

Dijana Djukanovic

From: Osnovna škola "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić <skola@os-mllalatovic.edu.me>
Sent: Wednesday, April 5, 2023 10:34 AM
To: Finansiranje
Subject: Dostavljanje podataka
Attachments: Danica Luburić.pdf; Mazić Ivana.pdf; Pravilnik o izmjenama Pravilnika.jpeg; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 2017 (1).pdf; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 2022-23.pdf; Saglasnost na pravilnik umanjenju norme 2023.jpeg; Saglasnost na Pravilnik 2022-23.jpeg; Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji1 (1).jpeg; Pravilnik a 27.02.2023.jpeg

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 05-04-2023			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вегнадност
05	01	22/180	

Poštovani,
Dostavljamo vam ugovore o radu za zaposlene, Luburić Danicu i Mazić Ivanu, zaposlene na određeno vrijeme do 30 dana.
Molimo potvrdite prijem mejla.
S poštovanjem,

Irena Vasiljević, direktor
JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić
06 [REDACTED]

УПРАВОРА
ОПШТИНА НИКШИЋ
ЈУ ОШ "Милево Лажовић-Лалатовић"
Број: 04
Никшић, 04.04.2023. год.

Na osnovu član 29, člana 30 i člana 31 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19, 08/21, 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCrne Gore“ broj 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list Crne Gore“, 45/10, 45/11 39/13, 44/13 i 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), dana 04.04.2023. godine u Nikšiću, zaključen je

UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“, sa sjedištem u Nikšiću, ul.Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i
Luburić Danica sa prebivalištem [REDACTED] mbg: [REDACTED] po zanimanju Stepen Bachelor – matematika i računarske nauke - 124 ECTS, VI stepen stručne spreme (u daljem tekstu Zaposleni).

OSNOVNE ODREDBE

Čl.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika matematike za koje je Aktom o sistematizaciji Poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme- nastavnik matematike.

Prava i obaveze zaposlenog

Čl.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

Čl.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Čl.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću, ul Vuka Karadžića 104.

Trajanje ugovora i radno vrijeme

Čl.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže u trajanju do 30 dana, sa punim radnim vremenom, i sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Stupanje na rad

Čl.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 04.04.2023. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupa na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovaó radni odnos, osim ako je spriječen da stupa na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašteno lice i Zaposleni.

Prava i obaveze poslodavca

Čl.7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

Čl.8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

Čl.9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Čl.10

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

Čl.11

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

Čl.12

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 8,05.

Odmori

Čl.13

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odsustva sa rada

Čl.14

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima predviđenim Zakonom.

Prestanak radnog odnosa

Čl.15

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.16

poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Čl.17

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

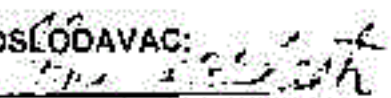
Čl.18

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stava 1 nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

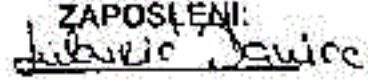
Čl.19

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.

POSLODAVAC:


Direktorica, Irena Vasljević

ZAPOSLENI:


Dubravko Jovine

Na osnovu člana 29, 30 i 31 Zakona o radu, („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 59/21, 145/21) članova, 101e i 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list Crne Gore“ broj 4/08, 45/10, 45/11, 26/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23) , dana 04.04.2023. godine u Nikšiću, zaključen je

UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“, sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i

Mazić Ivana, sa prethivališten [REDACTED] JMBG [REDACTED] sa završenom gimnazijom, IV stepen stručne spreme (u daljem tekstu: Zaposleni).

OSNOVNE ODREDBE

Čl.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistenta u nastavi, za koje je Aktom o sistematizaciji Poslodavca utvrđen najmanje IV stepen stručne spreme, podnivo 1 (240 CSPK - a)

Prava i obaveze zaposlenog

Čl.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

Čl.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Čl.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću.

Trajanje ugovora i radno vrijeme.

Čl.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju do 30 dana, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 (četrdeset) časova u radnoj nedjelji, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Stupanje na rad

Čl.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 04.04.2023.godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupa na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovaio radni odnos, osim ako je spriječen da stupa na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i Zaposleni.

Prava i obaveze poslodavca

Čl.7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

Čl.8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrdjenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

Čl.9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljani rad isplati zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Čl.10

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlenog i obezbijedi zaštitu njegovih ličnih podataka.

Zarada i druga primanja

Čl.11

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

Čl.12

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

Čl.13

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 7,15.

Odmori

Čl.14

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor.

Čl.15

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučaju sklapanja braka, porođaja supruge, teže bolesti člana uže porodice, polaganja stručnog ispita i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.16

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom.

Čl.17

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede na radu i u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužan da obavijesti Poslodavca, najkasnije u roku od tri dana.

Prestanak radnog odnosa

Čl.18

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumno i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

ČI.19

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Završne odredbe

ČI.20

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivace se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

ČI.21

Zaposleni koji smatra da mu je povrijedeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mimo rješavanje spora pred Agencijom za mimo rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stava 1 nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

ČI.22

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.

POSLODAVAC:
JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović"-Nikšić
Direktor/ Irena Vasiljević

ZAPOSLENI:
Ivana Mazić

Mazić *Mazić*

35
19.01.23

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovna škola „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić, na sjednici održanoj 19.01.2023. godine, donio je

PRAVILNIK

O IZMJENAMA

PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OSNOVNA ŠKOLA „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Mileva Lajović-Lalatović“, u Nikšiću, broj 661/1 od 31.08.2017. god. Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić, broj 930/3 od 13.08.2018. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 2462/1 od 24.12.2018. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1039/3 od 20.09.2019. godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 742/3 od 02.07.2020. godine, godine Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 904/20 od 05.07.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1169/2 od 12.10.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 18/2 od 27.01.2022. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1087/1 od 02.09.2022. godine

U članu 32 tačka 3, redni broj 1 i 3 mijenjaju se i glase:

1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	80	5	
2.	Matematika	16	80	5	

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica

Marijana Vasiljević

ОПШТИНА ГОРА
ОПШТИНА ГОРА
БЕ
16/11
16/11/17

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/03 i 42/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“, Nikšić na sjednici održanoj 31. 08. 2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole „Mileva Lajović-Lalatović“, u Nikšiću

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblasti (profili), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrdjenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područnu školu u Rubežama.

U školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima škole.

Škola organizuje jutarnji boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petnaestnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene.

- Psiholog/škupa.....1 " ;
 - Defektolog /logoped.....1 izvršilac;
 - Bibliotekar/ka.....1 " ;

6) Asistent/kinja u nastavi.....5 izvršilaca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovu donošenje.

Prestanak važnosti

Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.686/2 od 02.10. 2013. godine,

Stupanje na snagu

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete,

Bz. 661/1

Niš, 31.08. 2017,



Predsjednik Školskog odbora

Vasiljević Marko

/Vasiljević Marko/

se 13/1

01.09.22

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/03 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i člana 16 Statuta JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić, Školski odbor, na sjednici održanoj 07.02.2022. godine, donio je

PRAVILNIK

*o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić*

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Mileva Lajović-Lalatović", u Nikšiću, broj 661/1 od 31.08.2017. god. Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić, broj 930/3 od 13.08.2018. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 2462/1 od 24.12.2018. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 1039/3 od 20.09.2019. godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 742/3 od 02.07.2020. godine, godine Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 904/20 od 05.07.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 1169/2 od 12.10.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 18/2 od 27.01.2022. godine

Član I

Poslije člana 23 dodaje se novi član 23a koji glasi:

„Defektolog / Klinja

- procjenjuje kognitivni (psihomotorni) razvoj dece,
- vrši procjenu smetnji i teškoća u psiho-motornom razvoju,
- utvrđuje vrstu i broj defektoloških tretmana,
- pruži angažovanje u odjeljenju/grupi dece sa smetnjama
- spravlja preventivno – korektivni rad u grupi
- spravlja defektološke tretmane
- spravlja tretmane sa decom koja imaju smetnje i teškoće u razvoju,
- neposredno radi s decom/učenicima (stručno i pedagoški);
- obezbjeđuje individualno i grupno savjetovanje, za decu/učenike sa smetnjama i teškoćama u razvoju

- doprinosi stvaranju uslova za kvalitetno organizovanje dece i mladih i njihov o učesće u svim segmentima školskog života i vanškolskih aktivnosti (npr. drški parlament, zajednice učenika/ca, društvene klubije, lokalna zajednica, saradnja sa NVO-a i dr.),
- radi na profesionalnoj orijentaciji dece sa posebnim obrazovnim potrebama;

Član 2

U členu 32, stav 2, tačka 6 mijenja se i glasi:

» radnik / četa na održavanju higijene 10 izvršilaca»

U členu 32, stav 3 mijenja se i glasi:

» 3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	Broj nastavnika	Ukupni broj nastavnika (uključujući nastavnice)	Broj izvršilaca	Napomena
1	Grigorovski, srpski, hrvatski, bosanski jezik i književnost	18	30	1,4	
2	Engleski jezik i književnost	18	120	-	
3	Matematika	18	80	4,4	
4	Ruski jezik i književnost	18	14	1,00	
5	Francuski jezik i književnost	18	6	0,44	
6	Njemački jezik i književnost	18	4	0,22	
7	Fizika	18	24	1,33	
8	Hemija	18	20	1,11	
9	Biologija	18	30	1,60	
10	Informatika	18	49	2,72	Jednostavno računalo i školski internet (10 učionica)
11	Istorija	18	30	1,60	
12	Geografija	18	20	1,11	
13	Fizika i astronomija	18	25	1,39	
14	Likovna kultura	18	22	1,22	
15	Musicka kultura	18	30	1,66	
16	Razredna nastava	18-19	510	30	1. Nastavnik razredne nastave 18 učionica i učionica 19 učionica 2. Nastavnik razredne nastave 19 učionica i učionica 20 učionica
17	Edukaciona nastava				



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА НИКШИЋ
ЈУ ОШ "Милева Лажовић Лалатовић"
Никшић
31.01.2023. го

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 01-603/23-274/2
Podgorica, 23.01.2023. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, broj 39, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 19.01.2023. godine.

Mr. Miodir Vojinović
Miodir Vojinović





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

1300/3
14.10.2022. god.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mps

Broj: 01-603/22- 1220/2

Podgorica, 11.10.2022. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18),
Ministarstvo prosvjete daće je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, broj 1087/1, donijet na sjednici Školskog odbora održanoj 2.09.2022. godine, s tim što se ne odobrava: radno mjesto defektolog 1 izvršilac; 1 izvršilac na radnom mjestu radnik na održavanju higijene i 1 izvršilac na radnom mjestu saradnik u socijalnoj inkluziji.

MINISTAR

Mr Miomir VOJNOVIĆ

Miomir Vojnović





REPUBLIC OF MONTENEGRO
OFFICE OF THE
GOVERNMENT
Podgorica, 28.09.17

Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1643/2017-3
U Podgorici, 14. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/03 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić*, broj 661/1, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se odobrava 1 izvršilac na radnom mjestu održavanje objekta i opreme i poslove grijanja.

 **MINISTAR**
Dr. Damir ŠEHOVIĆ

ŠKOLSKI ODBOR
JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić

Broj: 314
Dana: 22.01.2023. godine

Na osnovu člana 76 stav. 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovna škola „Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić, na sjednici održanoj 22.01.2023. godine, donio je

PRAVILNIK

O IZMJENAMA

PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OSNOVNA ŠKOLA “ Mileva Lajović-Lalatović “ Nikšić

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola “Mileva Lajović-Lalatović“, u Nikšiću, broj 661/1 od 31.08.2017. god, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić, broj 930/3 od 13.08.2018.godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 2462/1 od 24.12.2018 godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1039/3 od 20.09.2019. godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 742/3 od 02.07.2020. godine . godine Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 904/20 od 05.07.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1169/2 od 12.10.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 18/2 od 27.01.2022. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1087/1 od 02.09.2022. godine, Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 39 od 19.01.2023. godine.

U članu 32 tačka 2) alineja 6, broj „ 9 “ zamjenjuje se brojem „10“.

Član 2

U članu 32 tačka 6) broj „ 8 “ zamjenjuje se brojem „9“.

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete Crne Gore.

ŠKOLSKI ODBOR
Predsjednica
Milica Lajović-Lalatović