

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Milovan Jelic" Bijelo Polje <skola@os-mjelic.edu.me>
Sent: Friday, October 7, 2022 8:08 PM
To: Finansiranje
Subject: ugovor
Attachments: ugovor marija s merged.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost:
10-10-2022	03-01	920/		

19721

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja saljemo Vam ugovor o radu sa sistematizacijom.

Srdacan pozdrav

JU OŠ "MILOVAN JELIĆ"
Pavino Polje 13, 84000 Bijelo Polje
Tel: +382 68 885 420
E-mail: skola@os-mjelic.edu.me



CRNA GORA
JU OŠ „Milovan Jelić“

Adresa: Pavino Polje 13
84000 Bijelo Polje, Crna Gora
tel: +38268885420
e-mail: skola@os-mjelic.edu.me

Broj: 02-100/22-286/1
Pavino Polje, 06.10.2022.

Na osnovu člana 29, 37. i 41 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), JU OŠ „Milovan Jelić“ sa sjedištem u Pavinom Polju, koju zastupa direktorica Marijana Đalović, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposlena Marija Šćekić, VII-1 nivo kvalifikacija, iz B [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 06.10.2022. godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos sa nepunom normom od 13 radnih sati, odnosno 6 (šest) nastavnih časova sedmično na određeno vrijeme od 06.10.2022. do povratka radnika sa bolovanja a ne duže od 30 dana u JU OŠ „Milovan Jelić“ u Pavinom Polju.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 06.10.2022. god.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta, profesor fizičkog vaspitanja, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 324/09 od 04.09.2017. godine, predviđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a.)

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje sledećih poslova i zadataka:

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitanog rada i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređivanje kabineta, zbirke, školskih radionica, vježbovnica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;

- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učcnike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada, na način i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zarade, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, **Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.**

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade. Startna zarada u bruto iznosu je dio zarade koju zaposleni ostvaruje po osnovu naknade za ishranu u toku rada i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora, i čini sastavni dio minimalne zarade.

Osnov za obračun uvećanja zarade dobija se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti (7.67).

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Ovaj ugovor se smatra zaključnim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da osporava odredbe ovog ugovora kod inspekcije rada, Agencije za mimo rješavanje radnih sporova, Centra za alternativno rješavanje sporova ili kod nadležnog suda u roku od 15 dana od zaključivanja istog. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
Mapuya Ulthekuth



2.	Matematika	18		16	0,88	
3.	Engleski jezik	18		28	1,55	
4.	Ruski jezik	18		8	0,44	Radnik JU OS „Vuk Karadžić“-Bijelo Polje
5.	Likovna kultura	18		4	0,22	Radnik JU OS „Pavle Zarić“-Njeguovo
6.	Muzička kultura	18		4	0,22	Radnik JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje-B.Polje
7.	Istorija	18		6	0,33	Dopuna u JU OS „Pavle Zarić“-Njeguovo
8.	Geografija	18		5	0,27	Radnik JU OS „Vladislav al. Ribnikar“-B.Polje
9.	Biologija	18		6	0,33	Dopuna biblioteka u Matičnoj školi
10.	Hemija	18		4	0,22	Dopuna biblioteka u Matičnoj školi
11.	Fizika	18		5	0,27	Nastavnik matematike
12.	Informatika sa tehnikom	18		5	0,27	
13.	Fizičko vaspitanje	18		24	1,33	
14.	Sport za sportiste	18		3	0,16	
15.	Razredna nastava	19-23		133-161	7	

b) Razredna nastava

Matična škola

R.br.	Mjesto	Razred	Br. učenika	Br. izvršilaca	Napomena
1.	Pavino Polje	I, III	10	1	dvorazredno
2.	Pavino Polje	II, IV	6	1	dvorazredno
3.	Pavino Polje	V	10	1	jednorazredno

Područne ustanove

R.br.	Mjesto	Razred	Br. učenika	Br. izvršilaca	Napomena
1.	Mahala	I, II, IV, V	6	1	četvororazredno
2.	Grab	I, II, IV	6	1	trorazredno
3.	Kovren	II, III	5	1	dvorazredno
4.	Bliškovo	I, II, III, IV	6	1	četvororazredno

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva.

Broj: 1208-11

U Pavinom Polju, 04.11.2021. god



PELAGOŠKI ODBOR

Milica Jokić
Milica Jokić