

Dijana Djukanovic

From:
Sent:
To:
Subject:
Attachments:

Direktor <direktor@os-mmburzan.edu.me>
Wednesday, July 20, 2022 11:25 AM
Finansiranje

Fwd: za slanje Agenciji za sprečavanje korupcije
rada zejak 1.png; rada zejak 2.png; obavještenje rada zejak.png

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primijeno:			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
	21-07-2022		
	03-01-9201		

12589

JAVNA AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
JAVNA AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
JAVNA AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

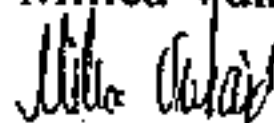
Priloga 1277

• Datum: 18.07 2022

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

Dostavljamo vam skenirani Ugovor o radu za asistentkinju u nastavi
Radu Zejak, angažovanu na period do 30 dana u JU OŠ „Milorad
Musa Burzan“.

Direktorica
Milica Vuković


CRNA GORA
JU OŠ "Milorad-Musa Burzan"
Broj:1266
Podgorica, 11.07.2022.godine

Na osnovu odredbi člana 29,30, 31 i člana 37 Zakona o radu ("Sl.list CG br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), čl. 16 i 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl.list CG", br.10/16 i 76/19) JU OŠ "Milorad-Musa Burzan" (u daljem tekstu: poslodavac) i Rada Zejak JMBG [REDAKCIJA] sa završenim Filozofskim fakultetom – profesor filozofije (u daljem tekstu: zaposlena), dana 11.07.2022.god., zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana sa punim radnim vremenom počev od 11.07.2022.godine.
Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 11.07.2022.god.
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne zadatke asistenta u nastavi, sa punim radnim vremenom.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.
U slučajevima utvrđenim zakonom, zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 6.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- Da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (koeficijent složenosti 5,96)

Član 9.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 10.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA

Rada Zejak
Rada Zejak

POSLODAVAC

JU OŠ "Milorad-Musa Burzan"

Direktorka škole,

Milica Vuković

Milica Vuković