

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Mileva Lajovic Lalatovic" Niksic <skola@os-mllalatovic.edu.me>
Sent: Thursday, September 15, 2022 8:48 AM
To: Finansiranje
Subject: Dostavljanje podataka
Attachments: Ugovor Avdić Snežana.pdf; Pravilnik - tabela (1).pdf; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 2017 (1).pdf; Saglasnost na Pravilnik - tabela (1).jpeg; Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji1 (1).jpeg

Dostavljamo vam podatke o zaposlenju, Avić Snežane- ugovor o radu na određeno vrijeme.

S poštovanjem,

Irena Vasiljević, direktor
JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić
06 [REDACTED]

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:		
Org. jed.	Datum	Vrijednost
OS-01-	15-09-2022	
920/		

17590

U P I S A N I C A

15.09.2022. 72

Na osnovu člana 29, 30 i 31 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19 i 59/21), člana 82 i 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02, 31/03, 49/07 i „Službeni list Crne Gore“ broj 4/08, 45/10, 45/11, 26/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21) dana 15.09.2022. godine u Nikšiću, zaključen je

UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“, sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i

Avdić Snežana, sa prebivalištem u [redacted] jmbg: [redacted] sa završenom osnovnom školom. (u daljem tekstu: Zaposleni)

OSNOVNE ODREDBE

Čl.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene, za koje je Aktom o sistematizaciji poslodavca utvrđen i stepen stručne spretnosti.

Prava i obaveze zaposlenog

Čl.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

Čl.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Čl.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću.

Trajanje ugovora i radno vrijeme

Čl.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka sa bolovanja zaposlene Čvorović Irene, najduže do 30 dana, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 (četrdeset) časova u radnoj nedjelji, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Stupanje na rad

Čl.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 15.09.2022. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupa na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovaao radni odnos, osim ako je spriječen da stupa na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu. Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašteno lice i Zaposleni.

Prava i obaveze poslodavca

Čl.7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

Čl.8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

Čl.9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Čl.10

Poslodavac je dužan da poštuje ličnu, čući privatnost Zaposlenog i obezbijedi zaštitu njegovih ličnih podataka.

Zarada i druga primanja

Čl.11

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jednomput u mjesecu.

Čl.12

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

Čl.13

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 3,10.
Odmori

Čl.14

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odsustva sa rada

Čl.15

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima predviđenim Zakonom.

Čl.16

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom.

Prestanak radnog odnosa

Čl.17

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumno i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.18

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkažu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Završne odredbe

Čl.19

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Čl.20

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stava 1 nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

Čl.21

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.

POSLODAVAC:

Direktor

Irena Vasiljević
/ Irena Vasiljević /

ZAPOSLENI:

Andrić Sutković

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i člana 16 Statuta JU OŠ „Mileva Lajović Lalatović „Nikšić, Školski odbor, na sjednici održanoj 12.10.2021. godine, donio je

PRAVILNIK
o Izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović „Nikšić"

Član 1

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović Nikšić, broj 661/1 od 31.08.2017. godine,

U članu 32 tačka 3 mijenja se i glasi:

" 3. Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	80	4,4	
2.	Engleski jezik i književnost	18	121	6,7	
3.	Matematika	18	80	4,4	
4.	Ruski jezik i književnost	18	40	2,2	
5.	Francuski jezik i književnost	18	12	0,6	
6.	Fizika	18	25	1,4	
7.	Hemija	18	20	1,1	
8.	Biologija	18	30	1,6	
9.	Informatika	18	40	2,2	Jedan zaposlen u sk. Obarača poslove školskog ITC koordinatora
10.	Istorija	18	30	1,6	
11.	Geografija	18	25	1,4	
12.	Fizičko vaspitanje	18	22	1	
13.	Likovna kultura	18	22	1,2	
14.	Muzička kultura	18	20	1,1	
15.	Razredna nastava	16-19	503	29	
16.	Izborna nastava				
	Sport za sportiste		19	8	
	Preduzetništvo				
	Zdravi stilovi života				

tačka 4) istog člana mijenja se i glase:

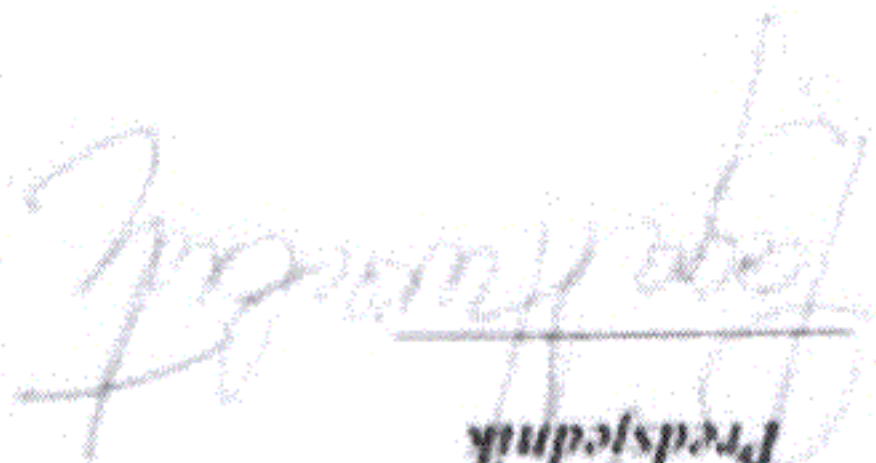
4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupni nedjeljni fond časova	broj izvišljaca	napomena
1.	26	65	2,5	Za rad u materinim škola
2.	26	13	0,5	Za rad u području u škola
				Radnica

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupi na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobivanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Školski odbor
Predsjednik



ŠKOLSKI ODBOR
JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“
Nikšić
31. 08. 2017.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“, Nikšić na sjednici održanoj 31. 08. 2017. godine, donio je:

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole „Mileva Lajović-Lalatović“, u Nikšiću

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Škola ima područnu školu u Rubežama.
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.
Škola organizuje jutarnji boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

- Psiholog/kinja.....1 " ;
 Defektolog /logoped.....1 izvršilac;
 Bibliotekar/ka.....1 "
 6) Asistent/kinja u nastavi.....5 izvršilaca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.686/2 od 02.10. 2013. godine,

Stupanje na snagu

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 661/1

Niksić, 31.08. 2017.

Predsjednik Školskog odbora

Vasiljević Marko
/Vasiljević Marko/



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 05-603/21-6246/3
Podgorica, 16.11. 2021. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, broj 1169/2, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 12.10.2021. godine, s tim da se **ne odobrava**: defektolog 1 izvršilac i 0,85 izvršioca na radnom mjestu vaspitač (0,70 u matičnoj školi i 0,15 u PO Rubeža).

MINISTARKA
Vesna Bratić
Prof. dr Vesna BRATIĆ



APRIL 2017
OR
WCU
697/2
28.03.17

Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1643/2017-3
U Podgorici, 14. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 51/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić*, broj 661/1, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se **odobrava** 1 izvršilac na radnom mjestu održavanje objekta i opreme i poslove grijanja.



MINISTAR
Br. Damir ŠEHOVIĆ