

**Ljiljana Jušković**

**From:** Osnovna skola "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić <skola@os-milalatic.edu.me>  
**Sent:** Friday, October 7, 2022 1:11 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Dostavljanje podataka  
**Attachments:** Pravilnik - tabela (1).pdf; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 2017 (1).pdf; Saglasnost na Pravilnik - tabela (1).jpeg; Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 1 (1).jpeg; Šurbatović Radojka.pdf

Poštovani,  
Dostavljamo vam produžetak ugovora za zaposlenu Šurbatović Radojku, zaposlenu na određeno vrijeme, do povratka zaposlene Đurđević Dragice sa bolovanja.

S poštovanjem,

Irena Vasiljević, direktor  
JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić  
06 [REDACTED]

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Priloga 07-10-2022

Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
OS-01-	920/		

19695

1169/2  
 12.10.2021.

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 61/02, 31/05 i 40/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i člana 16 Statuta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić, Školski odbor, na sjednici održanoj 12.10.2021. godine, donio je:

**PRAVILNIK**  
 o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
 JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić

**Član 1**

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić, broj 60/17 od 31.08.2017. godine,

u članu 32 tačka 3 mijenja se i glasi:

**3. Nastavnici/ce**

Redni broj	Nastavni predmet	Broj učionica	Dopunski nastavni časovi	Broj učionica	Broj nastavnika	napomena
1.	Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	00	00	13	
2.	Engleski jezik i književnost	18	120	00	07	
3.	Matematika	18	00	00	04	
4.	Ruski jezik i književnost	18	00	00	23	
5.	Francuski jezik i književnost	18	12	00	06	
6.	Glazba	18	25	00	04	
7.	Historija	18	20	00	13	
8.	Biohigijena	18	00	00	16	
9.	Informatika	18	00	00	22	jedan nastavnika u sk. Oluje je predavao školskog EEE iz oblasti računarstva
10.	Istorija	18	00	00	16	
11.	Geografija	18	25	00	13	
12.	Francusko vaspitanje	18	00	00	1	
13.	Lokarna kultura	18	00	00	12	
14.	Musicka kultura	18	00	00	11	
15.	Razredna nastava	10-17	000	00	09	
16.			Laboratorijska nastava			
	Spori za sportove		17		8	
	Predmetnostvo					
	Zbirni odbori					
	Financi					

člaka 4) istog člana mijenja se i glasi:

4) Vaspitači/ce

Redni broj	brojna čestica	Ukupni redni broj čestica	broj učitelja	napomena
1.	26	65	25	Za redni broj učitelja
2.	26	13	13	Za redni broj nastavnika

**Član 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Školski odbor  
Predsjednik

*Jagorica*

ШКОЛСКО ПРАВИЛНИК  
11/17  
11/17

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 15/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU OŠ „Mileva Lajović-Lalotović“, Nikšić na sjednici održanoj 31.03.2017. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
JU Osnovne škole „Mileva Lajović-Lalotović“, u Nikšiću

**I OSNOVNE ODREDBE**  
Sadržina pravilnika

**Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblas (pošil), posebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenoj radnoj mjestu, opisi poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrdjenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Mileva Lajović-Lalotović“ u Nikšiću (u daljem tekstu: Školi).

**II ORGANIZACIJA RADA**

**Organizacija Škole**

**Član 2**

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.  
Škola ima područnu školu u Rubčevama.  
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za organizovanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.  
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

**Produženi boravak**

**Član 3**

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.  
Škola organizuje putni boravak, u skladu sa zakonom.

**Organizacija nastave**

**Član 4**

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.  
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.  
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

**Radno vrijeme**

**Član 5**

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.  
Škola radi u dvije smjene.

• Psiholog/skupa ..... 1 " ;  
 • Defektolog /logoped ..... 1 izvodič;  
 • Bibliotekar/ka ..... 1 "

6) Asistent/kinja u nastavi ..... 5 izvodiča.

**VI ZAVRŠNE ODREDBE**

**Izmjene i dopune**

**Član 33**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

**Prestanak važnosti**

**Član 34**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u školama, br. 666/2 od 02.10. 2013. godine.

**Stupanje na snagu**

**Član 35**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 661/1

Niš, 31.03. 2017.

Predsjednik Školskog odbora

*[Signature]*

/Vasiljević Marko/



Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b. b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.mps.gov.me

Broj: 05-803/21-6248/3  
Podgorica, 16.11.2021. godine

**JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“**

**Nikšić**

Na osnovu člana 80, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 88/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

**SAGLASNOST**

Na **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić**, broj 1169/2, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 12.10.2021. godine, s tim da se ne odobrava: defektolog 1 izvršilac i 0,85 izvršioca na radnom mjestu vaspitač (0,70 u matičnoj školi i 0,15 u PO Rubeža).

MINISTARKA  
*Prof. dr. Vesna Bratić*  
Prof. dr. Vesna BRATIĆ



*Crna Gora*  
*Ministarstvo prosvjete*

STANJE  
NOJ  
28. 09. 17

Broj: 610-1643/2017-3  
U Podgorici, 14. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

**NIKŠIĆ**

Na osnovu člana 60, stav 2 Općeg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 51/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sućenje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važne obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

**SAGLASNOST**

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić*, broj 661/1, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se odobrava i izvršava na radnom mjestu održavanje objekta i opreme i poslove grijanja.



**MINISTAR**

**Dimitar ŠEPOVIĆ**

U P R A T O P A

1276/3  
07.10.2022.

Na osnovu člana 29, 30 i 31 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore”, broj 74/19 i 59/21), člana 82 i 101c Osnovnog zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG” broj 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list Crne Gore” broj 4/08, 45/10, 45/11, 26/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21) dana 07.10.2022. godine u Nikšiću, zaključen je

### UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović”, sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.104, Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiļević (u daljem tekstu: Poslodavac) i

Šurbatović Radojka, sa prebivalištem u [REDACTED] po zanimanju ekonomski tehničar, (u daljem tekstu: Zaposleni)

#### OSNOVNE ODREDBE

##### Čl.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene, za koje je Aktom o sistematizaciji poslodavca utvrđen i stepen stručne spretnosti.

#### Prava i obaveze zaposlenog

##### Čl.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

##### Čl.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

##### Čl.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović” u Nikšiću.

#### Trajanje ugovora i radno vrijeme

##### Čl.5

Zaposleni zasniiva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka sa bolovanja zaposlene Đurđević Dragice, najduže do 30 dana, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 (četrdeset) časova u radnoj jedinici, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Stupanje na rad

##### Čl.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 07.10.2022. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupa na rad utvorenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupa na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašteno lice i Zaposleni.



Prava i obaveze poslodavca

Čl. 7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (državno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

Čl. 8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrdjenim ugovorom o radu i da smo u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

Čl. 9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljenu rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Čl. 10

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlenog i obezbijedi zaštitu njegovih ličnih podataka.

Zarada i druga primanja

Čl. 11

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu. Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jednom u mjesecu.

Čl. 12

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

Čl. 13

Koeficijent za uvlačenje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl. 1 ugovora iznosi 3.10. Odmori

Čl. 14

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pausa), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odsustvo sa rada

Čl. 15

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima predviđenim Zakonom.

Čl. 16

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom.

Prestanak radnog odnosa

Čl. 17

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Č118  
Poslodavac i Zaposleni mogu da orkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom

Završne odredbe  
Č119

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Č120  
Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.  
U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stava 1. nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

Č121  
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.

POSLODAVAC:

Direktor

*Milica Vasiljević*  
Milica Vasiljević

ZAPOSLANI

*Šušterović Radejka*  
Šušterović Radejka