojedinim grupama učenika (dopunska, dodatna nastava i vannastavne aktivnosti);
- uključivanje u rad bibliotečke sekcije i pružanje pomoći u ostvarivanju programa sekcije;

3. Saradnja sa nastavnicima i drugim stručnim saradnicima:

- pripremanje godišnjeg plana za obradu lektire;

- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 30

1) Direktor i pomoćnik direktora

- Direktor.....1 izvršilac
- Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar.....1 izvršilac
- Računovoda.....1 "
- Radnik na održavanju objekta ,opreme i grijanja 1 "
- Školski ICT koordinator.....1 "
- Radnik na održavanju higijene.....5+1 "

3) Nastavnici

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1. ✓	Crnogorski-maternji jezik i književnost	18	48	2,67	
2. ✓	Matematika	18	48	2,67	
3. ✓	Strani jezik-Engleski	18	71	3,95	
4. ✓	II Strani jezik-Italijanski	18	24	1,33	
5. ✓	Likovna-kultura	18	12	0,67	
6. ✓	Muzička-kultura	18	12	0,67	
7. ✓	Priroda i društvo				
8. ✓	Poznavanje društva				
9. ✓	Istorija	18	18	1	
10. ✓	Geografija	18	15	0,83	
11. ✓	Priroda				
12. ✓	Biologija	18	18	1	

13.	Fizika	18	15	0,83	
14.	Informatika sa tehnikom	18	12	0,67	
15.	Fizičko vaspitanje	18	27	1,50	
16.	Izborni predmeti				
	-Literarna i novinarska radionica-VII	18	1	0,05	
	- Likovna radionica-VII	18	2	0,11	
	-Vrednovanje prostora-VIII	18	1	0,05	
	- Likovna radionica-VIII	18	1	0,05	
	-Zdravi stilovi života-VIII	18	1	0,05	
	-Sport za sportiste-VIII/IX	18	1	0,05	
	-Skupovi,relacije funkcije-IX	18	1	0,05	
	-Likovna radionica-IX	18	1	0,05	
	-Evropska unije-IX	18	1	0,05	
	Razredna nastava				
1.	I razred	17	51	3	
2.	II razred	17	51	3	
3.	III razred	17	51	3	
4.	IV razred	18	36	2	
5.	V razred	19	57	3	

4) Vaspitači

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
	26	52	2	

5) Stručni saradnici:

-Pedagog.....1 izvršilac

-Bibliotekar.....1 "

6) Asistent u nastavi.....3 izvršilaca.

Црна Гора
ЈУ ОШ "ЊЕГОШ" Спуж

Број 184
Спуж-Данилскаград 29.04. 2022 год

Na osnovu člana 29. Zakona o radu ("Sl. list CG", br.49/08, 26/09, 26/10, 59/11 i 74/19) JU OŠ "Njegoš" Spuž, koju zastupa direktorica Tatjana Jokić, u daljem tekstu: poslodavac, i zaposleni Nataša Ostojić, bachelor na prirodno-matematičkom fakultetu u Podgorici, sa JMB [redacted] u daljem tekstu zaposleni, dana 29. 04.2022. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana počev od 01. 05. 2022. godine na poslovima nastavnika matematike na 16 časova sedmično u JU OŠ "Njegoš" Spuž.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika matematike na 16 časova sedmično.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštim aktima o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

10

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava iz ovog ugovora odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Zaposleni

Danilo Kocić



Poslodavac

Stojana Jovan



Црна Гора
ЈУ ОШ "ЊЕГОШ" Спуж
Број 181
Спуж-Даниловград, 29.04.2022 год.

Na osnovu člana 29. Zakona o radu ("Sl. list CG", br.49/08, 26/09, 26/10 i 59/11) JU OŠ "Njegoš" Spuž, koju zastupa direktorica Tatjana Jokić, u daljem tekstu: poslodavac, i zaposleni Burić Milena, bachelor učiteljskih studija, sa JMBG, u daljem tekstu zaposleni, dana 29. 04. 2022. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana počev od 01. 05. 2022. godine na poslovima nastavnika razredne nastave u JU OŠ „Njegoš“ Spuž. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika razredne nastave na 18 časova sedmično.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova zadatka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštim aktima o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Za ovo radno mjesto osnovni koeficijent iznosi 6,83 boda.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava iz ovog ugovora odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Zaposleni

Mirjana Gypuk



Poslodavac

Staniša Jovanić

Црна Гора
ЈУ ОШ "ЊЕГОШ" Спуж

Број 182

Спуж, Државниград, 29.04.2022 год.

Na osnovu člana 29. Zakona o radu ("Sl. list CG", br.49/08, 26/09, 26/10, 59/11, 66/12, 74/19, 59/21 i 68/21) JU OŠ "Njegoš" Spuž, koju zastupa direktorica Tatjana Jokić, u daljem tekstu: poslodavac, i zaposleni Branka Gojačanić, diplomirani pedagog, sa JMBG u daljem tekstu zaposleni, dana 29. 04. 2022. godine, zaključili su

UGOVORO RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, na poslovima pedagoga škole, počev od 01.05.2022. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta pedagoga u JU OŠ "Njegoš" Spuž.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova zadatka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštim aktima o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Za ovo radno mjesto koeficijent iznosi 7,44dd boda.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava iz ovog ugovora odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Zaposleni

Stanka Petrović



Poslodavac

Stanka Petrović

78.

ЈУ ОШ "ЊЕГОШ" Спуж

Број 183

Спуж-Давноград, 29.04.2022 год.

Na osnovu člana 29. Zakona o radu ("Sl. list CG", br.49/08, 26/09, 26/10.59/11 i 74/19) JU OŠ "Njegoš" Spuž, koju zastupa direktorica Tatjana Jokić, u daljem tekstu: poslodavac, i zaposleni Komarica Sandra, studentkinje na prirodnomatematičkom fakultetu u Podgorici, sa JMBG0, u daljem tekstu zaposleni, dana 29. 04. 2022. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do 30 dana počev od 01. 05. 2022. godine na poslovima nastavnika matematike na 12 časova sedmično u JU OŠ „Njegoš“ Spuž.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika matematike na 12 časova sedmično.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova zadatka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštim aktima o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava iz ovog ugovora odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Zaposleni

Konjara



Poslodavac

Staniša Jović

Црна Гора
ЈУ ОШ "ЊЕГОШ" Спуж

Број 185

Спуж-Данијелград, 29.04.2022 год.

Na osnovu člana 29. Zakona o radu ("Sl. list CG", br.49/08, 26/09, 26/10, 59/11, 66/12 i 74/19) JU OŠ "Njegoš" Spuž, koju zastupa direktorica Tatjana Jokić, u daljem tekstu: poslodavac, i zaposleni Bojadžić Danijela, bachelor učiteljskih studija (BA), sa JMB u daljem tekstu zaposleni, dana 29. 04. 2022. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, počev od 01.05.2022. godine, na poslovima nastavnika razredne nastave u JU OŠ „Njegoš“ Spuž. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika razredne nastave na 18 časova sedmično.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova zadatka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštim aktima o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava iz ovog ugovora odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Zaposleni

Danijela Bojardžić



Poslodavac

Stankica Pavut