

Ljiljana Jušković

From: Osnovna skola "Nikola Djurkovic" Kotor <skola@os-ndjurkovic.edu.me>
Sent: Friday, September 30, 2022 7:01 PM
To: Finansiranje
Cc: pisarnica@skupstina.me
Subject: Ugovori iz JU OŠ "Nikola Đurković" - Radanovići
Attachments: Ugovor-Čepić 3.PDF; Ugovor-Čepić 2.PDF; Ugovor-Čepić 2 (1).PDF; Ugovor-Barović 3.PDF; Ugovor-Barović 2.PDF; Ugovor-Barović 1,.PDF

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	30.09.2022	
Org. jed.	Brčj	0206925/18814

Poštovani,
Iz delova ću Vam proslediti ugovore zbog veličine fajla!
S poštovanjem,
Direktorica ,
Mare Pržica

Преузмите [Outlook за Android](#)

JU OŠ „NIKOLA ĐURKOVIĆ“

RADANOVIĆI

Broj: 463

Od: 30.9.2022. god.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19), člana 109 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 76/21) i Sporazuma o preuzimanju nastavnika radi dopuni norme časova za školsku 2021/2022 godinu, ugovorne strane:

- JU OŠ „Nikola Đurković“ - Radanovići, kojeg zastupa v.d. direktor Mare Pržica (u daljem tekstu: poslodavac) i

- MILKA BAROVIĆ iz Kotora, JMBG [REDACTED] profesor fizike, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu zaposlena)
dana 30.9.2022. godine, zaključili su

UGOVOR o radu na određeno vrijeme

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava i obaveze i odgovornosti utvrđene kolektivnim ugovorom, opštim aktima škole i ovim ugovorom.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu, odnosno do 30 dana, na nepunu normu časova 6 časova fizike, počev od 01.10.2022. do 31.10.2022. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.10.2022. godine

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta – profesor fizike, za koje je u članu 10, stav 2, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 154 od 31.08.2017. godine, utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a).

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, sa opisom poslova koji su utvrđeni u članu 17

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto, koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposlena, uz njenu saglasnost, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 7,67, obračunske vrijednosti koeficijenta koji iznosi 90,00 eur, kao i startnog dijela zarade u iznosu od 63,00 eur (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG“ br. 10/16 i 76/19), člana 12 Opšteg kolektivnog ugovora („Sl.list CG“ br.014/14, 40/18 i 37/19), člana 3 i člana 4 Uputstva za obračun bruto zarada („Sl.list CG“ broj 80/10).

Koeficijent iz stava 2 ovog člana se uvećava za 10% po osnovu razrednog starješinstva shodno članu 22, Tabela B, stav 3 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža zaposlene shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslodavac se obavezuje da po prestanku radnog odnosa, zaposlenoj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjene povrede radne obaveze u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Za učinjenu povredu radne obaveze, zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme najduže do 31.10.2022. godine.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos

Član 12

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrdjenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Za vrijeme trajanja ugovora o radu, poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 13

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena:
Milka Barović

M. Barović

Poslodavac
Direktor škole
Mare Pržica



OS „NIKOLA ĐURKOVIĆ“
RADANOVIĆI
B-7
30.9.2022. god.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br.74/19) i člana 23, stav 6,
Statuta JU OS „Nikola Đurković“ Radanovići, ugovorne strane:
- JU OS „Nikola Đurković“ - Radanovići, (u daljem tekstu: poslodavac) i
- JOVANA ČEPIĆ iz Tivta, JMBG [REDACTED], VII-1 stepen nacionalnog okvira
kvalifikacija, odnosno 240 ECTS kredita (u daljem tekstu zaposlena)
dana 30.9.2022. godine, zaključili su

UGOVOR o radu na određeno vrijeme

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima
poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.
Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava i obaveze i odgovornosti utvrđene
kolektivnim ugovorom, opštim aktima škole i ovim ugovorom.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme - zamjena nastavnice odsutne zbog
bolovanja (Jelena Miladinović), do povratka odsutne nastavnice sa bolovanja, a najviše 30
dana, odnosno do 31.10.2022. godine, sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih
zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.10.2022. godine

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog
stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta – profesor razredne nastave, za
koje je u članu 10, stav 1, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
broj 154 od 31.08.2017. godine, utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacija (240
kredita CSPK-a).

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje
poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, sa opisom poslova koji su utvrđeni u članu 17
Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, broj 154 od
31.08.2017. godine.

Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, broj 154 od 31.08.2017. godine.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto, koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposlena, uz njenu saglasnost, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 7,67, obračunske vrijednosti koeficijenta koji iznosi 90,00 eur, kao i startnog dijela zarade u iznosu od 63,00 eur (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG“ br. 10/16 i 76/19), člana 12 Opšteg kolektivnog ugovora („Sl.list CG“ br.014/14, 40/18 i 37/19), člana 3 i člana 4 Uputstva za obračun bruto zarada („Sl.list CG“ broj 80/10).

Koeficijent iz stava 2 ovog člana se uvećava za 10% po osnovu razrednog starješinstva shodno članu 22, Tabela B, stav 3 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža zaposlene shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjene povrede radne obaveze u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Za učinjenu povredu radne obaveze, zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto, koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposlena, uz njenu saglasnost, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 7,67, obračunske vrijednosti koeficijenta koji iznosi 90,00 eur, kao i startnog dijela zarade u iznosu od 63,00 eur (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG“ br. 10/16 i 76/19), člana 12 Opšteg kolektivnog ugovora („Sl.list CG“ br.014/14, 40/18 i 37/19), člana 3 i člana 4 Uputstva za obračun bruto zarada („Sl.list CG“ broj 80/10).

Koeficijent iz stava 2 ovog člana se uvećava za 10% po osnovu razrednog starješinstva shodno članu 22, Tabela B, stav 3 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža zaposlene shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslodavac se obavezuje da po prestanku radnog odnosa, zaposlenoj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjene povrede radne obaveze u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Za učinjenu povredu radne obaveze, zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže do 31.10.2022. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos

Član 12

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrdjenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Za vrijeme trajanja ugovora o radu, poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 13

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena:
Jovana Čepić



Poslodavac
Direktorica škole
Mare Pržica



01-10-2022